



Администрация города Slavгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03. 2021

№ 227

г. Slavгород

«Об утверждении Положения об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации города Slavгорода Алтайского края и ее структурных подразделений в новой редакции»

С целью обеспечения социальных гарантий работников централизованной бухгалтерии администрации города Slavгорода Алтайского края и ее структурных подразделений, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации города Slavгорода Алтайского края и ее структурных подразделений в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2021. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Slavгорода Алтайского края.

3. Постановление администрации города Slavгорода Алтайского края от 13.12.2012 № 1202 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, специалистов и служащих централизованных бухгалтерий администрации города Slavгорода и ее структурных подразделений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Л.В. Подгора

Приложение  
к постановлению администрации  
города Славгорода Алтайского края  
от 15.03.2021 № 227

Положение  
об оплате труда работников централизованной бухгалтерии администрации  
города Славгорода Алтайского края и ее структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников централизованной бухгалтерии администрации города Славгорода Алтайского края и ее структурных подразделений.

1.2. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2. Порядок определения размеров должностных окладов.

2.1. Установить размеры должностных окладов работников централизованной бухгалтерии администрации города Славгорода и ее структурных подразделений в следующем размере по должностям:

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (руб.)	
		Минимальный размер должностного оклада	Предельный размер должностного оклада
1	Главный бухгалтер	5977	9340
2	Заместитель главного бухгалтера, руководитель группы	5267	5977
3	Ведущие бухгалтер, экономист	3967	5267
4	Бухгалтер, экономист 1-й категории	2685	3967

2.2. Должностные оклады работников централизованных бухгалтерий изменяются в том же размере и те же сроки, которые устанавливаются постановлением Администрации Алтайского края в отношении муниципальных служащих. Основанием изменения оплаты труда является распоряжение главы администрации города Славгорода Алтайского края.

3. Надбавки к должностному окладу

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 3 до 5 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 25% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет - 30% должностного оклада;

В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей специалистов, государственных и муниципальных учреждений, выполнявших работу по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета.

3.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде устанавливается в размере:

- руководителям - до 190 процентов должностного оклада;
- специалистам – до 170 процентов должностного оклада.

Основанием для установления надбавки являются штатные расписания, утвержденные руководителями администрации города или ее структурных подразделений.

#### 4. Ежемесячная премия по результатам работы

4.1. Работникам централизованной бухгалтерии в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на централизованные бухгалтерии, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться премия по результатам работы.

4.2. Ежемесячная премия выплачивается в размере – до 120 процентов;

4.3. Основанием для установления ежемесячной премии работников централизованных бухгалтерий, являются штатные расписания, утвержденные руководителями соответственно администрации города или ее структурных подразделений.

#### 5. Порядок и условия выплаты материальной помощи

5.1. Работникам централизованных бухгалтерий органов местного самоуправления по их заявлению выплачивается материальная помощь в размере трех должностных окладов в год за фактически отработанное время.

5.2. В случае, если работник не отработал календарный год, материальная помощь исчисляется пропорционально отработанному времени в данном году.

5.3. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.

## 6. Районный коэффициент

6. Районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 25% начисляется на все виды оплаты труда работников централизованных бухгалтерий.

## 7. Формирование фонда оплаты труда.

7.1. При утверждении фондов оплаты труда централизованных бухгалтерий администрации города Славгорода и ее структурных подразделений сверх суммы, направляемой на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;
- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде – в размере 20,4 должностных окладов;
- ежемесячную премию – в размере 14,4 должностных окладов;
- материальную помощь – в размере 3 должностных окладов;
- районного коэффициента.