



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06. 2019

№ 509

г. Славгород

Г Об утверждении Положения о единой
дежурно-диспетчерской службы муниципально-
го образования город Славгород Алтайского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240-р «О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 28.08.2015 №7 п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС) муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы (Сухов С.И.) ознакомить под роспись оперативных дежурных ЕДДС с данным Положением.

3. Оперативным дежурным ЕДДС в своей работе неукоснительно следовать требованиям Положения «О единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования город Славгород Алтайского края».

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 18.10.2012 № 988 «Об утверждении Положения «О единой дежурно-диспетчерской службы города Славгорода».

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации

В.А. Татиевский

Приложение
к постановлению администрации
города Славгорода Алтайского края
от 10.06.2019 № 509

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования
город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия «Единой дежурно-диспетчерской службе» (далее – ЕДДС) в составе администрации города Славгорода Алтайского края (далее – администрация города) с учетом перехода на систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – система -112).

1.2. ЕДДС администрации города является органом повседневного управления звена территориальной подсистемы РСЧС. На базе ЕДДС администрации города разворачивается система - 112.

ЕДДС является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и ДДС организаций, ведомств независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС (происшествиях) и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС, а также в повседневной деятельности.

1.3. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации города и служб города Славгорода Алтайского края (далее – города Славгорода) к реагированию на угрозу или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

ЕДДС предназначена для приема-передачи сигналов оповещения гражданской обороны, сигналов на изменение режимов функционирования звена территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС, координации совместных действий ведомственных ДДС, оперативного управления действиями органов управления, силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС.

Общее руководство ЕДДС осуществляет глава города Славгорода, непосредственное – начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы администрации города.

1.4. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, в установленном порядке нормативными актами МЧС России, законодательством Алтайского края, настоящим Положением, а также нормативными актами администрации города Славгорода.

1.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Алтайскому краю, подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Алтайского края.

2. Основные задачи ЕДДС администрации города

ЕДДС администрации города выполняет следующие основные задачи:

- прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС (происшествиях);
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;
- получение имеющихся данных о местонахождении абонентского устройства и его номера, а также других доступных данных от оператора связи, обеспечение автоматического дозвона до позвонившего в случае внезапного прерывания соединения и обеспечение психологической поддержки позвонившего;
- прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава города Славгорода сигналов управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов;
- оповещение и информирование руководства звена территориальной подсистемы РСЧС, сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения о ЧС и происшествиях, имеющих большой общественный резонанс, и предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории города Славгорода) систему оповещения;
- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС города Славгорода полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
- организация взаимодействия в установленном порядке с органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией города, а также обеспечение информационно-технического сопряжения ДДС города Славгорода;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и потенциально опасного объекта (ПОО), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с оперативными службами города Славгорода вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

3. Основные функции ЕДДС администрации города

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- информационное обеспечение координационных органов РСЧС города Славгорода;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию, которой входит реагирование на принятое сообщение;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);
- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения города Славгорода;
- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при администрации города;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);
- представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;
- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;
- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

4. Состав и структура ЕДДС администрации города

4.1. ЕДДС включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления и средства автоматизации функционала, в том числе системы связи, оповещения и автоматизации управления.

4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы, старший оперативный дежурный. В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС назначаются оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства в одну смену. В каждую смену должны быть включены специалисты с функциями оперативного дежурного, в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал системы - 112.

4.3. Пункт управления ЕДДС (ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, оснащенное необходимыми техническими средствами, документацией и размещается в помещении, предоставляемом администрацией города.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ПУ в условиях ЧС.

4.4. Электроснабжение технических средств ПУ должно быть гарантированным и осуществляться от государственной энергетической сети с резервированием от автономных источников электроэнергии или устройств гарантированного электропитания.

Минимальный состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

- средства связи и передачи данных;
- средства оповещения и персонального вызова;
- средства автоматизации управления.

4.5. Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

- нормативные правовые акты РФ по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС природного и техногенного характера (ФЗ, Постановления органов исполнительной власти РФ, субъекта, местного самоуправления);
- соглашения о взаимодействии ЕДДС со службами жизнеобеспечения;
- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;
- журнал учета ЧС (происшествий);
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС (происшествия);
- инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;
- план взаимодействия ЕДДС администрации города с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории муниципального образования города Славгорода;
- инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;
- аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни РХБОО (радиационные, химические, биологические опасные объекты) с прогнозируемыми последствиями ЧС;
- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;
- схемы и списки оповещения руководства города в случае ЧС (происшествия);
- паспорт безопасности администрации города Славгорода, паспорт территории города Славгорода, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты города Славгорода;
- схема управления и связи;
- телефонные справочники;
- документация по организации профессиональной подготовки диспетчерского персонала;

- формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

- Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

4.6. Автоматизированная система ЕДДС (далее – АС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС.

АС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ЕДДС.

АС ЕДДС обеспечивает выполнение задач по приему от населения, организаций и ДДС сообщений о ЧС, обмену информацией, мониторингу потенциально-опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и с массовым пребыванием людей, оперативному оповещению руководящего состава городского звена РСЧС, информированию населения об угрозе или факте возникновения ЧС, управлению силами постоянной готовности в условиях ЧС, в соответствии с решаемыми задачами.

4.7. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ведомственных ДДС, имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС и происшествий, оперативного информирования КЧС и ОПБ (комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности) и ДДС о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места должностных лиц дежурной смены и постоянного состава, серверное ядро, другие программно-технические средства, объединенные в единую вычислительную сеть.

КСА ЕДДС обеспечивает автоматизацию основных управленческих функций, связанных с решением следующих задач:

- прием от населения и организаций по единому телефонному номеру «112» сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, пожаров и других происшествий;

- проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- доступ к распределенным информационным ресурсам независимо от формата и места их хранения;

- использование автоматизированной системы консультативного обслуживания (АСКО) граждан через сеть Internet;

- сбор от ДДС, систем мониторинга информации о прогнозе или факте возникновения ЧС, пожарах и других происшествиях, о сложившейся обстановке и действиях сил и средств по их ликвидации, обмен ею с сопрягаемыми службами и организациями;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС и подготовка вариантов управленческих решений по её ликвидации;

- накопление и анализ данных о возникшей ЧС, пожаре и другом происшествии, определение их масштабов, расчет оптимального состава сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для экстренного реагирования и доведение до них информации о ЧС, сложившейся обстановке и проводимых действиях по её ликвидации;

- оповещение ДДС города и сил постоянной готовности о переводе в высшие режимы функционирования ЕДДС;

- в ходе ликвидации ЧС оформление и документирование решений, принятых руководителем ликвидации ЧС, доведение их до привлекаемых сил;

- информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, пожаров и других происшествий, сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, пожаров и

других происшествий, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по их ликвидации вышестоящим органам управления по подчиненности;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и сил постоянной готовности, контроль их выполнения;
- контроль исполнения распоряжений руководителя ликвидации ЧС;
- ведение учета плановых мероприятий и формирование сводки за определенный период времени;
- ведение карточек информационного обмена;
- формирование отчетов и подготовка статистической информации.

Для обеспечения методической, информационной, лингвистической и программно-технической совместимости КСА ЕДДС с автоматизированными системами взаимодействующих ДДС, а также с вышестоящим органом управления РСЧС должны быть предусмотрены единое алгоритмическое (математическое) обеспечение проводимых расчетов, общие классификаторы и словари информации, однотипные технические и программные средства обработки и передачи данных.

4.8. Система связи ЕДДС администрации города представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видео-информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС администрации города обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- прием информации по единому телефонному номеру «112» одновременно от нескольких абонентов;
- запись переговоров;
- автоматическое определение номера входящего абонента;
- коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и ПОО;
- видеоконференцсвязь;
- громкоговорящую селекторную связь;
- обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.
- резервный способ передачи информации: сотовая связь; беспроводной Интернет.

ЕДДС администрации города должен иметь резервные каналы связи.

4.9. Система оповещения ЕДДС администрации города представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

- обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации города и взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб;
- обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС экстренных оперативных служб;
- оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы вызова;
- речевые (текстовые) сообщения;
- условные сигналы.

Системой оповещения также обеспечивается взаимодействие с существующими системами оповещения и информирования населения и должностных лиц.

5. Режимы функционирования ЕДДС администрации города

5.1. ЕДДС администрации города функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

5.2. Режимы функционирования для ЕДДС определяет глава города.

5.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС администрации города осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС администрации города обеспечивает:

- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС локального уровня, их регистрацию по принадлежности ДДС экстренных оперативных служб и уровням ответственности;
- передачу информации об угрозе или возникновении ЧС выше локального уровня по подчиненности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России;
- обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;
- осуществление контроля готовности ДДС экстренных оперативных служб в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

Взаимодействующие ДДС экстренных оперативных служб в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС экстренных оперативных служб, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренных оперативных служб по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, ЕДДС незамедлительно передаёт информацию в ЦУКС.

5.4. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб переводятся решением главы города или председателя КЧС и ОПБ города при угрозе возникновения ЧС выше локального уровня в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС экстренных оперативных служб, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС;
- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации города, специалистов ЕДДС, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля над обстановкой на территории города, а также за состоянием окружающей природной среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС выше локального уровня или смягчению ее последствий.

5.5. В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС администрации города и привлекаемые

ДДС переводятся решением главы города или председателя КЧС и ОПБ города при возникновении ЧС выше локального уровня. В этом режиме ЕДДС администрации города выполняет задачи:

- координацию действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от соответствующей ЧС;
- контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп в городе;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- контроль над установлением и перемещением границ зон района соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб осуществляется непосредственно через ЕДДС администрации города. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС.

В случае если для организации ликвидации ЧС организована работа КЧС и ОПБ или оперативным штабом УКС, либо управление ликвидацией последствий ЧС передано подразделениям МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС города в части действий по указанной ЧС выполняет их указания.

5.6. Функционирование ЕДДС администрации города при переводе ГО с мирного на военное положение, в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории города от ЧС и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб по действиям в условиях особого периода.

При функционировании ЕДДС администрации города в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории города от ЧС предусматривается размещение дежурно-диспетчерских смен на защищенных ПУ.

6. Порядок работы ЕДДС администрации города

6.1. Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС от населения по единому телефонному номеру «112», от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи. Информация о пожаре, угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается помощником оперативного дежурного ЕДДС-оператором системы-112.

6.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествие), оперативный дежурный ЕДДС:

- немедленно докладывает главе города, председателю КЧС и ОПБ города, в ЦУКС МЧС;
- оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности;
- проводит их оповещение, при необходимости отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение;
- одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

6.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей, оперативный дежурный ЕДДС:

- организует необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС;
- обобщает полученные данные, оценивает обстановку;
- доводит до населения информацию о способах защиты;
- готовит донесения и доклады в администрацию города, председателю КЧС и ОПБ города, ЦУКС;

обеспечивает информационную поддержку деятельности органов местного самоуправления и организаций и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС (происшествия);

- осуществляет контроль выполнения принятых решений.

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС администрации города

7.1. Комплектование личным составом ЕДДС администрации города осуществляется главой города. Начальник отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке главой города.

7.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

7.3. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой города с учётом тренировок, проводимых ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС. Тренировки дежурных смен ЕДДС с оперативными дежурными сменами ЦУКС проводятся ежедневно.

7.4. Профессиональная подготовка работников ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

Подготовку специалистов ЕДДС осуществлять:

- в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС, курсах гражданской обороны, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

- ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной программе. Тематику определять исходя из решаемых вопросов и характерных чрезвычайных ситуаций, а также личной подготовленности специалистов;

- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену оперативного дежурного ЕДДС;

- в ходе тренировок с дежурно-диспетчерской сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС;

- в ходе проведения тренировок со сменами ДДС экстренных оперативных служб при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС предприятий (объектов). При этом каждая дежурная смена должна принимать участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

В ходе подготовки персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения гражданской обороны.

Практическая стажировка персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовки персонала.

8. Деятельность ЕДДС администрации города

8.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС осуществляться из средств городского бюджета.