



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.

2021

№ 24

г. Славгород

Об утверждении Положения по формированию и распределению фонда оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования города Славгород Алтайского края, в новой редакции

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и согласно Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Положение по формированию и распределению фонда оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Славгород Алтайского края, в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Славгород Алтайского края:

от 22.05.2020 № 381 «Об утверждении Положения по формированию и распределению фонда оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Славгород Алтайского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгород Алтайского края и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Радионову Е.Э.

Глава города

Л.В. Подгора

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ, В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и распределению фонда оплаты труда муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования города Славгород Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – МБДОУ), финансируемых за счет средств городского и краевого бюджетов.

1.2. Положение определяет и устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников МБДОУ на основе письма Министерства образования и науки РФ от 31.03.2008 N 03-599 "О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда", постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2014 N 31 "Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Алтайского края" (в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 15.03.2017 №80, от 10.09.2018 № 362, от 30.12.2020 № 579) (далее - постановление Правительства Алтайского края).

1.3. Положение устанавливает порядок формирования и распределения ФОТ работников МБДОУ с учетом уровня образования, квалификации и педагогического стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и особенностей специфики деятельности отдельных организаций, индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

Положение способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждения с целью обеспечения качества и доступности дошкольного образования.

1.4. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с

нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, администрации города Славгорода Алтайского края.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1. Оплата труда работников МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБДОУ.

2.3. Базовая часть ФОТ для педагогических работников МБДОУ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогическим работникам, исходя из объема образовательной работы с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей направленности. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы педагогических работников коллегиальным органом управления МБДОУ, к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Базовая часть ФОТ административно-управленческих, обслуживающих и учебно-вспомогательных работников обеспечивает им гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ. Для административно-управленческого персонала - с учетом квалификации, уровня образования, специфики МБДОУ и работы с воспитанниками в группах компенсирующей направленности. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы руководителем МБДОУ.

2.5. ФОТ работников МБДОУ формируется за счет средств городского и краевого бюджетов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного региональным соглашением между Алтайским краевым общественным объединением профсоюзов, краевым объединением работодателей и Правительства Алтайского края о минимальном размере оплаты труда в Алтайском крае, а при его отсутствии - не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.8. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБДОУ могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБДОУ.

2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.10. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Формирование ФОТ МБДОУ

3.1. При формировании ФОТ в МБДОУ выделяются части краевого и городского бюджетов:

за счет субвенции из краевого бюджета формируется ФОТ:

педагогических работников, непосредственно обеспечивающих реализацию услуги дошкольного образования (старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.);

административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом);

учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя).

за счет средств бюджета города формируется ФОТ:

административно-управленческого персонала (заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер);

учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер (ведущий бухгалтер, делопроизводитель (специалист по кадровому делопроизводству), заведующий хозяйством);

обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, машинист по стирке и ремонту белья спецодежды, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, шеф-повар (повар), машинист (кочегар).

3.2. Руководитель МБДОУ формирует и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований, предоставляемых образовательной организации за счет средств бюджета города и субвенции из краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с расчетным нормативом подушевого финансирования МБДОУ (в том числе нормативом финансирования в расчете на одного ребенка в год по фонду заработной платы и начислениям) с применением коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент), коэффициентов удорожания образовательной услуги по типам, видам и категориям учреждений, поправочных коэффициентов для данной образовательной организации.

3.3. Порядок определения объема финансовых средств МБДОУ на финансовый год осуществляется согласно утвержденной Методике расчета норматива финансирования МБДОУ.

3.4. Размер ФОТ МБДОУ определяется Комитетом администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию (далее - Комитет) в соответствии с утвержденным нормативом.

3.5. Фонд оплаты труда МБДОУ состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и централизованного фонда стимулирования руководителей (ФОТцр).

$$\text{ФОТ МБДОУ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТцр}.$$

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему и складывается из:

$\text{ФОТб} = \text{ФОТ АУП} + \text{ФОТ ПП} + \text{ФОТ УВП} + \text{ФОТ МОП}$, где:

ФОТ АУП - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ ПП - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс;

ФОТ УВП - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ МОП - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

3.7. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются МБДОУ самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы.

3.8. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников МБДОУ по итогам работы за год.

3.9. Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании представления руководителя МБДОУ, с учетом мнения профсоюзной организации.

3.10. Централизованный фонд стимулирования руководителя (ФОТцр) определяется в размере 1% от ФОТ работников МБДОУ финансируемых из краевой субвенции).

4. Порядок установления базовой части оплаты труда педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ

4.1. Размеры окладов педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ (приложение 1).

4.2. Отнесение должностей служащих к профессиональным квалификационным группам проводится на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", от 29.05.2008 N 248н "Об

утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

4.3. К окладам педагогических работников МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

-за наличие квалификационной категории;

-за уровень образования;

-за выслугу лет (стаж работы);

-за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды;

-за работу с воспитанниками в группах компенсирующей направленности, в логопедических пунктах;

-коэффициент профессиональной группы должностей.

4.3.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (приложение 2).

4.3.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (приложение 3).

4.3.3. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4).

4.3.4. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

1,1 – для работников, имеющих ученую степень кандидата наук;

1,2 – для работников, имеющих ученую степень доктора наук;

1,1 - за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,05 – за отраслевые награды нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения».

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

4.3.5. За работу с воспитанниками в группах компенсирующей направленности, в логопедических пунктах применяется повышающий коэффициент к окладу - 1,2. Данный коэффициент применяется к должности воспитателя, осуществляющим образовательную деятельность в группах компенсирующей направленности и учителям-логопедам, осуществляющим образовательную деятельность в логопедических пунктах.

4.3.6. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается в соответствии с приложением 5.

4.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) на повышающие коэффициенты, прибавлением сумм компенсационных и стимулирующих выплат.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ

5.1. Оплата труда административно-управленческого персонала МБДОУ состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

5.2. Оклад руководителя МБДОУ рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников данной образовательной организации, рассчитанной в соответствии с Порядком исчисления средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (Приложение 6) и в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных организаций по следующей формуле:

$Ор = ЗПспр \times Кр$, где:

Ор - оклад руководителя МБДОУ;

ЗПспр - средняя заработная плата педагогических работников данной образовательной организации;

К - коэффициент кратности, установленный Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в соответствии с группой по оплате труда руководителей МБДОУ.

Значения повышающих коэффициентов по группам оплаты труда руководителей МБДОУ:

1 группа - коэффициент 1,3;

2 группа - коэффициент 1,25;

3 группа - коэффициент 1,2;

4 группа - коэффициент 1,15.

Отнесение МБДОУ к группам по оплате труда руководителей осуществляется Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в зависимости от объемных показателей деятельности образовательных организаций в соответствии с «Положением о порядке отнесения образовательных организаций муниципального образования г. Славгорода Алтайского края к группам по оплате труда», утвержденным приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

5.3. Условия оплаты труда руководителя МБДОУ устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

5.4. Выполнение руководителем МБДОУ работы по совместительству допускается только после согласования с Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию. Предельный размер оплаты труда руководителя МБДОУ за совместительство не должен превышать 50 процентов среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год по соответствующей категории работников МБДОУ (по которой осуществляется работа по совместительству).

5.5. Среднемесячная заработная плата руководителя МБДОУ, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из

данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению размера заработной платы руководителя МБДОУ, в зависимости от фактической численности работников:

Фактическая численность работников МБДОУ, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МБДОУ и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ, раз
до 30	до 3,5
от 31 до 70	до 4
от 71 до 150	до 4,5
от 151 до 400	до 5
от 401 до 800	до 5,5

Под фактической численностью работников МБДОУ необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).

Среднемесячная заработная плата работников МБДОУ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета внешних совместителей, руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, заведующих филиалов и главного бухгалтера) на среднюю численность указанных работников.

5.6. Размеры окладов заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителей структурных подразделений (филиалов), заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 50% ниже оклада руководителя образовательной организации в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

5.7. К окладам административно-управленческого персонала устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования, стаж, профессиональную группу должностей, за наличие почетного звания, работу с воспитанниками в группах компенсирующей направленности, за наличие логопедического пункта.

5.7.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников, кроме главного бухгалтера (приложение 2).

5.7.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3).

5.7.3. За стаж работы применяется коэффициент к окладу для руководителя МБДОУ, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителей структурных подразделений, заведующих филиалов устанавливается с учетом педагогического стажа, а также с учетом работы в

данной должности, для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера - с учетом стажа работы по специальности (приложение 4).

5.7.4. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается в соответствии с приложением 5.

5.7.5. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБДОУ, почетного звания или отраслевой награды, указанных в разделе 4 Положения.

5.7.6. За наличие в МБДОУ (в филиале МБДОУ) групп компенсирующей направленности, за наличие логопедического пункта применяется повышающий коэффициент к окладу - 1,2. Данный коэффициент применяется к руководителю, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения, заведующим филиалов, деятельность которых непосредственно связана с организацией образовательного процесса, при наличии в МБДОУ двух и более групп компенсирующей направленности.

5.8. В дополнение к должностному окладу заведующего, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения, заведующего филиалом устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года, выплачивается не зависимо от объема педагогической нагрузки (устанавливается в однократном размере).

5.9. Месячная заработная плата административно-управленческого персонала определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) на повышающие коэффициенты к окладу:

$$\text{ЗП АУП} = (\text{О} * \text{Кв} * \text{Ко} * \text{Кс} * \text{Кг} * \text{Кзв} * \text{Кгр} + \text{Мл}) * \text{р.к.}, \text{ где}$$

ЗП АУП – месячная заработная плата АУП,

О- оклад (тарифная ставка),

Кв - коэффициент квалификационной категории,

Ко – коэффициент образования,

Кс – коэффициент за выслугу лет (стаж),

Кг – коэффициент профессиональной группы должностей,

Кзв – коэффициент за наличие почетного звания,

Кгр - коэффициент специфики группы,

Мл - денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,

Р.к. – районный коэффициент.

5.10. Административно-управленческому персоналу устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 7 Положения.

6. Оплата труда работников бухгалтерии МБДОУ

6.1. Оплата труда работников бухгалтерии МБДОУ (главный бухгалтер, бухгалтер) состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

6.2. Размеры окладов работникам бухгалтерии МБДОУ устанавливаются руководителем МБДОУ на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ (приложение 1).

6.3. К окладам работников бухгалтерии МБДОУ устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за уровень образования;
- за стаж работы;
- за профессиональную группу должностей.

6.3.1. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу в соответствии с приложением 3.

6.3.2. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж работы по специальности (работа по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета) в соответствии с приложением 4.

6.3.3. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается в соответствии с приложением 5.

6.4. Ежемесячно к должностному окладу работников бухгалтерии устанавливается надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде в размере не более 170 % должностного оклада.

6.5. Месячная заработная плата работников бухгалтерии определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) на повышающие коэффициенты к окладу:

$$ЗП = ((О*К_о*К_с*К_г) + Д_сн) *р.к., \text{ где}$$

ЗП – месячная заработная плата работников бухгалтерии,

О- оклад (тарифная ставка),

К_о – коэффициент образования,

К_с – коэффициент за выслугу лет (стаж),

К_г – коэффициент профессиональной группы должностей,

Д_{сн} – доплата за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде,

Р.к. – районный коэффициент.

6.6. Работникам бухгалтерии устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 7 Положения.

7. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБДОУ

7.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам МБДОУ устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно

отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

персонифицированная доплата;

за специфику местности;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее по тексту - районный коэффициент).

7.1.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат работодателем организуют проведение специальной оценки условий труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по результатам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится. За исключением случаев, когда Законодательством Российской Федерации и Алтайского края предусмотрены дополнительные гарантии по оплате труда отдельным категориям работников.

7.1.2. МБДОУ осуществляет оплату труда работников в ночное время, статья 96 ТК РФ, (с 22.00 до 06.00 час.) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за один час работы) за каждый час работы в ночное время.

7.1.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается согласно статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере работникам, привлеченным в установленном порядке к работе:

в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.1.4. Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.(ст.99 ТК РФ). Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ). При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере.

7.1.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБДОУ.

7.1.6. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных выплат в соответствии с действующим законодательством) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонализированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных выплат в соответствии с действующим законодательством) и установленным минимальным размером оплаты труда.

7.1.7. За специфику местности (далее по тексту - за работу в сельской местности) устанавливается повышающий коэффициент для работающих в сельской местности в размере 1,25 педагогическим работникам МБДОУ, заведующему, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, руководителю структурного подразделения (филиала).

7.1.8. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, статьей 148 Трудового Кодекса российской Федерации, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

7.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем МБДОУ и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ, с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ

8.1. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат педагога, являются критерии, отражающие результаты его работы.

8.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом МБДОУ обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательной организацией, на основании представления руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

определяются локальными актами образовательной организации и (или) коллективными договорами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

8.4. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, выплачивается первые 3 года ежемесячная поощрительная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы). Поощрительная надбавка устанавливается в следующих размерах:

первый год – не менее 30 процентов к должностному окладу;

второй год – не менее 20 процентов к должностному окладу;

третий год – не менее 10 процентов к должностному окладу;

-за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

-за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;

-премии по итогам работы за год.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом руководителя МБДОУ и согласованным с профсоюзной организацией.

Разовые премиальные выплаты педагогическим работникам по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда либо за счет дополнительных средств, выделенных в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8.5. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-ежемесячная стимулирующая выплата за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

-премиальные выплаты по итогам работы.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом руководителя МБДОУ и согласованным с

профсоюзной организацией.

Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда.

8.6. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами МБДОУ, коллективными договорами, соглашениями.

8.7. Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

8.8. Руководителю МБДОУ устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций г. Славгорода, утвержденным приказом Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию.

8.9. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (за исключением руководителя МБДОУ), педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБДОУ, руководителю МБДОУ - приказом Комитета.

9. Полномочия руководителя МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ

9.1. Руководитель МБДОУ в пределах утвержденного ФОТ утверждает штатную численность работников, устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, определяет размеры окладов работников МБДОУ, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. Работникам МБДОУ за безупречную и эффективную работу при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременное поощрение в следующих случаях:

- при получении различных наград;
- в связи с юбилейными датами;
- в связи с профессиональным праздником.

10.2. При возникновении чрезвычайных обстоятельств работникам МБДОУ может быть выплачена материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Размеры, порядок и условия указанных выплат определяются локальными актами МБДОУ и (или) коллективным договором.

10.3. В случае образования экономии заработной платы в МБДОУ средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

10.4. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату заработной платы педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Приложение 1
к Положению по формированию
и распределению фонда оплаты труда
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования
города Славгорода Алтайского края

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ*, РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-
ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МБДОУ**

N п/п	Квалифика- ционный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных рекомендуемых окладов, рублей
1	2	3	4
	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
	первый	младший воспитатель	2764
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
	первый	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6937
	третий	воспитатель, педагог-психолог	7221
	четвертый	учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог	7221
		старший воспитатель	7221
	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей специалистов и служащих первого уровня		
	первый	делопроизводитель	2141
	Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
	второй	заведующий хозяйством	2243
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
	Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня		
	первый	уборщик служебных помещений	1966

		дворник	1966
		машинист по стирке и ремонту спецодежды	2043
		кастелянша	2043
		кладовщик	2043
		сторож (вахтер)	2043
		кухонный рабочий	2043
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня			
первый		машинист (кочегар)	2243
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2243
		водитель автомобиля	2491
		повар	2491
второй		Шеф-повар	2764
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня			
	четвертый	Ведущий бухгалтер	5142

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» минимальные оклады педагогических работников указаны с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции.

Приложение 2
к Положению по формированию
и распределению фонда оплаты труда
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования
города Славгорода Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
К ОКЛАДУ ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ,
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

№ п/п	Квалификационная категория	Коэффициент
1	2	3
1.	Для административно-управленческого персонала (заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом)	
	Соответствие занимаемой должности	до 1,15
	I квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,1
	Высшая квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,15
2.	Для педагогических работников	
	Подтверждение соответствия занимаемой должности	1,05
	II квалификационная категория (до истечения срока действия)	1,05
	I квалификационная категория	1,2
	Высшая квалификационная категория	1,3

Приложение 3
к Положению по формированию
и распределению фонда оплаты труда
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования
города Славгорода Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ЗА УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА,
РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ**

Уровень образования	Коэффициент
Высшее профессиональное образование	1,1
Среднее профессиональное образование	1,05
Начальное профессиональное образование	1,02
Среднее общее образование	1

Приложение 4
к Положению по формированию
и распределению фонда оплаты труда
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования
города Славгорода Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ЗА СТАЖ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО
ПЕРСОНАЛА, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ,
РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ**

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

Приложение 5
к Положению по формированию
и распределению фонда оплаты труда
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования
города Славгорода Алтайского края

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МБДОУ**

Стаж работы	Коэффициент
Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, старший воспитатель.	1,06
Воспитатель, руководитель структурного подразделения, заведующий филиалом, ведущий бухгалтер.	1,05
Педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.	1,01

Приложение 6
к Положению по
формированию
и распределению фонда оплаты труда
муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений муниципального
образования города Славгорода Алтайского края

Порядок
исчисления средней заработной платы педагогических работников для
определения размера должностного оклада руководителя муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения

1. Порядок исчисления средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы педагогических работников для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

2. При расчете размера должностного оклада руководителя МБДОУ учитывается средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс. Заработная плата, выплаченная другим работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала за образовательный процесс не учитывается.

3. При расчете средней заработной платы педагогических работников учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в МБДОУ, за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, за исключением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Средняя заработная плата педагогических работников определяется путем деления суммы начисленной заработной платы (за исключением выплат компенсационного и стимулирующего характера) за отработанное время в течение 12 календарных месяцев, предшествующих периоду установления должностного оклада руководителю, на сумму среднемесячной численности педагогических работников МБДОУ за эти же месяцы.

5. Под среднемесячной численностью педагогических работников необходимо понимать среднюю численность педагогических работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).