



Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05. 2024

№ 342

г. Славгород

О реорганизации муниципальных
образовательных организаций

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ и на основании заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации МБОУ «СОШ № 21» к МБОУ «СОШ № 10» от 17.04.2024 г. постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21», ИНН 2210005619 (далее - МБОУ «СОШ № 21») и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», ИНН 2210004492 (далее - МБОУ «СОШ № 10») в форме присоединения МБОУ «СОШ № 21» к МБОУ «СОШ № 10».

2. Установить местом нахождения и адресом учреждения после завершения процедуры реорганизации: Алтайский край, г. Славгород, ул. Р.Люксембург, д. 212.

3. Установить, что МБОУ «СОШ № 10» является правопреемником по всем правам и обязательствам МБОУ «СОШ № 21».

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Состав комиссии по реорганизации МБОУ «СОШ № 21» и МБОУ «СОШ № 10» в форме присоединения МБОУ «СОШ № 21» к МБОУ «СОШ № 10», приложение №1;

4.2. Перечень мероприятий по реорганизации МБОУ «СОШ № 21» и МБОУ «СОШ № 10» в форме присоединения МБОУ «СОШ № 21» к МБОУ «СОШ № 10», приложение № 2.

4.3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Рычко Е.В.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального округа
от 02.05.2024 №342

Состав комиссии
по реорганизации МБОУ «Славгородской средней школы № 10» и МБОУ
«Славгородской средней школы № 21»
в форме присоединения МБОУ «Славгородской средней школы № 21» к
МБОУ «Славгородской средней школе № 10»

Рычко Евгения Владимировна	заместитель главы администрации муниципального округа город Славгород, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Тараненко Оксана Станиславовна	председатель комитета по образованию администрации муниципального
Балашова Лидия Павловна	председатель Территориальной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации г. Славгорода и г. Яровое
Теобальдт Оксана Ивановна	директор МБОУ «СОШ № 10»
Маркова Елена Ивановна	директор МБОУ «СОШ № 21»
Сошенко Нина Витальевна	начальник юридического отдела администрации муниципального округа город Славгород
Александрова Галина Николаевна	начальник отдела кадров комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского
Выскубова Татьяна Владимировна	главный бухгалтер МБОУ «СОШ № 21»
Ремезова Татьяна Николаевна	главный бухгалтер МБОУ «СОШ №10»

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального округа
от 02.05.2024 №342

Перечень мероприятий
по реорганизации МБОУ «СОШ № 21» и МБОУ «СОШ № 10» в форме
присоединения МБОУ «СОШ № 21» к МБОУ «СОШ № 10»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1	Ознакомить руководителей реорганизуемых учреждений с порядком реорганизации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления	Комитет по образованию
2	2.1 Уведомить Межрайонную ИФНС о реорганизации юридических лиц; 2.2. Внести в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц сведения о реорганизации юридических лиц	В течение 5 рабочих дней после завершения процедуры реорганизации	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
3	Подать информацию о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами для размещения в печатном органе - «Вестник государственной регистрации»	Дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - не позднее 14 дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации, второй раз через месяц, после первой публикации)	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
4	Уведомить профсоюзный или иной представительный орган работников учреждения о реорганизации учреждения и изменениях условий труда	В течение 3-х рабочих дней со дня принятия настоящего постановления	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
5	Уведомить в письменной форме работников о реорганизации и существенных изменениях условий труда (смена работодателя, возможное сокращение должностей)	В сроки, установленные трудовым законодательством (не позднее чем за 2 (месяца)	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
6	Подать сведения в государственное казенное учреждение «Центр занятости по г.Славгороду» о принятии решения о реорганизации и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками	В течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего постановления	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»

	учреждения		
7	Выявить и уведомить кредиторов и контрагентов присоединяемого учреждения, с которыми заключены долгосрочные договоры о предстоящей реорганизации	В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
8	Внести изменения в Устав МБОУ «СОШ № 10», обеспечить государственную регистрацию изменений в учредительные документы в Едином государственном реестре юридических лиц	В течение одного месяца после окончания процедуры реорганизации	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
9	Подготовить и утвердить новую структуру и штатное расписание реорганизованного учреждения	Не позднее одного месяца после окончания процедуры реорганизации	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
10	Оформить трудовые отношения с работниками присоединяемого учреждения, организовать внесение изменений в трудовые договоры и трудовые книжки в связи с реорганизацией	В сроки, установленные трудовым законодательством	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
11	Провести инвентаризацию имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам присоединяемого учреждения, оформить инвентаризационные описи основных дебиторской и кредиторской задолженности средств и малоценных предметов,	В течение 30 дней после принятия решения о реорганизации	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
12	Составить и утвердить передаточный акт (в 3-х экземплярах). Оформить в установленном порядке документы по передаче имущества	В течение 3-х месяцев с даты принятия решения о реорганизации, не позднее срока окончания повторного опубликования в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
13	Передать в соответствии с передаточным актом и принять в установленном законом порядке	В течение 3-х месяцев с даты принятия решения о реорганизации	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ

	имущество присоединяемого учреждения		№ 10», МБОУ «СОШ № 21»
14	Представить документы в налоговый орган для внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения с передаточным актом	После даты утверждения передаточного акта, по истечении трех месяцев со дня внесения записи в ЕГРЮЛ о начале реорганизации	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
15	Закреть счета присоединяемого учреждения в кредитных организациях и отделе Федерального казначейства г.Славгороду	После утверждения передаточного акта	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
16	Внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности	В течение месяца после окончания процедуры реорганизации	Комитет по имущественным отношениям, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
17	Внести, при необходимости, изменения в муниципальное задание МБОУ «СОШ № 10»	В течение 5-ти рабочих дней после окончания процедуры реорганизации	Комитет по финансам, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
18	Перезаключить договоры на коммунальные и другие услуги	После окончания процедуры реорганизации	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
20	Осуществить в соответствии с номенклатурой дел передачу документов	Не позднее одного месяца после окончания процедуры реорганизации	Комитет по образованию, МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»
21	Сформировать бухгалтерскую отчетность, необходимую при реорганизации, в соответствии с Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н	Не позднее одного месяца после окончания процедуры реорганизации	МБОУ «СОШ № 10», МБОУ «СОШ № 21»