



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.04. 2026

№ 519/1

г. Славгород

О создании муниципального
проектного офиса администрации
муниципального округа город
Славгород Алтайского края

В соответствии с п. 46 постановления Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 06.11.2025) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2019 № 39 (ред. от 15.05.2025) «О проектной деятельности в Алтайском крае», в целях организации проектной деятельности, осуществления общей координации реализации национальных, федеральных и региональных проектов, а также взаимодействия с региональным проектным офисом п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальный проектный офис администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – муниципальный проектный офис).

2. Утвердить состав муниципального проектного офиса (приложение 1).

3. Утвердить Положение о муниципальном проектном офисе (приложение 2).

4. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в муниципальном округе город Славгород Алтайского края (приложение 3).

5. Признать утратившим силу постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 13.10.2017 № 951 «Об утверждении Положения по управлению проектами в органах местного самоуправления города Славгорода Алтайского края и подведомственных учреждениях».

6. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Самсонову Е.Н.

Первый заместитель главы
администрации

Е.В. Литая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 30.04.2026 № 519/1

**Состав муниципального проектного офиса
администрации муниципального округа
город Славгород Алтайского края**

Руководитель муниципального проектного офиса:

Самсонова Елена Николаевна – заместитель главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Заместитель руководителя муниципального проектного офиса:

Лихолет Татьяна Геннадьевна – начальник отдела экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Секретарь муниципального проектного офиса:

Еремеева Эвелина Юрьевна – главный специалист отдела экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Члены муниципального проектного офиса:

Битков Евгений Михайлович – председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Бондаренко Вячеслав Николаевич – председатель Комитета градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Дячук Людмила Викторовна – председатель Комитета сельского хозяйства администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Карасёва Татьяна Геннадьевна – председатель Комитета по имущественным отношениям администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Коваленко Олеся Васильевна – председатель Комитета по культуре и молодежной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Мариненко Алексей Александрович – начальник Управления делами администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Коваленко Игорь Алексеевич – председатель Комитета по спорту администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Мужигов Михаил Владимирович – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Сошенко Нина Витальевна – начальник юридического отдела администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

Тараненко Оксана Станиславовна – председатель Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 30.04.2026 № 519/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном проектном офисе администрации
муниципального округа город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проектный офис администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – Проектный офис) обеспечивает организационное и методическое сопровождение проектной деятельности, планирование, мониторинг и контроль реализации проектов на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

1.2. Цель создания Проектного офиса – повышение результативности и эффективности деятельности администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – администрация) и ее органов за счет обеспечения необходимого уровня качества управления проектами, реализуемых администрацией и ее органами.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Положением о муниципальном проектном офисе администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2. Задачи Проектного офиса

2.1. Основными задачами Проектного офиса являются:

- организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое сопровождение проектной деятельности;
- межведомственное взаимодействие между участниками проектов;
- мониторинг и анализ реализации проектов, включая управление рисками;
- развитие проектной деятельности в муниципальном образовании муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

3. Права Проектного офиса

3.1. Проектный офис имеет право:

- запрашивать и получать от администрации и ее органов необходимые материалы (за исключением сведений, не подлежащих передаче по закону);

- участвовать в совещаниях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию Проектного офиса;
- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса;
- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов администрации в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Проектного офиса

4.1. Руководитель Проектного офиса:

- организует текущее и перспективное планирование проектной деятельности;
- координирует деятельность работников Проектного офиса, дает поручения и контролирует выполнение плановых заданий;
- организует привлечение экспертов в рамках задач, решаемых Проектным офисом;
- содействует успешной реализации проектов;
- контролирует соблюдение требований нормативно-правовых актов в сфере проектной деятельности;
- подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Проектного офиса;
- в установленном порядке докладывает Главе муниципального округа город Славгород Алтайского края информацию о достигнутых результатах деятельности Проектного офиса.

4.2. Должностные лица Проектного офиса выполняют задачи в соответствии с должностными обязанностями, распределенными руководителем Проектного офиса, и должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 30.04.2026 № 519/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности
в муниципальном округе город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в муниципальном округе город Славгород Алтайского края (далее - Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, в том числе в рамках достижения национальных целей развития Российской Федерации, а также организации взаимодействия администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее – администрация) и ее органов в указанной сфере.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый для достижения на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края национальной цели развития Российской Федерации. Получение результата проекта характеризуется достижением плановых значений показателей (далее - выполнение показателей);

приоритетный проект - проект в рамках национального, федерального, регионального, ведомственного проекта;

иной проект - проект в рамках государственной программы Российской Федерации, государственной программы Алтайского края либо иной цели социально-экономического развития муниципального округа город Славгород Алтайского края;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением проектов на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края;

куратор проекта в администрации муниципального округа - должностное лицо из числа заместителей главы администрации муниципального округа, курирующих сферу реализации проекта, на которого возложена обязанность по общему руководству и достижению результата (выполнению показателей) соответствующего проекта;

куратор проекта от общественности - лицо из числа депутатов Собрания депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края,

оказывающее содействие в реализации приоритетного проекта, мониторинге достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта;

функциональный заказчик проекта - администрация и ее органы, реализующие полномочия в сфере, к которой относится достижение результата (выполнение показателей) проекта;

муниципальный проектный офис - администрация и ее органы, обладающие необходимыми полномочиями в части организации межведомственного взаимодействия и осуществляющие общую организацию проектной деятельности на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, взаимодействие с региональным проектным офисом;

участники проекта - администрация и ее органы, исполнительные органы Алтайского края, организации, индивидуальные предприниматели, деятельность которых направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) соответствующего проекта;

проектный комитет - временный орган управления проектной деятельностью, формируемый в целях реализации проекта. Проектный комитет возглавляет заместитель главы администрации муниципального округа, курирующий сферу реализации проекта (после утверждения проекта - куратор проекта в администрации муниципального округа);

соглашение о реализации проекта - соглашение, заключаемое между исполнительным органом Алтайского края и администрацией, определяющее показатели и результаты проекта, необходимые для достижения на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, а также объемы средств вышестоящих бюджетов на реализацию проекта (в случае заключения финансовых соглашений).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном федеральными законами Российской Федерации, законами и постановлениями Алтайского края в сфере проектной деятельности.

1.3. Функции муниципального проектного офиса осуществляет администрация в лице отдела экономического развития администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.4. Администрация и ее органы участвуют в реализации проектов посредством:

взаимодействия с курирующим исполнительным органом Алтайского края по вопросу реализации мероприятий, определению плановых значений показателей приоритетного проекта;

заключения соглашений о реализации проекта;

включения в соответствующие муниципальные программы мероприятий проектов, показателей проектов (при необходимости);

обеспечения достижения результатов проектов (выполнения показателей), относящихся к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

финансового участия в реализации проектов;

участия представителей администрации и ее органов в работе региональных органов управления проектной деятельностью;
информирования населения о реализации проектов.

1.5. Функциональный заказчик проекта:

обобщает предложения по реализации проекта, представленные участниками проекта, и направляет сводную информацию в муниципальный проектный офис;

принимает решение о целесообразности реализации иного проекта;

обеспечивает согласование предложения по реализации иного проекта с участниками проекта;

предоставляет в муниципальный проектный офис сводную информацию о результатах выполнения мероприятий проекта, достижении результатов (выполнении показателей) проекта в соответствии с пунктом 3.8 Положения;

несет ответственность за достижение результатов (выполнение показателей) проекта.

1.6. Участники проекта:

1.6.1. Определяют ответственных должностных лиц за выполнение соглашений о реализации проекта, реализацию мероприятий, достижение результата (выполнение показателей) проекта;

1.6.2. Направляют функциональному заказчику проекта предложения по реализации проекта:

для приоритетного проекта - в соответствии с формой плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденной приложением 1 к Положению, в том числе предложения по реализации мероприятий, необходимых для достижения результата проекта, и показателям, характеризующим достижение результата проекта;

для иного проекта - в соответствии с приложением 2 к Положению;

1.6.3. Реализуют мероприятия проекта;

1.6.4. Обеспечивают достижение результатов (выполнение показателей) проекта;

1.6.5. Предоставляют функциональному заказчику проекта информацию о результатах выполнения мероприятий проекта, достижении результатов (выполнении показателей) проекта не позднее чем за три рабочих дня до срока, указанного в пункте 3.8 Положения;

1.6.6. Выполняют иные функции, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации проекта.

1.7. Функциональный заказчик проекта в рамках реализации проекта имеет право создавать проектный комитет.

1.8. Проектный комитет выполняет следующие функции по реализации проекта на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края:

координация подготовки предложений по реализации проекта, в том числе для формирования сводного плана по достижению национальных целей

развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края;

обеспечение взаимодействия администрации и ее органов по реализации проекта;

координация деятельности администрации и ее органов по реализации проекта, в том числе участия в органах управления проектной деятельностью;

координация заключения соглашений о реализации проекта;

рассмотрение вопросов реализации проекта;

взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам реализации проекта, в том числе участия в конкурсных отборах на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Алтайского края.

2. Инициирование и подготовка проектов

2.1. Инициирование и подготовка приоритетных проектов

2.1.1. Подготовка предложения по реализации приоритетного проекта осуществляется в соответствии с формой плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, утвержденной приложением 1 к Положению, на основе анализа документов по достижению национальных целей развития Российской Федерации, в том числе национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края.

2.1.2. Муниципальный проектный офис, администрация и ее органы проводят анализ национальных проектов, федеральных, региональных, ведомственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края на предмет возможности участия муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2.1.3. Администрация и ее органы на основе анализа документов, указанных в пункте 2.1.1 Положения, ежегодно направляют в муниципальный проектный офис:

до 1 июля и 31 декабря - информацию о возможных направлениях участия муниципального округа город Славгород Алтайского края в национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края, в том числе информацию о ходе подачи заявок по привлечению средств вышестоящих бюджетов на реализацию проектов муниципального округа город Славгород Алтайского края на очередной год и плановый период (по форме согласно приложению 3 к Положению), копии документов, направленных в исполнительные органы Алтайского края, в рамках обращений за предоставлением межбюджетных трансфертов;

до 1 февраля - предложения по реализации приоритетных проектов, включая мероприятия приоритетных проектов, реализуемые (планируемые к реализации), а также плановые значения показателей приоритетных проектов.

Перечень мероприятий приоритетного проекта определяется на основании заключенных соглашений о реализации проекта, мероприятий муниципальных программ, текущей деятельности участников проекта, направленных на достижение результата (выполнение показателей) приоритетного проекта.

Определение плановых значений показателей приоритетного проекта осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о реализации проектов, и (или) с методикой расчета показателей национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, и (или) на основании разъяснений, представленных курирующими исполнительными органами Алтайского края.

2.1.4. Муниципальный проектный офис:

на основании предложений по реализации приоритетных проектов, представленных в соответствии с абзацем 3 подпункта 2.1.3 Положения, формирует проект плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, подписывает его кураторами проектов в администрации и выносит на утверждение;

по результатам анализа, проведенного в соответствии с подпунктом 2.1.2 Положения, направляет в администрацию и ее органы информацию о возможных направлениях участия муниципального округа город Славгород Алтайского края в национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края, не включенных в предложения и информации, предоставленные администрацией и ее органами в соответствии с абзацами 2 и 3 подпункта 2.1.3 Положения.

2.1.5. Утверждение плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края осуществляется на заседании Общественного совета муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее - Совет).

Полномочия Совета, порядок его работы и состав утверждаются постановлениями администрации.

2.1.6. Участник проекта, деятельность которого направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) проекта, организует работу со стороны муниципального округа город Славгород Алтайского края по заключению соглашения о реализации проекта (при поступлении проекта соглашения о реализации проекта).

2.1.7. Участник проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения о реализации проекта подготавливает пояснительную записку к проекту соглашения о реализации проекта и направляет на согласование:

в муниципальный проектный офис;

в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (в случае заключения финансовых соглашений о реализации проекта);

в юридический отдел администрации;

заместителям главы администрации, курирующим сферу реализации приоритетного проекта и сферу экономики.

Должностные лица визируют соглашение о реализации проекта в течение двух рабочих дней.

После согласования соглашение о реализации проекта подписывает глава муниципального округа усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.8. Участник проекта не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о реализации проекта, внесения изменений в него направляет в муниципальный проектный офис копию соглашения о реализации проекта.

2.2. Инициирование и подготовка иных проектов

2.2.1. Инициирование реализации иного проекта осуществляется путем внесения исполнительными органами Алтайского края, администрацией и ее органами, общественными объединениями, а также другими организациями, индивидуальными предпринимателями (далее - Инициатор проекта) предложения о реализации иного проекта (далее - предложение) в муниципальный проектный офис в соответствии с формой согласно приложению 2 к Положению.

Указанная форма заполняется Инициатором проекта с учетом имеющихся сведений.

2.2.2. Муниципальный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения регистрирует его, определяет функционального заказчика проекта и направляет ему предложение.

2.2.3. Критерием принятия решения о целесообразности реализации иного проекта является его соответствие перечисленным условиям:

актуальность цели иного проекта;

фактическое наличие проблемы, на решение которой направлен иной проект.

2.2.4. Функциональный заказчик проекта в случае соответствия иного проекта критериям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения принимает решение о целесообразности его реализации, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности реализации осуществляет заполнение всех разделов, предусмотренных формой согласно приложению 2 к Положению, и в течение 20 рабочих дней со дня заполнения всех разделов обеспечивает согласование предложения с администрацией и ее органами, участие которых планируется в рамках реализации иного проекта.

2.2.5. Согласованное предложение в течение пяти рабочих дней со дня согласования направляется функциональным заказчиком проекта в муниципальный проектный офис.

2.2.6. В случае несоответствия иного проекта критериям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, функциональный заказчик проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения готовит соответствующее мотивированное заключение, направляет его в муниципальный проектный офис и информирует Инициатора проекта.

2.2.7. Муниципальный проектный офис согласовывает иной проект в течение пяти рабочих дней со дня получения согласованного предложения.

2.2.8. Согласованное предложение по реализации иного проекта утверждается куратором проекта в администрации муниципального округа.

3. Реализация и мониторинг проектов

3.1. Функциональный заказчик проекта осуществляет реализацию проекта в соответствии с поставленными целями проекта, объемами средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии).

3.2. В ходе реализации проектов внесение изменений в план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, предложение по реализации проекта осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1.1 - 2.1.4 и разделом 2.2 Положения соответственно.

3.3. Утверждение изменений в план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края осуществляется главой муниципального округа.

3.4. Функциональный заказчик проекта в рамках информирования населения о реализации национальных проектов не реже одного раза в квартал предоставляет в отдел информационных технологий Управления делами администрации информацию о ходе реализации приоритетных проектов для размещения на официальном сайте администрации.

Информация согласовывается с муниципальным проектным офисом и куратором проекта в администрации путем визирования в течение трех рабочих дней с даты поступления информации.

3.5. Мониторинг реализации проекта осуществляется муниципальным проектным офисом на основании отчетов, представленных функциональным заказчиком проекта в соответствии с пунктом 3.8 Положения, участия кураторов проектов от общественности в реализации мероприятий, обеспечении достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта.

3.6. Мониторинг реализации проекта проводится с даты утверждения проекта и завершается в день оформления решения о его завершении в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

3.7. Кураторы проектов от общественности по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта направляют функциональному заказчику проекта свои предложения по выполнению мероприятий, достижению результата (выполнению показателей) приоритетного проекта.

3.8. Функциональный заказчик проекта предоставляет в муниципальный проектный офис информацию:

3.8.1. По приоритетным проектам - об исполнении мероприятий проекта, фактически достигнутых значениях показателей проекта, а также о причинах отклонений:

по итогам полугодия - до 15 июля;

по итогам 9 месяцев - до 15 октября;

по итогам года - ежегодно до 1 февраля;

3.8.2. По иным проектам - информацию о реализации проекта:

по итогам полугодия - до 15 июля;

по итогам года - ежегодно до 1 февраля.

Дополнительно в информации указываются результаты рассмотрения предложений по результатам мониторинга достижения результата (выполнения показателей) проекта, поступившим от кураторов проектов от общественности в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

3.9. Муниципальный проектный офис анализирует предоставленную информацию о реализации проектов. Результаты мониторинга реализации проектов рассматриваются на совещаниях у заместителя главы администрации муниципального округа, курирующего сферу экономики, а также у главы муниципального округа с участием кураторов проектов в администрации муниципального округа, кураторов проектов от общественности по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Завершение проектов

4.1. Завершение проектов осуществляется:

для приоритетного проекта: после достижения показателей и результатов приоритетного проекта или после завершения (признании утратившим силу) документа, на основании которого было подготовлено предложение о реализации такого проекта;

для иных проектов: в плановом порядке - при исполнении мероприятий, досрочно - в случае отсутствия целесообразности дальнейшей реализации иного проекта, установленного на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения.

4.2. Решение о завершении проекта оформляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в виде поручения куратора проекта в администрации муниципального округа о целесообразности завершения проекта.

4.3. Функциональным заказчиком проекта в сроки, установленные в абзацах 4 и 7 пункта 3.8 Положения, осуществляется подготовка итогового отчета за весь период реализации проекта, утверждение куратором проекта в администрации муниципального округа и направление его в муниципальный проектный офис.

4.4. Итоговые отчеты о реализации проекта должны содержать информацию:

об освоении бюджетных средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии);

о результатах реализации проекта;

об отсутствии целесообразности дальнейшей реализации проекта, установленной на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения, в случае досрочного завершения иного проекта.

4.5. Муниципальный проектный офис рассматривает итоговые отчеты о реализации проекта в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

4.6. В случае отсутствия в итоговом отчете о реализации проекта актуальной информации, предусмотренной пунктом 4.4 Положения, муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, направляет его куратору проекта в администрации муниципального округа с целью организации доработки, с указанием причин возврата и информирует об этом функционального заказчика проекта.

Функциональный заказчик проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Положения осуществляет устранение выявленных замечаний в итоговом отчете о реализации проекта, его утверждение куратором проекта и повторное направление итогового отчета о реализации проекта в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, рассматривает доработанный итоговый отчет о реализации проекта и согласовывает решение о завершении проекта.

4.7. Итоговый отчет о реализации проектов рассматривается на совещании у заместителя главы администрации муниципального округа, курирующего сферу экономики, а также у главы муниципального округа с участием кураторов проектов в администрации муниципального округа, кураторов проектов от общественности.

ПЛАН
по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года
на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края

N п/п	Федеральный проект/Региональный проект	Показатель	Ед. изм.	Базовый период (n)	Период, год						Исполнитель	Мероприятия	Механизм реализации (ГП РФ/ГП АК/МП/нефинансовые мероприятия)	Кураторы от общественности
					n + 1	n +...	n +...	n +...	n +...	m				
I.	Национальная цель развития "НАИМЕНОВАНИЕ"													
1.	Национальный проект "НАИМЕНОВАНИЕ". Куратор проекта в администрации муниципального округа													
	Целевой показатель достижения национальной цели развития: "НАИМЕНОВАНИЕ"													
	Приоритетный проект													

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации
_____ И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20__ г.

Принятые сокращения:
n - год, базовый период;
n + 1 - год начала реализации проекта;
n +... - год, следующий за годом начала реализации проекта;
m - год окончания реализации проекта;
ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;
ГП АК - государственная программа Алтайского края;
МП - муниципальная программа.

Приложение № 2
к Положению

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
_____ И.О. Фамилия
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о реализации иного проекта

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Полное наименование проекта (при необходимости указывается также краткое наименование проекта)	
2.	Период реализации проекта	
3.	Куратор проекта в администрации муниципального округа	
4.	Функциональный заказчик проекта	
5.	Руководитель функционального заказчика проекта	
6.	Участники проекта	
7.	Связь с национальным, федеральным, региональным проектом	
8.	Связь с муниципальными программами муниципального округа город Славгород Алтайского края, государственными программами Алтайского края (при наличии)	
9.	Показатель, характеризующий достижение результата проекта, в том числе по годам	
10.	Мероприятия проекта	
11.	Финансирование проекта, в том числе по годам и источникам финансирования (при наличии)	

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе подачи заявок на участие муниципального округа город Славгород Алтайского края
в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края
на 20__ - 20__ годы

N п/ п	Наименован ие национальн ого проекта	Наименова ние федерально го проекта	Наименование регионального проекта	Наименова ние ГП РФ	Наименова ние ГП АК	Наименова ние МП	МОСЭР	Дата и номер письма о направлении бюджетной заявки, обращения за предоставлением межбюджетного трансферта	Необходимый объем финансирования (тыс. рублей)									Примечани е
									20__ год			20__ год			20__ год			
									М Б	К Б	Ф Б	М Б	К Б	Ф Б	М Б	К Б	Ф Б	
1.																		

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Принятые сокращения:
ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;
ГП АК - государственная программа Алтайского края;
МП - муниципальная программа;
МОСЭР - мероприятия (объекты) социально-экономического развития муниципального округа город Славгород Алтайского края, реализуемые или создаваемые на территории муниципального округа за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных источников;
МБ - муниципальный бюджет;
КБ - краевой бюджет;
ФБ - федеральный бюджет.