



**Администрация муниципального округа город Славгород  
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05. 2024

№ 370

г. Славгород

О внесении изменений в Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 04.05.2022 № 367 «Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих хозяйственно-эксплуатационную деятельность администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов; положения о системе оплаты труда работников хозяйственно-эксплуатационной группы Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, Комитета по спорту администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края; работников городского методического кабинета Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края»

С целью обеспечения социальных гарантий работников администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее структурных подразделений, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 04.05.2022 № 367 «Об утверждении положения об оплате труда работников, осуществляющих хозяйственно-эксплуатационную деятельность администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов; положения о системе оплаты труда работников хозяйственно-эксплуатационной группы Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края,

Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, Комитета по спорту администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края; работников городского методического кабинета Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края» следующего содержания:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции, прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года, подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Князеву Е. П.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, осуществляющих хозяйственно-эксплуатационную деятельность администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и ее органов (Управления делами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, Комитета по градостроительству и архитектуре администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок (должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работников осуществляющих хозяйственно-эксплуатационную деятельность администрации (далее – работники).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

1.2.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты – премии, доплаты и надбавки, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу;

1.2.3. Материальная помощь – гарантированная часть оплаты труда компенсационного характера.

1.3. Оплата труда работников регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. В случае, если месячная заработная плата работников, при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей), с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для

каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы с учетом районного регулирования данного работника по основной работе за соответствующий период времени.

Доплата, указанная в настоящем пункте, производится в пределах фонда оплаты труда.

Работникам могут быть произведены иные выплаты в пределах фонда оплаты труда, предусмотренные действующим законодательством и коллективным договором.

## 2. Порядок определения должностных окладов работников

2.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с размерами, указанными в данном положении.

2.2. Отнесение к общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008

№ 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер базовых ставок (руб.)
Общеотраслевые должности рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик производственных и служебных помещений	2680
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2680
	Вахтер	2576
	Дворник	2680
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня		
2 квалификационный уровень	Слесарь – сантехник	2943
	Электрик	2809
Общеотраслевые профессии руководящего состава третьего уровня		
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	7544
	Инженер	6241

Для работников может вводиться суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год.

## 3. Стимулирующие выплаты

3.1. Основная цель премирования состоит в стимулировании профессионального выполнения должностных обязанностей.

Условиями премирования работников являются:

- личный вклад каждого работника в выполнение задач, поставленных перед коллективом;
- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностными инструкциями;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- соблюдение трудовой дисциплины.

3.2. Работникам устанавливается надбавка за работу в оперативном режиме:

- начальнику хозяйственного отдела 120% должностного оклада;
- инженеру 120 % должностного оклада.

3.3. Ежемесячное денежное поощрение работникам устанавливается в следующих размерах:

- начальнику хозяйственного отдела 25%;
- инженеру 60%;
- слесарю - сантехнику 60%;
- дворнику – 10%

3.4. Премия выплачивается в размере 170% должностного оклада за фактически отработанное время.

3.5. Работникам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, премия не выплачивается.

3.6. Работникам, проработавшим не полный месяц и уволившимся по уважительной причине, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.7. Премирование за выполнение особых поручений, к праздничным датам производится на основании распоряжения администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края, распоряжения (приказа) руководителя органа администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

#### **4. Компенсационные выплаты**

4.1. Работникам, осуществляющим работу в ночное время, производится доплата в размере 40 % должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 06:00 часов.

Основанием для установления надбавки является распоряжение (приказ) руководителя.

4.2. Районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 25% начисляется на все виды оплаты труда работников.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Работникам один раз в год выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

На материальную помощь начисляется районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 25%.

5.2. При приеме на работу в течение календарного года, при увольнении работника материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В случае повышения должностного оклада или назначении работника на должность с большим должностным окладом, расчет суммы материальной помощи, а также перерасчет выплаченной суммы материальной помощи производится исходя из установленных работнику окладов в течение текущего календарного года пропорционально времени (месяцам) действия установленных окладов.

5.3. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.