



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01. 2021

№ 53

г. Славгород

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края

В соответствии с частью 5 ст. 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» (далее – Основы формирования индексов) с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки потребителям коммунальных услуг для обеспечения соблюдения установленных предельных индексов изменения платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования, статьей 44 Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (приложение).

2. Комитету по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода Алтайского края осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород Алтайского края на указанные цели.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славгородские вести» и обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нестеренко Е.В.

Глава города

Л.В. Подгора

Приложение к
постановлению администрации горо-
да Славгорода Алтайского края от
28.01.2021 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - Компенсация).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину в случае начисления ему платы за тепловую энергию на основе тарифов, утвержденных Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов для потребителей коммунальных услуг муниципального образования город Славгород Алтайского края, в случае превышения фактического роста суммарной платы граждан по отношению к установленному Указом Губернатора Алтайского края предельному индексу изменения размера платы граждан за единицу указанной коммунальной услуги.

1.3. Право на получение Компенсации имеют наниматели жилого помещения в муниципальном жилищном фонде и собственники жилых помещений (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.4. В случае если наниматели жилого помещения, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, компенсация предоставляется членам их семей при условии, если данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

В случае если наниматель жилого помещения, собственник жилого помещения, имеющий право на получение денежной компенсации, является несовершеннолетним гражданином или признан в установленном порядке недееспособным (ограниченным в дееспособности), за назначением денежной компенсации вправе обратиться его законный представитель (родитель, опекун, попечитель), который должен документально подтвердить данные полномочия.

1.5. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края.

1.6. Компенсация носит заявительный характер и назначается с месяца пода-

чи гражданином документов, предусмотренных п. 2.1 Положения, в муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» муниципального образования город Славгород Алтайского края, но не ранее месяца возникновения права на получение денежной компенсации.

1.7. Компенсация выплачивается заявителю при условии отсутствия у него задолженности по оплате коммунальных услуг или при заключении и выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности, не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг.

1.8. Предоставление компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.9. Если в документах, подтверждающих начисление платежей по разным коммунальным услугам, указаны разные плательщики, являющиеся совместно проживающими членами семьи, компенсация предоставляется одному из плательщиков по их согласованию.

2. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

2.1. Для получения Компенсации с 01.07.2021 года граждане, указанные в п. 1.3 и 1.4 Положения, или лица, уполномоченные ими (далее - Заявитель), на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» следующие документы:

2.1.1. Заявление о назначении Компенсации по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению, содержащее согласие на обработку персональных данных;

2.1.2. Документы, удостоверяющие личность собственников (нанимателей), проживающих на территории муниципального образования.

2.1.3. Сведения о регистрации по месту жительства, в которых указаны все зарегистрированные и(или) проживающие по данному адресу граждане (выписка из домовой книги, копии паспортов и т.д.).

2.1.4. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.

2.1.5. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.1.6. Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе (ИНН).

2.1.7. Данные лицевого счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

2.1.8. При наличии у заявителя задолженности (не превышающей двукратного срока оплаты коммунальных услуг) - соглашения по погашению задолженности и сведений о выполнении соглашения по ее погашению.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего раздела, представляются в подлинниках и копиях. Копии предоставленных документов не требуют нотариального заверения.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» в рамках меж-

ведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. Заявитель производит оплату за полученные жилищно-коммунальные услуги до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в размере, указанном в квитанции.

2.5. В течение 10 дней Заявитель уведомляет муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» об изменении данных, которые влекут за собой утрату права на получение Компенсации.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.7.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела не в полном объеме.

2.7.2. Подача заявления от имени Заявителя неуполномоченным лицом.

2.8. Необходимые документы плательщиком могут быть представлены при личном обращении либо направлены по почте заказным письмом с указанием обратного адреса и контактного телефона.

3. Порядок выплаты Компенсации

3.1. В день обращения Заявителя, если нет оснований для отказа в приеме заявления, муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» проводит:

3.1.1. Регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений;

3.1.2. Формирование личного дела.

Порядковый номер регистрации в журнале присваивается номеру заявления и номеру личного дела.

3.2. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» в течение 15 рабочих дней с даты получения заявления и документов рассматривает заявление и документы о предоставлении Компенсации и принимает решение о выплате Компенсации или об отказе в её выплате.

3.3. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» на следующий рабочий день после дня принятия решения о выплате Компенсации или об отказе в её выплате направляет Заявителю (способом, указанным в заявлении) уведомление по форме согласно приложению 3 настоящего Положения.

3.4. Решение об отказе в выплате Компенсации принимается в случаях:

3.4.1. Наличия в представленных Заявителем документах недостоверных сведений;

3.4.2. Не полного предоставления Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

3.4.3. Наличия у Заявителя по состоянию на дату подачи заявления задолженности по оплате коммунальных услуг, в отношении которой отсутствует соглашение о погашении задолженности;

3.4.4. Наличия факта предоставления компенсации в отношении того же объекта недвижимости за тот же период.

3.5. Расчет компенсации, подлежащей оплате за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляет муниципальное унитарное предприятие

«Коммунальщик» исходя из совокупной платы за коммунальные услуги:

- тепловую энергию.

Компенсация определяется исходя из фактического размера платы за тепловую энергию в расчетном месяце (месяцах) и размера платы за тепловую энергию в базовом месяце (приложение 4 к настоящему Положению).

При этом объемы коммунальных услуг, количество совместно проживающих граждан и общая площадь жилого помещения в базовом месяце приводятся к значениям расчетного месяца.

Заявитель имеет право подтвердить платежными документами размер платы за коммунальные услуги в базовом месяце. В случае отсутствия таких документов плата определяется специалистами муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик» исходя из подтвержденных объемов расчетного периода, а также тарифов базового периода, утвержденных для соответствующей организации Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

3.6. При расчете размера компенсации не подлежит учету объем предоставленных гражданам субсидий, предусмотренных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края или нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением мер дополнительной социальной поддержки за счет средств бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования, направленных на соблюдение установленных предельных индексов.

3.7. Размер компенсации за расчетный месяц определяется по формуле:

$$K = KУ_{расч.} - \left(KУ_{баз} - M_{доп.баз} \right) * \frac{100\% + ИКУ_{макс}^{МО}}{100\%}, \text{ где:}$$

$KУ_i$ – плата за i -ю коммунальную услугу в расчетном месяце текущего года, определяемая в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения;

$KУ_{i,баз}$ – плата за i -ю коммунальную услугу в базовом месяце, определяемая в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения;

$M_{доп.баз}$ – меры дополнительной социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных индексов в базовом месяце (за исключением объема предоставленных гражданам субсидий и мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения), предусмотренные за счет средств бюджета Алтайского края и бюджета муниципального образования и направленные на соблюдение устанавливаемых предельных индексов;

$ИКУ_{макс}^{МО}$ – предельный индекс в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края;

$г$ – количество видов коммунальных услуг, оказываемых заявителю в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения;

i – виды коммунальных услуг, оказываемых заявителю в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения.

Базовый месяц – декабрь года, предшествующего расчетному периоду.

Расчетный месяц – за который производится начисление оплаты за коммунальные услуги.

3.8. В случае если по результатам расчетов размер Компенсации отрицательный, основания для ее предоставления отсутствуют.

3.9. При расчете Компенсации не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

3.9.1. Изменения размера платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг, определяемого показаниями приборов учета коммунальных услуг;

3.9.2. Изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

3.9.3. Применения в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

3.9.4. Применения дифференцированных по месяцам календарного года установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативов потребления коммунальных услуг;

3.9.5. Перехода от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по тепловой энергии равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по тепловой энергии на период, равный продолжительности отопительного периода.

При расчете суммы Компенсации в рублях ее значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.

3.10. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.11. Заявление, а также документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в личном деле Заявителя в муниципальном унитарном предприятии «Коммунальщик» в течение 3 лет.

3.12. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» формирует и ведет Реестр получателей Компенсаций расходов по оплате коммунальных услуг (приложение 5 к настоящему Положению) из бюджета муниципального образования на основе заявлений граждан.

Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» несет ответственность за правильность начисления оплаты за услуги теплоснабжения, расчета размера компенсационных денежных выплат, учет поступивших платежей и достоверность данных, указанных в Реестре.

Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик» до 12 числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края Реестр получателей Компенсаций расходов по оплате коммунальных услуг в электронном виде, передача Реестров осуществляется по акту приема-передачи на бумажном носителе.

3.13. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края:

- в срок не более 5 рабочих дней производит проверку правильности формирования Реестра;

- до 20 числа текущего месяца предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края (далее - Комитет по финансам) заявку на финансирование Компенсации по кодам бюджетной классификации.

3.14. Комитет по финансам в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и на основании заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края, открытый в Управлении Федерального казначейства.

3.15. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края не позднее 5 рабочих дней с момента получения финансирования перечисляет Компенсацию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитном учреждении и указанный в заявлении.

4. Прочие условия

4.1. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальщик», в случае обнаружения излишне начисленной суммы денежной компенсации из бюджета муниципального образования город Славгород Алтайского края, засчитывает эту сумму в счет будущей денежной компенсации на основании заявления гражданина.

4.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму денежной компенсации в счет компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату гражданином в бюджет муниципального образования. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Информация о предоставлении указанной в п.1.3, 1.4, 1.5 настоящего Положения категории лиц компенсационных выплат, мер социальной поддержки, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи». Информация о предоставлении мер социальной поддержки, размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. В соответствии с Разделом 5 п. 29.4 Регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации в ЕГИССО Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода Алтайского края обязан в срок не позднее 1 рабочего дня с момента предоставления меры социальной защиты (поддержки) предоставить в отдел экономического развития администрации города Славгорода данные о получателях мер социальной поддержки (файл выгрузки CSV) для размещения в ЕГИССО.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки в целях соблюдения предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края

Форма заявления о предоставлении Компенсации

В _____
от _____
тел. _____

№ _____

Заявление

Я, _____, в соответствии с постановлением Администрации _____ от _____ № _____ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с 01 июля 20__ года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период _____ от ресурсоснабжающих организаций на жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта Заявителя или уполномоченного лица Заявителя, а также паспортов (свидетельств о рождении) лиц, зарегистрированных по адресу обращения – на _____ л.;

2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица (*наименование документа, дата, номер*) _____ – на _____ л.;

3. Справка о регистрации по месту жительства – на _____ л.;

4. Копии свидетельств о государственной регистрации права собственности (для собственников жилых помещений) – на _____ л.;

5. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, содержащие сведения о начисленных и произведенных платежах за коммунальные услуги - на _____ л.;

6. Копия соглашения о погашении задолженности (в случае ее наличия) по оплате коммунальных услуг (*наименование документа, номер и дата*) _____ - на _____ л.;

7. Копии документов _____,
(*наименование документов*)

подтверждающих выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате коммунальных услуг - на ____ л.;

8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - на ____ л.;

9. Копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика (физического или юридического лица) в налоговом органе (ИНН) - на ____ л.;

10. Данные лицевого счета в кредитной организации для получения Компенсации - на ____ л.

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой банковский счет _____, открытый в кредитной организации _____.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать _____ об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лицевых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока регистрации на территории _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о принятом решении (нужное подчеркнуть):

- а) направить по адресу электронной почты _____;
б) получить при личном посещении.

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____.

Решение о предоставлении компенсации будет принято в течение 30 календарных дней.

Документы _____ принял _____
(Ф.И.О. заявителя) (Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения предель-
ного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории
муниципального образования
город Славгород Алтайского края

Форма заявления о предоставлении Компенсации
при последующем обращении

В _____
от _____
тел. _____

№ _____

Заявление

Я,

_____, в со-
ответствии с постановлением Администрации _____ от _____ №
_____ прошу предоставить Компенсацию в связи с фактом превышения с
01 июля 20__ года установленного предельного индекса изменения размера
вносимой гражданами платы за коммунальные услуги за период
_____ от ресурсоснабжающих организаций на жилое помещение,
расположенное по адресу: _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии платежных документов за расчетный и базовый месяцы, со-
держащие сведения о начисленных и произведенных платежах за комму-
нальные услуги - на ____ л.;

Денежную компенсацию прошу выплачивать путем зачисления на мой
банковский счет _____, открытый в кредитной ор-
ганизации _____.

Я обязуюсь в течение 10 дней извещать _____
об утрате (приобретении) права собственности (пользования) жилым помещением, изменении данных лице-
вых счетов в кредитных организациях, изменении лицевых счетов жилого помещения, окончании срока ре-
гистрации на территории _____.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Феде-
рального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются
для обработки с целью предоставления денежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты настоящего согласия в течение всего
срока предоставления денежной компенсации и в течение пяти лет после прекращения предоставления де-
нежной компенсации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заяв-
ления в произвольной форме, что является основанием для прекращения денежной компенсации.

По истечении срока действия согласия персональные данные подлежат уничтожению.

Выражаю согласие на информирование по номеру телефона, указанному в настоящем заявлении, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи».

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу ответственность.

«__» _____ 20__ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Документы _____ принял _____

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление о принятом решении (нужное подчеркнуть):

- а) направить по адресу электронной почты _____;
- б) получить при личном посещении.

--

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____.

Решение о предоставлении компенсации будет принято в течение 30 календарных дней.

Документы _____ принял _____

(Ф.И.О. заявителя)

(Ф.И.О., должность специалиста)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории
муниципального образования город Славгород
_____ Алтайского края

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по начислению Компенсации
расходов по оплате коммунальной услуги
к делу № _____ от _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вашей семье за период с _____ 20__ года до _____ 20__ года
включительно, начислена Компенсация по оплате коммунальной услуги в
размере _____ рублей.

Вашей семье отказано в предоставлении Компенсации по оплате коммуналь-
ной услуги на основании

_____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории
муниципального образования
город Славгород Алтайского края

Индивидуальный расчет компенсации

№ _____ от _____ 20__ г.

в связи с фактом превышения с 01 июля 20__ года установленного предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги от ресурсоснабжающих организаций, на жилое помещение, расположенное по адресу: _____.

| Фамилия, имя, отчество заявителя | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------|---|-------------------------------|--|---|---|---------------------------------------|--------------------------|
| Число проживающих, чел. | | | | | | | | | |
| Общая площадь жилых помещений, кв. м | | | | | | | | | |
| Установленный предельный индекс, % | | | | | | | | | |
| Реквизиты платежных документов на оплату коммунальных услуг | | | | | | За декабрь предыдущего года: | | | |
| | | | | | | За месяц соответствующего года долгосрочного периода: | | | |
| Вид коммунальной услуги | Действующие нормативы потребления коммунальных услуг в декабре предыдущего года (указать) | | Фактический объем потребления соответствующего коммунального ресурса в декабре предыдущего года | | Тарифы, установленные для населения на соответствующий коммунальный ресурс (с учетом НДС), (руб./куб. м, Гкал, кВт.) | | Стоимость фактически оплаченных заявителем коммунальных услуг, руб. | | Размер компенсации, руб. |
| | ед. измерения | значение норматива | при наличии приборов учета | при отсутствии приборов учета | Декабрь предыдущего года | Месяц соответствующего года (указать) | Декабрь предыдущего года | Месяц соответствующего года (указать) | |
| Холодное водоснабжение | м3 | | | | | | | | х |
| Горячее водоснабжение | м3 | | | | | | | | х |
| Водоотведение | м3 | | | | | | | | х |
| Электроснабжение | кВт | | | | | | | | х |
| Газоснабжение | м3, кг | | | | | | | | х |
| Отопление | Гкал | | | | | | | | х |
| Обращение с ТКО | м3 | | | | | | | | х |
| Коммунальные услуги, ИТОГО | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | xxx | | | |

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки в целях соблюдения
предельного индекса платы граждан за
коммунальные услуги на территории
муниципального образования
город Slavgorod Алтайского края

РЕЕСТР
получателей Компенсации расходов по оплате коммунальных услуг
за _____ 20__ г.
(месяц)

| № п/п | ФИО | Адрес | Сумма компен- сации, (руб., коп.) | Лицевой счет/ наименование кредитной организации | СНИЛС | ИНН | Назначение платежа |
|----------|--------------|-------|---|---|-------|-----|-----------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | |

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.