



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03. 2019

№ 222

г. Славгород

Об утверждении Положения об отделе
экономического развития администра-
ции города Славгорода Алтайского
края

На основании Решения Славгородского городского Собрания депутатов от 16.10.23018 № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об отделе экономического развития администрации города Славгорода Алтайского края, прилагается.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.В. Горбунов

Приложение №1 к постановлению
администрации города Славгорода
от 15.03.2019 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе экономического развития
администрации города Славгорода Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экономического развития администрации города Славгорода Алтайского края (далее – Отдел) образован в соответствии с решением Славгородского городского Собрании депутатов Алтайского края от 16.10.2018 № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции».

1.2. Отдел является органом администрации города Славгорода Алтайского края, без образования юридического лица. Организует, координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации, председатель комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода (далее – заместитель главы).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, постановлениями и распоряжениями администрации города Славгорода, решениями Славгородского городского Собрании депутатов Алтайского края и настоящим Положением.

1.4. Должности Отдела относятся к должностям муниципальной службы.

1.5. Положение об Отделе, его структуре и штату утверждает Глава города.

1.6. Настоящее Положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций отдела.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) стратегическое планирование и прогнозирование комплексного социально-экономического развития города;
- 2) осуществление мониторинга социально-экономического развития муниципального образования город Славгород;
- 3) обеспечение реализации полномочий в сфере охраны труда;
- 4) организация проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика) для муниципальных нужд по заявкам органов администрации города

и муниципальных учреждений города в рамках заключенных соглашений и в соответствии с действующим законодательством;

5) оказание методической и консультационной помощи органам администрации города Славгорода, муниципальным учреждениям, предприятиям и организациям всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) участие в комиссиях по установлению и регулированию цен и тарифов на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

7) развитие системы социального партнерства в трудовой сфере.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

1) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов администрации города, регламентирующих (регулирующих) деятельность органов администрации города, органов местного самоуправления по экономическим направлениям;

2) рассматривает обращения граждан, предприятий и учреждений города Славгорода по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) организует и обеспечивает разработку Стратегии развития муниципального образования город Славгород Алтайского края;

4) проводит комплексный анализ состояния и тенденций экономического и социального развития города;

5) осуществляет разработку, корректировку проектов прогнозов социально-экономического развития муниципального образования город Славгород Алтайского края, а также, мониторинг и контроль прогнозов социально-экономического развития муниципального образования город Славгород Алтайского края;

6) проводит ежеквартальный мониторинг социально-экономического развития муниципального образования город Славгород Алтайского края;

7) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования город Славгород Алтайского края;

8) обеспечивает с участием органов администрации города Славгорода подготовку проекта ежегодного доклада Главы города о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Славгород за отчетный год;

9) проводит проверку проектов муниципальных программ на соответствие требованиям порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

10) проводит ежеквартальный мониторинг реализации муниципальных программ;

- 11) осуществляет ежегодную проверку оценки эффективности муниципальных программ, проводимую их исполнителями;
- 12) проводит анализ исполнения муниципального инвестиционного стандарта;
- 13) поддерживает в актуальном состоянии информацию раздела «Инвестиционная деятельность» на официальном сайте;
- 14) участвует в работе по обеспечению исполнения трудового законодательства в части своевременности и полноты выплаты заработной платы;
- 15) организует подготовку Трехстороннего соглашения между объединением профсоюзов, работодателями и администрацией города Славгород, отраслевых тарифных соглашений и осуществляет контроль за их реализацией в пределах своей компетенции;
- 16) разрабатывает проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам труда и оплаты руководителей муниципальных унитарных предприятий города Славгорода;
- 17) рассматривает и анализирует показатели по труду и заработной плате в органах администрации, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях;
- 18) взаимодействует с Центром занятости населения города Славгорода по реализации мероприятий содействия занятости населения и стабилизации ситуации на рынке труда;
- 19) организует и проводит семинары, круглые столы для предприятий, организаций и учреждений города Славгорода по актуальным вопросам в сфере экономического развития муниципального образования город Славгород;
- 20) взаимодействует с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 21) организует проведение определения поставщика (исполнителя, подрядчика) для муниципальных нужд по заявкам органов администрации города и муниципальных учреждений города в рамках заключенных соглашений и в соответствии с действующим законодательством;
- 22) обеспечивает оказание методической помощи органам администрации, предприятиям и учреждениям города Славгорода по вопросам обучения и инструктирования работников по безопасности труда, разработки инструкций по охране труда и другой документации в области охраны труда (консультирование, подборка нормативной литературы по охране труда);
- 23) организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Славгорода, по травматизму и профессиональной заболеваемости работающих, о ходе проведения и результатах специальной оценки условий труда;
- 24) участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев с тяжелыми последствиями, тяжелых несчастных случаев и несчастных случаев со смертельным исходом в органах местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях города Славгорода независимо от формы организационной собственности;

- 25) осуществляет разработку муниципальных мероприятий (программ) по улучшению условий охраны труда и контролирует их выполнение;
- 26) работает с обращениями граждан в рамках своих полномочий.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует с органами администрации города Славгорода, Славгородским городским Собранием депутатов Алтайского края, органами государственного управления и контроля, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, взаимодействие осуществляется на основе законодательства РФ.

4.2. Отдел для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

- 1) запрашивать и получать от структурных подразделений, органов администрации, организаций независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 2) вносить предложения на рассмотрение заместителю главы города по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Отдел задач и функций;
- 3) по согласованию с заместителем главы города выступать с инициативой по подготовке проектов правовых актов администрации по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, инициировать создание рабочих групп и комиссий по вопросам компетенции Отдела;
- 4) направлять предприятиям, учреждениям и организациям, независимо от их формы собственности, предложения по координации совместной деятельности по социально-экономическому развитию города Славгорода;
- 5) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов администрации города Славгорода, заинтересованных организаций;
- 6) принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп, комиссий по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- 7) осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Отдела, не противоречащие действующему законодательству.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой города Славгорода.

5.2. Начальник отдела несет ответственность за деятельность Отдела и осуществляет руководство Отделом.

5.3. Начальник отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;
- 2) вносит предложения по назначению на должность и увольнению работников Отдела;
- 3) осуществляет контроль за действиями работников Отдела;
- 4) осуществляет планирование работы Отдела;
- 5) вносит предложения по поощрению работников отдела.