



Администрация города Slavгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04. 2022

№ 304

г. Slavгород

Об утверждении Положения о порядке предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации оздоровления детей муниципального образования город Slavгород Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением (Приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Slavгорода Алтайского края и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Slavгород Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации г. Slavгорода Алтайского края Радионову Е.Э.

Глава города

Л.В. Подгора

Положение  
о порядке предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное ле-  
чение, являющееся оздоровлением

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бес-  
платной путевки за счет средств городского бюджета в детские санатории  
и/или санаторно-оздоровительные центры круглогодичного действия и иные  
организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей (далее по  
тексту - санаторно-курортные центры) в соответствии с действующим зако-  
нодательством, расположенные на территории Алтайского края (далее -  
предоставление бесплатной путевки).

1.2. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры  
предоставляются детям, обучающимся в общеобразовательных организаци-  
ях, расположенных на территории муниципального образования город Слав-  
город Алтайского края, реализующих общеобразовательные программы.

1.3. Право на получение бесплатной путевки предоставляется не более  
1 раза в год при продолжительности пребывания детей в санаторно-  
курортном центре от 14 до 21 дня.

1.4. Путевки приобретаются образовательной организацией путём про-  
ведения конкурса в соответствии с Федеральным законом «О контрактной  
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государ-  
ственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ в соответствии с  
квотой, утвержденной приказом Комитета администрации г.Славгорода Ал-  
тайского края в пределах лимитов, предусмотренных на приобретение путе-  
вок на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением за счет  
средств городского бюджета в пределах подпрограммы «Организация летне-  
го отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования  
город Славгород Алтайского края на 2021-2025 годы» муниципальной про-  
граммы «Развитие муниципальной системы образования города Славгорода  
Алтайского края на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением адми-  
нистрации города Славгорода от 25.02.2022 № 162.

2. Порядок предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное ле-  
чение, являющееся оздоровлением

2.1. Путевки в санаторно-курортные центры предоставляются бесплатно учащимся с 1 по 11 класс в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края, относящимся не менее чем к одной из следующих категорий (далее - получатель путевки):

-учащиеся, добившиеся успехов в учебе, общественной деятельности, являющиеся победителями и призерами региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и мероприятий всероссийского уровня;

-учащиеся из семей, находящихся в социально-опасном положении;

-учащиеся из неполных семей (одинокие матери (отцы);

-учащиеся, перенесшие Covid-19, привитые.

2.2. Для предоставления путевки в санаторно-курортные центры в срок не позднее 10 дней до заезда родителям (законным представителям) учащихся необходимо представить следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к настоящему Положению);

2) паспорт родителя (законного представителя) и копия всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) документы, подтверждающие принадлежность к категории, указанной в п.2.1. настоящего положения.

2.3. Образовательная организация принимает заявления от родителей (законных представителей) и ведет реестр заявлений.

2.4. Ответственное лицо образовательной организации, зарегистрировавшее заявление родителей (законных представителей) в журнале учета заявлений на предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением (приложение 4 к настоящему Положению), предоставляет заявителю расписку-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Образовательная организация при распределении путевок руководствуется порядком отбора кандидатов на получение бесплатной путевки (приложение 5 к настоящему Положению).

2.6. Образовательная организация по мере получения путевок по результатам конкурса в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатной путевки в соответствии с решением комиссии общеобразовательной организации по распределению путевок на санаторно-курортное лечение (приложение 5, п. 7 Порядка муниципальной бюджетной общеобразовательной организации приобретения, распределения и выдачи путевок в детские санатории и/или санаторно-оздоровительные центры круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей за счет средств городского бюджета).

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка-получателя путевки) с подписью руководителя организации.

2.8. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, родитель (законный представитель) получателя путевки обязан незамедлительно проинформировать образовательную организацию, не позднее, чем за 5 рабочих дней до заезда.

2.9. Образовательная организация обязана незамедлительно осуществить замену получателя путевки не позднее, чем за 3 дня до заезда.

2.10. По прибытию ребенка из санаторно-курортного центра, получатель путевки в течение 5 дней предоставляет в образовательную организацию документ содержащий отметку о прохождении санаторно-курортного лечения, являющегося оздоровлением (обратный (отрывной) талон к путевке).

Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением

Заявление  
на предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение,  
являющееся оздоровлением

В образовательную организацию  
МБОУ «СОШ \_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение детей)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, моему ребенку  
\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, обучающемуся в \_\_\_\_\_ (школа, класс).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию заполненных страниц паспорта получателя.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Документы, подтверждающие принадлежность получателя к одной из категорий, имеющих право на получение путевки (перечислить):

О том, что бесплатная путевка может быть предоставлена один раз в год ребенку до \_\_ лет включительно на момент заезда в оздоровительную организацию, проинформирован(а).

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_.

Подпись получателя

Дата

Заявление принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

(подпись лица, принявшего заявление)

6. Отрывной талон к путевке с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации,  
адрес местонахождения)

Приложение № 2  
Положению о порядке предоставления  
бесплатной путевки  
на санаторно-курортное лечение,  
являющееся оздоровлением

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление о приеме документов  
Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что  
гр.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающим по адресу

\_\_\_\_\_,  
представлены следующие документы для предоставления бесплатной  
путевки

1. Заявление.
2. Копия заполненных страниц паспорта получателя.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста).
4. Документы, подтверждающие принадлежность получателя к категории, которой предоставляется бесплатная путевка.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета путевок за №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Документы приняты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_\_ ч.  
\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего документы)  
(должность, Ф.И.О.)

Приложение № 3  
Положению о порядке предоставления  
бесплатной путевки  
на санаторно-курортное лечение,  
являющееся оздоровлением

Уведомление  
о предоставлении бесплатной путевки

В соответствии с \_\_\_\_\_ решением  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ уведомляем  
гг. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(Ф.И.О.)  
проживающему по адресу:

\_\_\_\_\_  
,  
предоставлена бесплатная путевка

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение  
детей)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

(подпись уполномоченного лица)

Дата  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
Положению о порядке предоставления  
бесплатной путевки  
на санаторно-курортное лечение,  
являющееся оздоровлением

Журнал  
учета заявлений на предоставление бесплатной путевки на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением

№ п/п	Дата приема документов	Время поступления документов (час. мин.)	Ф.И.О заявителя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	Категория	Сроки	Дата уведомления о выделении путевки, № протокола комиссии	№ путевки, название санатория, иной организации, осуществляющей санаторно-курортное оздоровление	Отметка о получении путевки (дата, подпись получателя)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 5  
Положению о порядке предоставления  
бесплатной путевки  
на санаторно-курортное лечение,  
являющееся оздоровлением

Порядок муниципальной бюджетной общеобразовательной организации приобретения, распределения и выдачи путевок в детские санатории и/или санаторно-оздоровительные центры круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей за счет средств городского бюджета

1. Приобретение, распределение и выдачу путевок в детские санатории и/или санаторно-оздоровительные центры круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей за счет средств городского бюджета (далее-СКЛ) осуществляет муниципальная бюджетная общеобразовательная организация г. Славгорода Алтайского края (далее-МБОУ).

2. МБОУ, приобретает путевки путем проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, в соответствии с квотой, утвержденной приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию в пределах лимитов, предусмотренных на приобретение путевок на СКЛ, являющееся оздоровлением за счет средств городского бюджета в пределах мероприятия 1.1.2. «Обеспечение организованными формами отдыха и оздоровления детей» подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления детей на территории муниципального образования г.Славгород Алтайского края на 2021-2025 гг» муниципальной программы «Развитие муниципальной системы образования города Славгорода Алтайского края на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Славгорода от 25.02.2022 № 162 (в новой редакции), приказом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края об утверждении квоты на количество бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение, являющееся оздоровлением.

3. МБОУ формирует список детей в возрасте от 7 до 17 лет, относящихся к следующим категориям:

- дети, добившиеся успехов в учебе, общественной деятельности, являющиеся победителями и призерами регионального и всероссийского этапов олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и мероприятий всероссийского уровня;

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- дети, перенесшие Covid-19, привитые;
- дети из неполных семей (одиноким матери (отцы)).

4. Руководитель МБОУ создает комиссию общеобразовательной организации по распределению путевок на СКЛ (далее-Комиссия).

5. Заявителями на предоставление путевок за счет средств городского бюджета (далее-путевка) СКЛ являются родители (законные представители) детей, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании г.Славгород Алтайского края.

6. Для получения путевки на СКЛ родители (законные представители) подают в МБОУ заявление о предоставлении путевки.

7. С учетом решения Комиссии в МБОУ формируется список детей, направляемых на СКЛ, в соответствии с квотой.

8. МБОУ производит выдачу путевок заявителям при наличии следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при необходимости);
- документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории, указанной в п.3 настоящего Порядка.

9. Ответственный работник МБОУ за выдачу путевок (при ее выдаче) обязан предоставить заявителю информацию о документах, необходимых для пребывания в детских санаториях и/или санаторно-оздоровительных центрах круглогодичного действия и иных организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей за счет средств городского бюджета, о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств.

10. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в СКЛ, родители (законные представители) в течение двух рабочих дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи.

11. В случае невозможности прибытия ребенка на СКЛ до начала заезда Комиссия обязана произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением оздоровительного учреждения.

12. Документом, подтверждающим пребывание ребенка на СКЛ, является обратный (отрывной) талон к путевке, который родитель (законный представитель) в течение 5 дней после пребывания ребенка на СКЛ предоставляет в образовательную организацию.