



Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03. 2026

№ 241

г. Славгород

Об утверждении Положения об организации торговли и оказания услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа город Славгород Алтайского края, администрация муниципального округа город Славгород Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Положение об организации торговли и оказания услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Самсонову Е.Н.

Глава муниципального округа

Л.В.Подгора

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
муниципального
округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации торговли и оказания услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа
город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации торговли и оказания услуг при проведении на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее – Положение) разработано в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов и деятельности по осуществлению торговли и оказанию услуг во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – муниципальный округ).

Положение регулирует отношения, возникающие между администрацией муниципального округа и хозяйствующими субъектами при осуществлении праздничной торговли, оказании населению услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых администрацией муниципального округа на территории муниципального округа, регламентирует порядок размещения объектов праздничной торговли, а также условия и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

праздничное и иное культурно-массовое мероприятие (далее – праздничное мероприятие) – совокупность действий культурно-досугового, зрелищно-развлекательного, оздоровительно-спортивного характера, проводимых администрацией муниципального округа с организацией торговли и оказанием услуг в общественных местах на открытых площадках;

объект праздничной торговли - нестационарный объект розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатка, лоток, стол, холодильная установка, тележка, зонт, автолавка, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракцион, иное специальное оборудование,

предназначенное для нестационарной торговли и (или) оказания услуг;

праздничная торговля – разовая (от одного до 5 дней) деятельность хозяйствующих субъектов по оказанию услуг розничной торговли, общественного питания и иных услуг через объекты праздничной торговли на территории проведения праздничных мероприятий, организуемых администрацией муниципального округа на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края;

разрешение на предоставление места для праздничной торговли при проведении праздничного мероприятия (далее – разрешение) – документ, обеспечивающий право хозяйствующего субъекта на участие в праздничной торговле;

схема организации праздничной торговли – места размещения объектов праздничной торговли;

хозяйствующие субъекты – зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

2. Порядок организации праздничной торговли

2.1. Организация праздничной торговли осуществляется на основании плана подготовки и проведения праздничного мероприятия, утверждаемого распоряжением администрации муниципального округа.

2.2. Организатором праздничной торговли выступает администрация муниципального округа в лице отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации муниципального округа (далее – отдел).

2.3. Отдел, в сроки, установленные планом подготовки и проведения праздничного мероприятия, разрабатывает и утверждает заместителем главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, курирующему данное направление деятельности, схему организации праздничной торговли, которая должна содержать наименование, место, дату и время начала и окончания проведения праздничного мероприятия, количество объектов праздничной торговли по ассортименту товаров (услуг) с учетом масштаба праздничного мероприятия и размера территории, на которой проводится праздничное мероприятие.

2.4. Ассортимент товаров (услуг) устанавливается с учетом рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю по организации праздничной торговли согласно приложению 1 к Положению.

Запрещается реализация:

продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Отдел в течение одного рабочего дня со дня утверждения схемы организации праздничной торговли размещает на официальном сайте администрации муниципального округа информационное объявление о начале приема заявок на предоставление места для праздничной торговли при проведении праздничного мероприятия (далее – информационное объявление).

Информационное объявление должно содержать наименование, место, дату проведения праздничного мероприятия, количество объектов праздничной торговли по ассортименту товаров (услуг), сроки подачи заявок на предоставление мест для праздничной торговли при проведении праздничного мероприятия (далее – заявка), требования к хозяйствующим субъектам, адрес электронной почты и телефоны отдела.

2.6. Заявки принимаются отделом на адрес, указанный в информационном объявлении.

2.7. Заявка подается лично хозяйствующим субъектом или его уполномоченным представителем по форме согласно приложению 2 к Положению с предоставлением следующих документов:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина;

копии документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копии документа, удостоверяющего личность представителя юридического или физического лица и копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического или физического лица (в случае, если заявка подается уполномоченным представителем);

документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров (в том числе сертификаты или декларации о соответствии, ветеринарные свидетельства, удостоверения качества либо их копии, заверенные в установленном порядке);

документы, подтверждающие наличие стационарного предприятия, для подготовки полуфабрикатов при реализации продукции общественного питания;

свидетельство о государственной регистрации аттракциона, выданное отделом Гостехнадзора Алтайского края (для аттракционов);

согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению);

фотоизображение собственных объектов торговли и оказания услуг на день подачи заявки (при наличии).

2.8. Каждый хозяйствующий субъект имеет право подать только одну заявку. Заявка подается в отношении одного места.

2.9. Заявки и прилагаемые к ним документы в день подачи регистрируются отделом в журнале регистрации с указанием даты и времени поступления заявки.

Отдел рассматривает зарегистрированные заявки и прилагаемые к ним документы в течение трех рабочих дней со дня их регистрации и выдает разрешение или отказывает в предоставлении места для праздничной торговли.

Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются в порядке очередности по дате и времени поступления в отдел.

2.10. Разрешение оформляется по форме согласно приложению 4 к Положению.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении места для праздничной торговли являются:

2.11.1. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, без государственной регистрации в качестве юридического лица, осуществление деятельности без регистрации в качестве самозанятого гражданина;

2.11.2. Нарушение сроков подачи заявки, установленных в информационном объявлении;

2.11.3. Хозяйствующим субъектом представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.7 Положения, и (или) документы оформлены ненадлежащим образом (не соблюдены типовые формы документов, заполнены не все графы и строки, реквизиты, предусмотренные в заявке, допущены технические ошибки, опечатки, копии документов не заверены хозяйствующим субъектом);

2.11.4. Хозяйствующим субъектом не соблюдено условие, установленное пунктом 2.8 Положения;

2.11.5. Указанный в заявке ассортимент товаров (услуг) не предусмотрен утвержденным ассортиментным перечнем товаров и услуг для праздничной торговли в рамках данного праздничного мероприятия;

2.11.6. Указанное в заявке место расположения объекта праздничной торговли не относится к территории, утвержденной для проведения данного праздничного мероприятия;

2.11.7. Отсутствие свободных торговых мест по ассортименту товаров (услуг), предусмотренных для праздничной торговли в рамках данного праздничного мероприятия.

2.12. Отдел направляет хозяйствующему субъекту разрешение или отказ в предоставлении места для праздничной торговли посредством указанным в информационном объявлении о проведении мероприятия, не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявки.

2.13. Разрешение выдается хозяйствующему субъекту на безвозмездной основе.

2.14. Организация размещения объектов праздничной торговли на территории проведения праздничного мероприятия осуществляется отделом в соответствии со схемой организации праздничной торговли в день проведения праздничного мероприятия.

3. Требования к хозяйствующим субъектам, осуществляющим праздничную торговлю

3.1. Хозяйствующий субъект обязан:

установить объект праздничной торговли и обеспечить его тематическое оформление (шары, флажки, прочая праздничная атрибутика);

обеспечить наличие вывески на видном месте с наименованием и информацией о государственной регистрации хозяйствующего субъекта;

соблюдать ассортиментный перечень товаров (услуг), согласованный разрешением;

использовать сборно-разборные палатки, стеллажи, легкую мебель (столы, стулья), столы для выкладки товаров и расчета с покупателем;

обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти, емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами, других предметов материально-технического оснащения, необходимых для осуществления торговли и оказания услуг;

обеспечить обслуживающий персонал униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

в случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с отметкой о прохождении медосмотра;

не допускать реализацию напитков в стеклянной таре, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пиротехнических и взрывоопасных изделий;

во время и после завершения праздничной торговли производить уборку мусора по месту осуществления праздничной торговли, утилизировать его самостоятельно;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары и услуги с применением контрольно-кассовой техники;

иметь в наличии товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров;

соблюдать правила торговли, пожарной безопасности, санитарные нормы, охрану труда, технику безопасности;

выполнять законные требования работников правоохранительных органов, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю, иных

надзорных органов, представителей отдела, обусловленные их должностными обязанностями;

не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья граждан участников праздничного мероприятия;

иметь в наличии и предоставлять по требованию надзорных органов паспорт гражданина Российской Федерации, оригинал (копию, заверенную работодателем) трудового договора с продавцом, осуществляющим работу на торговом месте, личную медицинскую книжку продавца;

соблюдать иные требования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Хозяйствующим субъектам запрещается передача права по выданному разрешению третьим лицам.

3.3. Самовольная установка объекта праздничной торговли (несогласованный, перемещенный, увеличенный по площади) не допускается, такие объекты подлежат демонтажу силами хозяйствующего субъекта.

Приложение 1
к Положению об
организации торговли и
оказания услуг при
проведении праздничных
и иных культурно-
массовых мероприятий на
территории
муниципального округа
город Славгород
Алтайского края

АССОРТИМЕНТ

товаров и услуг для организации торговли и оказания услуг при проведении
праздничных мероприятий

1. Сувенирная продукция.
2. Изделия народного художественного промысла.
3. Игрушки, шары.
4. Уличный фаст-фуд, выпечка, кондитерские изделия.
5. Поп-корн, сладкая вата, горячая кукуруза и другая продукция, изготовленная с использованием специального оборудования.
6. Продукция предприятий общественного питания при условии соблюдения требований СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
7. Безалкогольные напитки (соки, фруктовая, питьевая и минеральная вода) в промышленной упаковке (пластик, жесть, картон), квас (торговля в розлив с использованием разовой посуды).
8. Чай, кофе (торговля в розлив с использованием разовой посуды).
9. Мороженое (при наличии морозильного оборудования).
10. Шашлыки при условии:
подготовки маринованного мяса в стационарных предприятиях общественного питания;
обеспечения специальной одеждой, одноразовой посудой, салфетками, емкостями для сбора мусора;
наличия не менее двух работников (повар, продавец) с документами о прохождении медосмотра и санитарного минимума;
использования только древесного угля.
11. Детские передвижные аттракционы, передвижные аттракционы.

Приложение 2
к Положению об
организации торговли и
оказания услуг при
проведении праздничных
и иных культурно-
массовых мероприятий на
территории
муниципального округа
город Славгород
Алтайского края

ЗАЯВКА

на предоставление места для праздничной торговли при проведении
праздничного мероприятия

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя и самозанятого гражданина

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (для юридического лица)

3. Место нахождения хозяйствующего субъекта

*(адрес юридического лица или адрес места жительства для индивидуального предпринимателя и
самозанятого гражданина)*

4. Номер контактного телефона

5. Адрес электронной почты

6. Государственный регистрационный номер записи о государственной
регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
(ОГРН)

7. Идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица,
индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) (ИНН)

Прошу предоставить место для осуществления праздничной торговли при проведении праздничного мероприятия

_____ (название праздничного мероприятия, дата проведения)

_____ для реализации товаров и (или) оказания услуг

_____ указать ассортимент товаров (услуг)

Продажа товаров (оказание услуг) осуществляется с использованием

_____ наименование объекта праздничной торговли: палатка, лоток, стол, холодильная установка, тележка, зонт, автолавка и т.д., с указанием размеров

С Положением об организации торговли и оказания услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденным постановлением администрации города от «__» _____ 202__ г. № _____, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

Хозяйствующий субъект

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия, дата)

Место печати (при наличии)

Приложение 3
к Положению об организации
торговли и оказания услуг при
проведении праздничных и иных
культурно-массовых
мероприятий на территории
муниципального округа город
Славгород Алтайского края

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу: _____

номер телефона _____,
в лице своего представителя (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
имеющего _____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер,

дата выдачи, выдавший орган)
и доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия
представителя (при наличии) _____
(реквизиты доверенности или иного документа,

подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие отделу по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации муниципального округа город Славгород (далее – отдел) (658820, г.Славгород, ул.К.Либкнехта 136 e-mail:ikc_slavgorod@mail.ru) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения из основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, адрес места

жительства, адрес электронной почты для направления корреспонденции, телефон и иные персональные данные, содержащиеся в документах, предоставляемых в целях участия в праздничной торговле на праздничном мероприятии.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока участия в праздничной торговле на праздничном мероприятии;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

после завершения праздничного мероприятия персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в отделе.

фамилия и инициалы имени,
отчества (последнее - при
наличии) субъекта
персональных данных
(представителя субъекта
персональных данных)

подпись

«___» _____ 20__ г.
дата подписания

Приложение 4
к Положению об организации
торговли и оказания услуг при
проведении праздничных и иных
культурно-массовых
мероприятий на территории
муниципального округа город
Славгород Алтайского края

РАЗРЕШЕНИЕ
на предоставление места для праздничной торговли при проведении
праздничного мероприятия

Выдано: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого
гражданина)

ИНН

(ОГРН)

на осуществления праздничной торговли при проведении праздничного
мероприятия _____

_____ наименование праздничного мероприятия

на

период:

_____ для реализации товаров и (или) оказания услуг

_____ указать ассортимент товаров (услуг)

Условия участия: соблюдение требований, установленных разделом 3
Положения об организации торговли и оказания услуг при проведении
праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории
муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденного
постановлением администрации муниципального округа город Славгород от
_____ № _____

Начальник отдела по развитию
предпринимательства и рыночной
инфраструктуры
администрации муниципального

округа город Славгород Алтайского
края

фамилия)

(подпись)

(инициалы,