



Администрация города Славгорода Алтайского края

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09. 2021

№ 898

г. Славгород

О внесении изменений в постановление администрации г. Славгорода от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» постановляю:

1. Внести в постановление администрации г. Славгорода Алтайского края от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений» изменения следующего содержания:

1.1 Положение к постановлению администрации г. Славгорода Алтайского края от 28.12.2015 № 1904 «Об утверждении Положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений» изложить в новой редакции (прилагается).

1.2 Приложение № 2 «Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» к Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на

официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края, за исключением пункта 1.2, который вступает в силу с 01.01.2022, и подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Глава города

Л.В. Подгора

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В**  
**ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальных задание) и финансового обеспечения его выполнения в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных актами главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых они находятся.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений – администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования городского бюджета.

4. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, в соответствии с показателями количества и качества государственных услуг (работ).

Формирование значений показателей количества и качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания должно осуществляться с учетом их динамики не менее чем за три предыдущих года (за 2020 год оценка осуществляется с учетом особенностей и возможностей оказания данной муниципальной услуги (выполнения работы) в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Увеличение объема субсидии из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возможно в случае увеличения

муниципального задания и (или) объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципальному задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества.

При невыполнении количественных и (или) качественных показателей муниципального задания или при предоставлении услуг (работ), не соответствующих стандартам их предоставления, администрация города Славгорода или ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, уменьшают объем средств, выделяемых на выполнение муниципального задания, или требуют их возврата (за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев, когда муниципальное задание не признается невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании, в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности муниципальных учреждений, связанным с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции). Порядок проведения мониторинга выполнения муниципального задания, подготовка предложений и процедура возврата средств осуществляются в порядке, установленном администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусматриваются механизм расчета объема средств, подлежащих уменьшению или возврату, и зависимость объема субсидии от выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания и стандартов оказания муниципальных услуг.

Администрация города Славгорода или ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливают порядок (методику) оценки (определения) степени выполнения показателей качества муниципальных услуг.

5.1. Главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими

функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, утверждаются стандарты оказания муниципальных услуг в случае, когда федеральным законодательством не предусмотрена обязанность уполномоченных федеральных органов государственной власти принимать стандарты.

Стандарт оказания муниципальной услуги должен содержать:

наименование муниципальной услуги и цель ее оказания;

правовые основы оказания муниципальной услуги (основные нормативные правовые акты, устанавливающие основания оказания муниципальной услуги);

требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги;

требования к доступности муниципальной услуги для потребителей;

требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги;

требования к условиям оказания услуги, в том числе кадровым, материально-техническим;

требования к процедурам (этапам, мероприятиям), выполняемым при оказании услуги;

иные положения, исходя из особенностей муниципальной услуги, определяющие правила организации ее оказания.

5.2. Содержание и характеристики работ (наименование и план мероприятий муниципальной работы, место, сроки, объем, размер, масштаб, процедура выполнения и прочие данные, характеризующие выполнение работ) фиксируются в муниципальном задании и (или) в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на его финансовое обеспечение.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из городского бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ в рамках муниципального задания и с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат, в том числе правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, корректирующих коэффициентов устанавливается в соответствии с настоящим Положением администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

К расчету размера субсидии на выполнение работ прикладываются документы, обосновывающие состав, структуру расходов.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Славгорода Алтайского края, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется (за исключением недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование общественным организациям, муниципальным учреждениям, органам исполнительной власти города Славгорода Алтайского края).

Доходы, получаемые бюджетными и автономными учреждениями в

виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, используются учреждением на содержание этого имущества, текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением недвижимого имущества, увеличение стоимости основных средств.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на уплату указанных налогов.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) расходы на проведение капитального ремонта;

б) расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

в) расходы на финансовое обеспечение осуществления

муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города Славгорода или ее органов по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

г) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

15. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и администрацией города Славгорода, или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой постановлением администрации города Славгорода Алтайского края.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок авансирования и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Субсидия перечисляется после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и в сроки, установленные администрацией города Славгорода или ее органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органами муниципального финансового контроля.

Администрация города Славгорода или ее органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, проводят текущий мониторинг и контролируют выполнение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий.

18. В случае установления органами муниципального финансового контроля факта невыполнения муниципального задания муниципальное бюджетное или автономное учреждение в соответствии с заключенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет возврат в городской бюджет средств субсидии, полученных на муниципальное задание, которое не было выполнено.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в Интернете на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об условиях,  
порядке формирования и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания в отношении  
муниципальных учреждений

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Славгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и  
финансового обеспечения выполнения муниципального задания в  
отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением  
администрации города Славгорода Алтайского края от 28.12.2015 № 1904,

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее – «Учредитель») в лице руководителя \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение  
далее – «Учреждение») \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению из бюджета города в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «муниципальное  
задание»).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания

предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (могут быть указаны суммы средств, предусмотренных на выплату заработной платы, коммунальные платежи и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания при соответствующем уменьшении муниципального задания Учреждения и (или) при изменении объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ и содержание имущества.

2.1.5. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии или требовать возврата средств при признании муниципального задания невыполненным в случае невыполнения Учреждением показателей объема и (или) качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Осуществлять текущий мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2.3. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае увеличения муниципального задания и (или) размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в бюджет города средств субсидии в случае невыполнения (признания невыполненным) муниципального задания в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (приложением к настоящему Соглашению может быть предусмотрен расчет выплаты указанных средств).

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

### 3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденному постановлением администрации города Славгорода Алтайского края.

Субсидия предоставляется по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – «коды БК») в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

3.2. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

3.3. При невыполнении муниципального задания объем средств

субсидии, подлежащих возврату (уменьшению), определяется по формуле:

$$K_c = n_i * Z_{y\text{тв}V}^i * \left( 1 - y^i * \frac{Z_{\text{факт}V}^i}{Z_{y\text{тв}V}^i} - \sum_{j=1}^r x_j^i \frac{Z_{\text{факт}Kj}^i}{Z_{y\text{тв}Kj}^i} \right), \text{ где:}$$

$K_c$  - сумма субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении  $i$ -й муниципальной услуги (работы);

$n_i$  - нормативные затраты на единицу  $i$ -й муниципальной услуги (работы);

$Z_{y\text{тв}V}^i$  - значение показателя объема  $i$ -й муниципальной услуги (работы), утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{\text{факт}V}^i$  - фактическое значение показателя объема  $i$ -й муниципальной услуги (работы) (значение  $Z_{\text{факт}V}^i$  при расчете по формуле не может быть больше значения  $Z_{y\text{тв}V}^i$ );

$y^i$  - коэффициент значимости показателя объема  $i$ -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

$x_j^i$  - коэффициент значимости  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги, определенный Учредителем;

$r$  - количество показателей качества  $i$ -й муниципальной услуги, утвержденных в муниципальном задании;

сумма значений коэффициентов значимости  $y$  и  $x$  равна единице;

$Z_{y\text{тв}Kj}^i$  - значение  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги, утвержденное в муниципальном задании;

$Z_{\text{факт}Kj}^i$  - фактическое значение  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги (значения  $Z_{\text{факт}Kj}^i$  при расчете по формуле не могут быть больше значений  $Z_{y\text{тв}Kj}^i$ ).

#### 4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа муниципального финансового контроля и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в бюджет города в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии

Контроль за выполнением муниципального задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Славгорода Алтайского края.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

## 7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в

порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

## 9. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (администрация города  
Славгорода или ее орган)

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.