



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01. 2019

№ 29

г. Славгород

«О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях установления системы оплаты труда работников и руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, образования в сфере культуры, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края, направленной на повышение качества предоставляемых услуг, заинтересованности работников в результатах труда, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 18.01.2013 № 33 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников и руководителей муниципальных учреждений культуры всех типов (автономных, бюджетных, казенных) и образовательных учреждений дополнительного образования детей «Детских школ искусств», подведомственных Комитету по культуре администрации г.Славгорода».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.В. Подгору.

Глава города

С.В. Горбунов

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Славгорода Алтайского края
от 21.01.2019 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края (далее – «положение»), регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края (далее – «комитет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Управления Алтайского края по культуре и архивному делу от 31.05.2018 № 154 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по культуре и архивному делу» (далее – «приказ»).

1.3. Система оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений (далее – «учреждения»), подведомственных комитету, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективными договорами, локальными актами учреждений и локальными актами комитета в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Славгород Алтайского края, а также настоящим положением.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

установленных государственных гарантий оплаты труда;

перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного настоящим положением;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного настоящим положением;

условий настоящего положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, территориальных отраслевых соглашений; мнения соответствующих профсоюзных организаций.

1.5. Наименования должностей или профессий работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Условия оплаты труда руководителей учреждений осуществляются в соответствии с положением об оплате труда руководителей.

1.9. Норматив численности заместителей руководителя устанавливается в зависимости от фактической численности работников учреждения, сложившейся за последние 12 месяцев, предшествующих пересмотру этого норматива, с учетом особенностей учреждения, видов деятельности и организации управления этой деятельностью:

Фактическая численность работников учреждения, чел.	Число заместителей руководителя учреждения, ед.
до 30	до 1
от 31 до 70	до 2
от 71 до 150	до 3
от 151 до 400	до 4
от 401 до 800	до 5
801 и более	по согласованию с учредителем

Под фактической численностью работников учреждения необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за предшествующий календарный год.

Норматив численности заместителей руководителя может пересматриваться не чаще одного раза в год комитетом.

Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя, возлагается на руководителя учреждения.

1.10. Оплата труда работников учреждения определяется трудовым договором исходя из условий, результативности труда, особенностей деятельности учреждения и работника в соответствии с установленной системой оплаты труда.

1.11. Штатное расписание учреждения утверждается его руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

При составлении штатного расписания используются следующие принципы:

расчет необходимого количества штатных должностей производится с преимущественным использованием показателей муниципального задания;

учитывается возможность максимальной оптимизации штатных должностей.

1.12. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется, исходя из объема субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке этому учреждению из местного бюджета и из иных установленных законодательством источников.

1.13. Размер средств на оплату труда работников учреждений может быть уменьшен при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг, а также с учетом других требований действующего законодательства.

1.14. Повышение минимальных окладов (должностных окладов) работников осуществляется на основании нормативных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.15. Настоящее положение является основой для разработки в учреждениях соответствующих положений об оплате труда работников.

1.16. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, а также повышающих коэффициентов

2.1. Работники культуры

2.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников культуры, устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных приложением 1 к настоящему положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также исходя из сложности и объема выполняемой работы.

2.1.2. Руководители учреждений вправе устанавливать работникам повышенные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по сравнению с минимальными окладами (должностными окладами), ставками заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.1.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждений культуры, искусства могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент для работающих в сельской местности; персональный повышающий коэффициент.

2.1.4. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов учреждений, работающих в сельской местности, применяется повышающий коэффициент, установленный администрацией города Славгорода Алтайского края, который образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, а также при установлении иных повышающих коэффициентов.

2.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.2. Работники образования в сфере культуры

2.2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования в сфере культуры устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных приложением 1 к настоящему положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ, а также исходя из сложности и объема выполняемой работы.

2.2.2. Руководители учреждений вправе устанавливать работникам повышенные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по сравнению с минимальными окладами (должностными окладами), ставками заработной платы в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2.3. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждений культуры, искусства могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент для работающих в сельской местности;
персональный повышающий коэффициент.

2.2.4. К окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы специалистов учреждений, работающих в сельской местности, применяется повышающий коэффициент, установленный администрацией города Славгорода Алтайского края, который образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, а также при установлении иных повышающих коэффициентов.

2.2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.3. Работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

2.3.1 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и предельными размерами повышающих коэффициентов, предусмотренными постановлением.

2.3.2. Работникам, занимающим общеотраслевые должности руководителей, специалистов, служащих, а также осуществляющим деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавли-

ливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.4. Работники, занимающие должности заместителей руководителей

2.4.1. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

2.4.2. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности заместителей руководителей, устанавливаются трудовыми договорами.

2.4.3. Работникам, занимающих должности заместителей руководителей учреждений, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы опреде-

ляется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.5. Работники учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры по профессиям рабочих, не отнесенным к общепрофессиональным профессиям рабочих

2.5.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры по профессиям рабочих устанавливаются трудовыми договорами на основании минимальных размеров, определенных приложением 1 к настоящему положению, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к ПКГ, а также исходя из сложности и объема выполняемой работы.

Перечень должностей работников основного и вспомогательного персонала учреждений культуры, подведомственных комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края указан в приложении 2 к настоящему положению.

2.5.2. Работникам учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры по профессиям рабочих, не отнесенным к общепрофессиональным профессиям рабочих, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении или отмене персонального повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работнику учреждения трудовым договором, не может превышать 4,0.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен на определенный период времени.

Размер выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

персонифицированная доплата.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края.

3.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными актами учреждений, локальными актами комитета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением.

3.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях определения размера данных выплат руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда, а также учитывают результаты проводимой до 01.01.2014 аттестации рабочих мест по условиям труда, раз-

рабатывают и реализуют мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

3.5. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер районного коэффициента определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.6. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается руководителями учреждений по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится выплата работникам за каждый час работы, но не менее 20 процентов часовой ставки заработной платы, (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы). Конкретные размеры выплаты устанавливаются коллективным договором, локальными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения профсоюзных организаций или иных представительных органов работников (при наличии).

3.7. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, имеющим документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Размер ежемесячной процентной надбавки к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, работникам учреждений устанавливается трудовым договором по согласованию с управлением. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается только по основной должности.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В пределах средств, предусмотренных на оплату труда, работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная выплата за качество выполняемых работ;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетного звания;
- премиальные выплаты по итогам работы;

единовременная (разовая) премия (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами).

4.2. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждений в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера, настоящим положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размер выплат стимулирующего характера, кроме выплаты за выслугу лет, может определяться также и в абсолютных величинах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, кроме ежемесячной выплаты за выслугу лет, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания и единовременной (разовой) премии, устанавливаются работнику в соответствии с критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном настоящим положением, и в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждений.

4.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет работникам учреждений устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной выплаты за выслугу лет (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
более 15 лет	30

Для исчисления выплаты за выслугу лет используется общий стаж работы в данном учреждении, периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы, периоды работы

в учреждениях аналогичного профиля или по аналогичной должности в других организациях.

Выплата за выслугу лет устанавливается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размеров выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего стаж.

4.5. При установлении работнику ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений рекомендуется учитывать следующие показатели:

интенсивность и напряженность работы;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы не должна превышать 400 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.6. При установлении работнику ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения рекомендуется учитывать следующие показатели:

соблюдение регламентов, стандартов, требований к выполнению работ (оказанию услуг);

соблюдение установленных сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительная оценка работы сотрудника и служб учреждения со стороны клиентов;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, предоставляемых учреждением.

Ежемесячная выплата за качество выполняемой работы не должна превышать 400 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7. Работникам учреждений, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие ученой степени.

Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени:

при наличии ученой степени кандидата наук - 8 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при наличии ученой степени доктора наук - 16 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие ученой степени устанавливается со дня присвоения ученой степени.

При этом размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени не может превышать:

3000 рублей в месяц - при наличии ученой степени кандидата наук,

7000 рублей в месяц - при наличии ученой степени доктора наук.

4.8. Работникам учреждений, которым присвоено почетное звание, устанавливаются ежемесячные выплаты за наличие почетного звания.

Размер ежемесячной выплаты за наличие почетного звания:

при наличии звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при наличии звания, начинающегося со слова "Народный", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

При наличии у работника учреждения двух почетных званий ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющих для него наибольшее значение.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается только по месту основной работы.

Ежемесячная выплата за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания.

4.9. Премирование работников учреждений по итогам работы осуществляется в порядке и размерах, установленных локальными актами учреждений, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

4.10. Премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

4.11. Премирование работников осуществляется в соответствии с критериями, утвержденными локальными актами учреждений. При разработке критериев рекомендуется учитывать следующие показатели:

добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

наличие поощрений и (или) положительных отзывов о деятельности работника;

инициативность и применение в работе современных форм и методов организации труда.

4.12. При установлении работнику выплат стимулирующего характера руководитель учреждения может учитывать иные показатели в соответствии со спецификой учреждения.

4.13. Распределение между работниками учреждения поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основании приказов руководителей учреждений в соответствии с локальными актами учреждений по согласованию с первичной профсоюзной организацией или иным представительным органом работников, созданным в учреждении (при наличии).

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь.

5.2. Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимают руководители учреждений на основании письменных заявлений работников.

5.3. Размер материальной помощи работникам учреждений, а также порядок и условия ее оказания устанавливаются в коллективном договоре с учетом мнения профсоюзного или иного представительного органа работников.

Приложение № 1

к положению об отраслевой оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края

Минимальные размеры должностных окладов основных и вспомогательных работников муниципальных бюджетных учреждений культуры

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (руб.)
Должности основных работников, занятых в библиотеках		
1	Заведующий филиалом библиотеки	4804
2	Заведующий отделом (сектором) библиотеки	4804
3	Главный библиотекарь	5578
4	Главный библиограф	5578
5	Библиотекарь	
	ведущий	4445
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной категории	3066
6	Библиограф	
	ведущий	4445
	I категории	4058
	II категории	3369

	не имеющий квалификационной категории	3066
7	Специалист по библиотечно-выставочной ра-	
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной категории	3066
8	Редактор централизованной библиотечной	
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной катего-	3066
9	Методист централизованной библиотечной	
	ведущий	5191
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной категории	3066
10	Помощник директора централизованной библиотечной системы	4805
Должности основных работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа		
11	Хранитель музейных предметов	
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной категории	3066
12	Научный сотрудник музея	
	старший научный сотрудник музея	5578
	научный сотрудник музея	4804
	младший научный сотрудник музея	4058
13	Методист по музейно-образовательной деятельности	
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной категории	3066
14	Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности	
	I категории	4058
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной катего-	3066
15	Художник-реставратор	
	I категории	5191
	II категории	4058
	не имеющий квалификационной катего-	3066
16	Экскурсовод	

	I категории	4445
	II категории	3369
	не имеющий квалификационной катего-	2789
17	Музейный смотритель	2265
Должности основных работников, занятых в культурно-досуговых организа- циях (домах культуры, парках культуры и отдыха)		
18	Художественный руководитель	6020
19	Заведующий научно-методическим цен-	5191
20	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	ведущий	5191
	I категории	4804
	II категории	4058
	не имеющий квалификационной катего-	3699
21	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	II категории	4058
22	Хормейстер любительского, вокального	
	высшей категории	5191
	I категории	4804
	II категории	4058
	не имеющий квалификационной катего-	3699
23	Звукооператор	
	первой категории	3699
	второй категории	3368
24	Художник по свету	
	высшей категории	5578
	первой категории	4804
	второй категории	4058
25	Художник-декоратор	
	I категории	4804
	II категории	4058
26	Заведующий филиалом организации куль-	5578
27	Руководитель клубного формирования	
	I категории	3369
	II категории	3066
	не имеющий квалификационной катего-	2789
28	Менеджер культурно-досуговых организа-	
	ведущий	5191
	I категории	4804
	II категории	4058
	Не имеющий квалификационной катего-	3699
29	Акомпаниатор	3369
30	Культорганизатор	

	I категории	3369
	II категории	2789
	не имеющий квалификационной кате-	2514
31	Руководитель кружка	
	I категории	3369
	II категории	3066
	Не имеющий квалификационной кате-	2789
32	Акомпаниатор-концертмейстер	
	Высшей категории	5191
	I категории	4058
	II категории	3066
33	Дирижер	
	Первой категории	5191
34	Артист оркестра	
	Высшей категории	4804
	I категории	4058
	II категории	3369
35	Артист хорового коллектива	
	Высшей категории	5191
	I категории	4445
	II категории	3699
36	Администратор (старший администратор)	
	Старший администратор	4445
	Администратор	4058
37	Заведующий костюмерной	3369
38	Контролёр-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)	2265
Должности работников образования в сфере культуры		
39	Концертмейстер	
	среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы	3166
	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3468
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10	3800

	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10	4159
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4545
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория	4904
	I квалификационная категория	5291
	высшая квалификационная категория	5677
40	Педагог дополнительного образования	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3166
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до	3468
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от	3800
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы	4159
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисци-	4545
	II квалификационная категория	4904
	I квалификационная категория	5291
	высшая квалификационная категория	5677
41	Педагог-организатор	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3166
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5	3468

	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до	3800
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	4159
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	4545
	II квалификационная категория	4904
	I квалификационная категория	5291
	высшая квалификационная категория	5677
42	Секретарь учебной части	2789
СЛУЖАЩИЕ		
специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание базовых процессов в учреждениях		
43	Программист	3066
44	Специалист по кадрам	2514
РАБОЧИЕ		
категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций учреждения, но обслуживающие их		
45	Настройщик пианино и роялей	3368
46	Электрик, водитель автомобиля	2514
47	Рабочий по обслуживанию зданий, переплётчик, кассир билетный, киномеханик	2161
48	Истопник, уборщик помещений, сторож-дворник, костюмер, сторож	3062
49	Гардеробщик, сторож (вахтёр), уборщик помещений, дворник	1982

Приложение № 2

к положению об отраслевой оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Комитету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края

Перечень должностей работников основного и вспомогательного персонала муниципальных бюджетных учреждений культуры подведомственных Ко-

митету по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода Алтайского края

№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям ра- ботников	Наименование должностей по категориям ра- ботников
1	2	3
I. Руководители категории руководителей и специалистов, осуществляющих руководство направлениями деятельности		
1.1	Должности руко- водящего состава учреждений куль- туры	Дирижёр, заведующий научно-методическим центром, художественный руководитель, заведующий филиалом организации культуры клубного типа, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, менеджер по культурно-массовому досугу, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), руководитель клубного формирования; заведующий филиалом библиотеки, заведующий отделом (сектором) библиотеки
II. СПЕЦИАЛИСТЫ сферы культуры категории работников, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и занимающиеся деятельностью, относящейся к сфере культуры		
2.1	Должности ра- ботников культу- ры ведущего зве- на	Художник-декоратор, художник по свету, звукооператор, артист оркестра, артист хорового коллектива, аккомпаниатор-концертмейстер; хранитель музейных предметов, научный сотрудник музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-реставратор, экскурсовод; главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, специалист по библиотечно-выставочной работе, редактор централизованной библиотечной системы, методист централизованной библиотечной системы, помощник директора централизованной библиотечной системы.
2.2	Должности ра- ботников культу- ры среднего звена	Заведующий костюмерной, руководитель кружка, аккомпаниатор, культорганизатор, контролёр-посадчик аттракциона (специалист по обслуживанию аттракциона)

2.3	Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	Музейный смотритель
2.4	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Секретарь учебной части
2.5	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	Второй квалификационный уровень: концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор
III. СЛУЖАЩИЕ специалисты и другие служащие различной квалификации, осуществляющие сопровождение и обслуживание базовых процессов в учреждениях		
3.1	Отраслевые должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень: программист, специалист по кадрам
IV. РАБОЧИЕ категория работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении основных функций учреждения, но обслуживающие их		
4.1	Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	Первый квалификационный уровень: настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС
4.2	Профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень: водитель автомобиля, электрик 4 и 5 разряда ЕТКС
4.3	Профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень: костюмер, киномеханик, гардеробщик, дворник, истопник, кассир билетный, переплетчик, рабочий по обслуживанию зданий, сторож (вахтер), уборщик помещений 1,2 и 3 разрядов ЕТКС