



Администрация муниципального округа город Славгород  
Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02. 2026

№ 135

г. Славгород

Об утверждении Порядка  
рассмотрения кандидатур для  
направления ходатайства о  
предоставлении к награждению  
медалью «Родительская слава»

Руководствуясь законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» (ред. от 12.10.2024) и Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Рычко Е.В.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

Приложение № 1 к постановлению  
администрации муниципального  
округа город Славгород  
Алтайского края  
от 12.02.2026 № 135

**ПОРЯДОК  
РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ  
ХОДАТАЙСТВА О ПРЕДСТАВЛЕНИИ К НАГРАЖДЕНИЮ  
МЕДАЛЬЮ «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»**

1. Настоящий Порядок рассмотрения кандидатур для направления ходатайства о представлении к награждению медалью «Родительская слава» (далее - Порядок) определяет правила подготовки и рассмотрения документов для представления к награждению государственной наградой - медалью «Родительская слава», учрежденной Законом Алтайского края от 12.12.2006 №135-ЗС «О наградах Алтайского края», граждан, проживающих на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2. К награждению медалью «Родительская слава» (далее - Медаль) представляются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Алтайского края не менее 15 лет, родившие (усыновившие или удочерившие) и воспитывающие (воспитавшие) пять и более детей, за их достойное воспитание. Награждение Медалью производится по достижении младшим ребенком возраста не менее одного года.

Медалью не может быть награждено лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость, либо лицо, в отношении которого осуществляется уголовное преследование.

Медалью могут быть награждены любой из родителей либо оба родителя, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности.

3. Инициаторами направления ходатайства о награждении Медалью могут быть граждане, коммерческие и некоммерческие организации, трудовые коллективы, профсоюзы. Кроме того, инициатива направления ходатайства о награждении Медалью может исходить от исполнительных и представительных органов местного самоуправления.

4. К заявлению о направлении ходатайства о награждении Медалью прилагаются следующие документы:

- копии паспортов родителей (усыновителей) и детей, достигших возраста 14 лет;

- копии свидетельств о рождении либо усыновлении (удочерении) детей, свидетельства о заключении брака родителями (усыновителями) (в случае инициирования ходатайства в отношении состоящих в зарегистрированном браке родителей (усыновителей));

- справка органов внутренних дел в отношении лиц, представленных к награждению, и детей о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения об отсутствии (наличии) фактов привлечения к административной ответственности за правонарушения, посягающие на здоровье, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность;

- справка комиссии по делам несовершеннолетних о том, что несовершеннолетние дети не состоят на профилактическом учете;

- справка с места жительства о постоянном проживании на территории Алтайского края не менее 15 лет;

- характеристика лица, представленного к награждению, выданная работодателем либо органом местного самоуправления по месту жительства;

- характеристики на детей по месту учебы (работы), а в случае осуществления трудовой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - от органа местного самоуправления;

- согласие на обработку персональных данных, представленное на всех членов многодетной семьи (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в представляемых документах, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Представленные копии документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Текст документов должен быть написан разборчиво; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

6. Заявление с прилагаемыми к нему документами может быть представлено лично в администрацию муниципального округа город Славгород Алтайского края либо направлено по почте. Администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края в день получения заявления с комплектом документов регистрирует его путем проставления на нем регистрационного штампа, в котором указывается входящий номер, дата приема заявления, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), подпись специалиста, ответственного за прием документов.

7. В ходе рассмотрения документов и подготовки ходатайства администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для принятия решения;

- проверять информацию, представленную для рассмотрения кандидатур на награждение.

8. Администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края в течение 30 дней с даты регистрации рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, представленную кандидатуру – на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и принимает решение о подготовке ходатайства о награждении Медалью или об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью.

9. Основаниями для отказа в подготовке ходатайства о награждении Медалью являются:

- несоответствие представленной кандидатуры требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их несоответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

10. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение 5 рабочих дней заказным почтовым отправлением.

11. Принятое решение об отказе в подготовке ходатайства о награждении Медалью не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию муниципального округа город Славгород Алтайского края с аналогичным заявлением после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия такого решения.

12. В случае принятия решения о подготовке ходатайства о награждении Медалью администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края оформляет такое ходатайство и с приложением документов, предусмотренных пунктом 1 Положения о медали «Родительская слава», утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 16.08.2013 № 33, направляет его в Министерство социальной защиты Алтайского края для согласования, затем - в Комиссию Алтайского края по наградам через департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров.

Приложение № 1 к Порядку  
рассмотрения кандидатур для  
направления ходатайства о  
представлении к награждению  
медалью «Родительская слава»

Согласие  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

(фактический адрес проживания \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в целях осуществления возложенных на администрацию муниципального  
округа город Славгород Алтайского края (адрес: г. Славгород, ул. К.  
Либкнехта, дом 136), функций по сбору и обработки документов на рассмот-  
рение кандидатур для направления ходатайства о представлении к награжде-  
нию медалью «Родительская слава» в соответствии с п.4 ст.9 Федерального  
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ад-  
министрации муниципального округа город Славгород Алтайского края на  
обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (опера-  
ций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без исполь-  
зования таких средств с персональными данными (сбор, запись, системати-  
зация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлече-  
ние, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исклю-  
чением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничто-  
жение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование  
органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- 5) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты субъ-  
екта персональных данных);
- 6) место работы, занимаемая должность;
- 7) сведения об образовании;



Приложение № 2 к Порядку  
рассмотрения кандидатур для  
направления ходатайства о  
представлении к награждению  
медалью «Родительская слава»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)  
контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или  
\_\_\_\_\_,  
почтовый адрес субъекта персональных данных)

в целях осуществления возложенных на администрацию муниципального округа город Славгород Алтайского края (адрес: г. Славгород, ул. К. Либкнехта, дом 136; ИНН 2210002135; ОГРН 1022200867040; <https://slavgorod.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/nagradsnaya-deyatelnost/nagrady-munitsipalnogo-okruga-gorod-slavgorod/>) функций по сбору и обработки документов на рассмотрение кандидатур о направлении ходатайств о представлении к награждению медалью «Родительская слава» в соответствии со ст.10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон») даю согласие администрации на обработку моих персональных данных в форме распространения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 4) адрес регистрации, фактический адрес проживания;
- 5) контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных);
- 6) место работы, занимаемая должность;
- 7) сведения об образовании;
- 8) сведения о стаже работы, о трудовой деятельности;
- 9) сведения о поощрениях и наградах (вид, дата);
- 10) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 11) характеризующие материалы с указанием конкретных заслуг.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона)  
(нужное отметить)

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_
- 

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.