



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03. 2021

№ 186

г. Славгород

Об утверждении порядка исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края и её органах поручений и указаний Президента Российской Федерации в новой редакции

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 N 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Алтайского края от 24.04.2015 N 35 «Об утверждении Порядка исполнения в Администрации Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации» в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края и её органах поручений и указаний Президента Российской Федерации в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику организационного отдела администрации города Славгорода Пономарёвой С.В. обеспечить реализацию необходимых мер по полному и своевременному исполнению поручений по существу и координацию работы всех заинтересованных органов администрации города Славгорода Алтайского края в рамках исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

3. Установить, что заместители главы администрации города Славгорода Алтайского края, начальники отделов администрации города Славгорода Алтайского края, руководители органов администрации города Славгорода Алтайского края несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, переданных им на исполнение и обеспечивают:

3.1. Организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в полном объеме и в установленные сроки;

3.2. Подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные

сроки.

4. Руководителям органов администрации города Славгорода Алтайского края назначить лиц, ответственных за организационно-контрольную работу, своевременное и качественное исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации.

5. Управлению делами администрации города Славгорода (Мариненко А.А.) обеспечить организационные условия для исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации всеми органами администрации города (получение информации о поручениях и указаниях Президента Российской Федерации, их регистрация, направление исполнителям).

6. Начальнику организационного отдела администрации города Славгорода Пономарёвой С.В.:

6.1. Проводить проверки исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации лицами, указанными в п.3 постановления, и докладывать о результатах главе города или лицу, исполняющему полномочия по руководству администрацией города;

6.2. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в п.3 постановления, допустивших ненадлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших в администрацию города, переданных им на исполнение.

7. Постановление администрации города Славгорода от 26.07.2016 № 1005 «Об утверждении порядка исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края поручений и указаний Президента Российской Федерации в новой редакции» считать утратившим силу.

8. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Л.В. Подгора

Приложение к постановлению
администрации города Славгорода
Алтайского края
от 04.03.2021 № 186

Порядок исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края и её органах поручений и указаний Президента Российской Федерации в новой редакции

1. Порядок исполнения в администрации города Славгорода Алтайского края и её органах поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) распространяется на адресованные Губернатору Алтайского края поручения и указания Президента Российской Федерации, поступившие в виде указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее - Поручение в соответствующих числе и падеже).

Поручения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2. Контроль деятельности по исполнению Поручений осуществляет организационный отдел администрации города Славгорода.

3. Руководители органов администрации города назначают лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений. Копии соответствующих приказов и должностных инструкций направляются в организационный отдел администрации города Славгорода в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

4. Все Поручения в день поступления в администрацию города Славгорода Алтайского края регистрируются в установленном порядке и представляются на рассмотрение главе муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее – глава города).

5. Глава города определяет ответственных исполнителей и дает им поручения в форме резолюций. Поручения Президента Российской Федерации и задания оперативно доводятся до исполнителей.

Если резолюцией главы города определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, указанное первым или обозначенное в резолюции пометкой "свод". Такой исполнитель считается ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении

отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

Для каждого пункта, подпункта, части, абзаца Поручения Управлением делами администрации города Славгорода заводится отдельная регистрационно-контрольная карточка, в которую вносятся следующие реквизиты:

содержание резолюции главы города Славгорода Алтайского края;

исполнители Поручения;

установленный Президентом Российской Федерации срок исполнения Поручения;

промежуточная дата (срок представления промежуточной информации об исполнении Поручения);

плановая дата (срок представления проекта доклада (информации) об исполнении Поручения).

7. Рассмотрение исполнителями поступивших им в соответствии с резолюцией главы города Поручений, осуществляется незамедлительно.

Внесение изменений в резолюцию производится в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение на основании согласованного главой города письма исполнителя Поручения, содержащего обоснование необходимости внесения изменений. По истечении указанного срока изменения резолюции не производятся.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручения ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей готовит план работы по исполнению Поручения (далее - "План"), отражающий этапы и содержание деятельности, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач. Копия утвержденного ответственным исполнителем Плана направляется в организационный отдел администрации города Славгорода в течение 10 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение.

9. Для вновь поступивших Поручений устанавливается срок представления промежуточной информации ответственным исполнителем в организационном отделе администрации города Славгорода до истечения половины определенного Президентом Российской Федерации срока исполнения. Промежуточная информация должна содержать сведения о мерах, принятых для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок.

Для оценки исполнения Поручения по существу организационный отдел администрации города Славгорода проводит контрольные мероприятия, формы и периодичность которых определяются, исходя из содержания Поручения, Плана и сроков его исполнения.

Ответственный исполнитель направляет в организационный отдел администрации города Славгорода итоговую информацию о результатах исполнения Поручения не позднее чем за 10 рабочих дней до плановой даты.

На основе представленной ответственным исполнителем информации и

результатов контрольных мероприятий организационный отдел администрации города Славгорода готовит к установленному сроку заключение, содержащее оценку исполнения Поручения по существу. Ответственный исполнитель к плановой дате готовит доклад (информацию) об исполнении Поручения с учетом заключения организационного отдела администрации города Славгорода.

10. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении половины установленного срока готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручения, согласовывает указанный проект с организационным отделом администрации г. Славгорода и представляет на подпись главе города.

В случае если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, предложений о продлении срока исполнения, согласовывает указанный проект с организационным отделом администрации города Славгорода и представляет на подпись главе города.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада (информации) об исполнении Поручения, в том числе определяет сроки представления ему необходимой информации соисполнителями.

12. Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае, если глава города определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект доклада (информации) об исполнении Поручения готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается главой города. В случае, если глава города определен в Поручении соисполнителем, то проект доклада (информации) готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем, при этом проект доклада (информации) оформляется за подписью уполномоченного главой города должностного лица.

В адрес аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, главного федерального инспектора по Алтайскому краю информация об исполнении Поручения направляется по запросу.

13. Ответственный исполнитель передает оформленный в

установленном порядке проект доклада (информации) об исполнении Поручения в организационный отдел администрации города Славгорода.

14. Организационный отдел администрации города Славгорода незамедлительно представляет проект доклада (информации) об исполнении Поручения с заключением на согласование главе города, после чего Управление делами администрации города Славгорода в течение суток направляет адресату согласно реестру рассылки.

15. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, нарушения положений настоящего Порядка организационный отдел администрации города Славгорода направляет главе города предложения о назначении служебной проверки.

16. Основаниями для снятия фактически исполненных Поручений с контроля или продолжения контроля их исполнения являются поступление из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе или иных федеральных органов исполнительной власти соответствующей информации, а также ее опубликование на официальном сайте Президента Российской Федерации.

17. Организационный отдел администрации города Славгорода еженедельно информирует главу города о состоянии исполнительской дисциплины, проводит мониторинг исполнения Поручений по существу и ежеквартально информирует главу города о его результатах.

По итогам календарного года организационный отдел администрации города Славгорода представляет главе города аналитический отчет об организации исполнения Поручений в администрации города Славгорода Алтайского края и её органах.

18. Вопрос об исполнении Поручений рассматривается при главе города не реже одного раза в год.

19. Администрация города Славгорода Алтайского края не реже одного раза в полугодие размещает на своем сайте материалы об исполнении Поручений по социально значимым вопросам.