



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.

2026

№ 1065

г. Славгород

«Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 1240р «О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер 112 на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01 2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», методическими рекомендациями Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 28.05.2024 № ИВ 234 3367, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее Минтруда России) от 06.10.2021 № 681н, и от 10.02.2026 № 60н п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе (далее — ЕДДС) администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в новой редакции.

2. Начальнику ЕДДС (Довганюк А.А.) организовать ознакомление под роспись дежурных оперативных ЕДДС и помощников дежурных оперативных-Операторов - 112 с настоящим Положением и действующими профессиональными стандартами, применимыми к их должностям.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 12.03.2025 № 222 «Об утверждении Положения „О единой дежурно-диспетчерской службе администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края “».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании средств массовой информации «ТВ Степь» и разместить на официальном сайте муниципального округа город Славгород Алтайского края в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации муниципального округа

Е.В. Литая

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой дежурно-диспетчерской службе администрации муниципального округа
город Славгород Алтайского края ,

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

АТС - автоматическая телефонная станция;

Г Л О Н А С С - глобальная навигационная спутниковая система;

ГО - гражданская оборона;

ГВ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

НЕДДС - начальник (руководитель) единой дежурно-диспетчерской службы;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края;

АИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КСА - комплекс средств автоматизации;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

ЛВС - локальная вычислительная сеть;

МКА ЖКХ - федеральная система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДе - оперативная дежурная смена;

ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

ОМСУ - орган местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система -112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

УКВ/КВ - ультракороткие волны/короткие волны;
ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;
ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;
ЭОС - экстренные оперативные службы;
ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор»;

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определённого вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определённой трудовой функции, утверждённая приказом Минтруда России (в т. ч. приказы от 06.10.2021 № 681н, от 10.02.2026 № 60н), (далее - Профстандарт).

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника, подтверждённый документами об образовании, квалификации и (или) результатами оценки квалификации в порядке, установленном законодательством.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС, а также порядок учёта требований Профстандартов.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (далее МО город Славгород) в области:

защиты населения и территории от ЧС; управления силами и средствами городского звена РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ЕО; организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО; оповещения и информирования населения о ЧС; координации деятельности органов повседневного управления РСЧС муниципального уровня.

2.3. ЕДДС является органом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее по тексту администрации МО), без статуса юридического лица. Организационная структура и численность персонала определяются правовым актом администрации МО.

Общее руководство ЕДДС осуществляет первый заместитель главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Непосредственное руководство ЕДДС осуществляет начальник ЕДДС администрации МО.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю.

ЕДДС имеет свой логотип (прилагается), днем образования ЕДДС считается 02.04.2006 года, на основании постановления администрации города Славгорода Алтайского края от 02.04.2006 года № 178.

2.4. ЕДДС обеспечивает координацию всех ДДС Славгородского городского звена территориальной подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия). Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории МО

город Славгород и ЕДДС соседних муниципальных образований. Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 № 15039), приказом МЧС России от № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021 № 65150), приказом МЧС России от № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.5. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Профстандартами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Алтайского края, настоящим положением о ЕДДС, а также муниципальными нормативно правовыми актами муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Основные задачи ЕДДС

3.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств РСЧС и ЕО, их совместных действий, расположенных на территории МО город Славгород, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ЕО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом дей-

ствий по предупреждению и ликвидации ЧС МО город Славгород, Планом гражданской обороны и защиты населения МО город Славгород;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, через «Личный кабинет ЕДДС»;

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение; оповещение и информирование руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС городского звена, ДДС о ЧС (происшествии); обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии); организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации, о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования;

взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами территориальных (местных) гарнизонов для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

4.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до

ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории муниципального округа, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил ГО и РСЧС городского звена, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и Г ДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению главы муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от

15.03.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России №62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ МО город Славгород; накопление и обновление социально-экономических, природно географических, демографических и других данных о МО город Славгород, органах управления на территории

МО город Славгород (в том числе их ДДС), силах и средствах ГО и РСЧС на территории МО город Славгород, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе через «Личный кабинет Г ДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС в соответствии с требованиями Профстандартов;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе через «Личный кабинет ЕДДС»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава ОМСУ, ДДС, Управления делами администрации МО город Славгород (начальников отделов по работе с территорией сел муниципального округа город Славгород Алтайского края) далее (Управление делами МО), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории МО город Славгород;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены в составе не менее двух специалистов.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, соответствующий квалификационным требованиям Профстандартов.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство старшим дежурным оперативным должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. Со сменяющейся ОДС ЕДДС

старшим оперативным дежурным проводится подведение итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий дежурно-диспетчерского персонала за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты, заступающие ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с внесением соответствующей записи в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий. При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства, в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ.

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам. Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ЕУ МЧС России по Алтайскому краю.

5.8. Ежемесячно начальником ЕДДС проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального округа.

5.9. Анализы функционирования ЕДДС муниципального округа и организации взаимодействия с ДДС, действующими на территории муниципального округа, ежегодно рассматриваются на заседаниях КЧС и ОЕИБ муниципального округа.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий).

ЕДДС МО город Славгород осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения муници-

пальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ МО город Славгород, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

по решению главы муниципального округа город Славгород Алтайского края (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, а также о состоянии окружающей среды;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия); разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории муниципального округа, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения муниципального округа;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы с Управлением делами МО в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления городского звена территориальной подсистемы РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах территории муниципального округа.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории МО город Славгород, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям, об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального округа при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального округа, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ муниципального округа, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создаваемого при ОМСУ, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального округа, на опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами РСЧС, действующими на территории МО город Славгород, в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС;

по решению Главы муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до Управление делами МО;

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы городского звена территориальной подсистемы РСЧС переводятся решением Главы муниципального округа при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, про-

водит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, расположенных на территории муниципального округа,

проводит оповещение Управление делами МО в соответствии со схемой оповещения;

по решению главы муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главы муниципального округа (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также с Управлением делами (начальниками отделов по работе с территорией сел муниципального округа город Славгород Алтайского края) о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке; готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального округа на ликвидацию ЧС;

ведет учет сил и средств территориальной подсистемы РСЧС, действующих на территории муниципального округа, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляют:

получение сигналов оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждающую ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО муниципального округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории муниципального округа;

организацию приема от организаций, расположенных на территории муниципального округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО муниципального округа;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требующих дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения муниципального округа, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС входят:

начальник ЕДДС;

заместитель начальника ЕДДС- старший дежурный оперативный;

дежурные оперативные;

помощники дежурного оперативного - Операторы -112.

7.3. Состав, численность и структура специалистов ЕДДС устанавливаются правовым актом администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.4. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС составом не менее двух человек в ОДС (один дежурный оперативный и помощник дежурного оперативного – Оператор-112).

7.5. Дежурные оперативные и помощники дежурного оперативного – Операторы-112 должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Профстандартам.

7.6. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы муниципального округа.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед началом работы дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории МО город Славгород, при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением НЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в Учебно-методическом центре ККУ УГОЧС и ПБ Алтайского края, на курсах ГО, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС, находящихся в ведении МЧС России и других ФОИВ. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками начальник ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим

принятием зачетов не реже 1 раза в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ЕУ МЧС России по Алтайскому краю.

9. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, включая положения профессиональных стандартов;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для МО город Славгород, в том числе перечень потенциально опасных объектов, сценарии развития ЧС и зоны возможного поражения;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности МО город Славгород и Алтайского края, а также другую информацию о регионе, необходимую для оценки обстановки и принятия решений;

состав сил и средств постоянной готовности городского звена территориальной подсистемы РСЧС, их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики специальной техники — в объёме, достаточном для оперативного распределения ресурсов;

зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории МО город Славгород;

объекты социального назначения и объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, — их адреса, полное наименование, характеристики, вместимость, особенности эвакуации;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость и порядок развёртывания;

порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий, оперативных карт, баз данных ЕДДС;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на неё задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований, включая зоны их ответственности и порядок взаимодействия при трансграничных ЧС;

функциональные обязанности и должностные инструкции, разработанные с учётом требований Профстандартов;

алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования (повседневной деятельности, повышенной готовности, ЧС, ГО), в том числе порядок передачи информации, оповещения, формирования донесений;

документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения, включая регламенты взаимодействия с ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, КЧС и ОПБ, ДДС и ЭОС;

правила и порядок ведения делопроизводства, включая оформление оперативных документов, учёт и хранение информации, требования к конфиденциальности и защите персональных данных.

9.2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по

ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с регламентами и требованиями Профстандартов к полноте и достоверности данных;

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации, в том числе сопоставлять данные из разных источников (система 112, СМИ, мониторинг, прямые доклады ДДС);

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов, включая донесения, доклады, карточки происшествий, распоряжения в рамках полномочий;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки, в том числе от ЦУКС, ИСДМ-Рослесхоз, МП «Термические точки», АИС «Атлас опасностей и рисков»;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и городского звена территориальной подсистемы РСЧС в пределах своих полномочий и в соответствии с утверждёнными регламентами;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети Интернет и иных открытых источников для выявления признаков ЧС и уточнения обстановки;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи, в соответствии с инструкциями по эксплуатации и требованиями информационной безопасности;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя:

владение офисным пакетом программ, электронной почтой, Интернет-ресурсами и специализированными информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой 112);

безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150 символов в минуту;

чётко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером, соблюдая регламенты радиообмена и правила речевого этикета при общении с заявителями;

своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию) в соответствии с формами и сроками, установленными нормативными актами;

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчётов, докладов, требуемых отчётных документов, а также информирование руководства муниципального округа МО город Славгород о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения в установленном порядке и под контролем уполномоченного должностного лица;

использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчётов, докладов и отчётных документов.

приём экстренных вызовов, классификация происшествий, определение приоритета, маршрутизация вызова, работа с геоинформацией, психологическая поддержка заявителя.

координация сил и средств РСЧС, оценка рисков, подготовка предложений по реагированию, ведение оперативного учёта, работа с прогнозными моделями.

9.3. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального округа;
допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями;

использовать оборудование и технические средства не по назначению;
вносить изменения в настройки программного обеспечения, базы данных и конфигурации систем без санкции ответственных технических специалистов;
передавать учётные данные (логины, пароли) другим лицам, в том числе коллегам по смене.

9.4. Требования к квалификации дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС:

наличие высшего или среднего профессионального образования;

соответствие квалификационным требованиям Профстандартов;

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, комната отдыха и приема пищи, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»). ЕДДС размещается в помещении администрации МО.

10.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

10.3. Система резервного электроснабжения должна обеспечить работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

10.4. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ.

10.6. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС оборудуется автоматическим запорным устройством и средствами. Порядок допуска в помещения ЕДДС утверждается главой муниципального округа.

10.7. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которых созданы необходимые бытовые условия.

10.8. Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11. Требования к оборудованию ЕДДС

11.1. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обме-

на всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

- КСА ЕДДС;

- КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

- систему связи и систему оповещения.

11.2. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения должна соответствовать требованиям Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 (зарегистрирован в Минюсте России 26.10.2020 № 60567).

11.3. КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

- систему хранения, обработки и передачи данных;

- систему видеоконференцсвязи;

- систему отображения информации;

- систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств.

11.4. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

- оборудование ЛВС;

- оборудование хранения и обработки данных;

- оргтехника.

11.4.1. Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

11.4.2. Оборудование хранения и обработки данных должно включать в себя следующие основные элементы:

- сервера повышенной производительности для хранения информации (файлы, базы данных);

АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами. Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.4.3. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления. Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

- видеокамера;

- микрофонное оборудование.

11.4.4. Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

включение/выключение микрофонов участниками совещания;

11.4.5. Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.4.6. Система отображения информации (видеостена) должна обеспечивать вывод информации с АРМ, а также с оборудования видеоконференцсвязи. Система отображения информации должна состоять из видеостены, реализованной на базе жидкокристаллического телевизора. Размеры видеостены должны соответствовать размеру помещения и обеспечивать обзор с любого АРМ в зале ОДС ЕДДС. Система отображения информации должна иметь возможность разделения видеостены на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников.

11.4.7. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также транспортных средств, оснащаемых аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в соответствии с перечнем Министерства транспорта Российской Федерации, на территории муниципального округа.

11.5. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

систему телефонной связи;

систему радиосвязи;

систему оповещения населения, систему внутренней связи. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения включает в себя специальные программно-технические средства оповещения, громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения, а также сети связи и вещания, обеспечивающие ее функционирование.

11.5.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

телефонные аппараты;

система записи телефонных переговоров.

11.5.1.1. Телефонные аппараты должны обеспечивать:

отображение номера звонящего абонента на дисплее;

11.5.1.2. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов персонала ЕДДС. Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, а также с ДДС, действующими на территории МО город Славгород.

11.5.2. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи.

11.5.2.1. Система радиосвязи должна состоять из следующих основных элементов:

УКВ-радиостанция.

11.5.3. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до руководящего состава ГО и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, сил ГО и РСЧС муниципального округа, ДДС, населения на территории муниципального округа, об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или

вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

сеть электрических, сеть местной телефонной связи, сети связи операторов связи;

информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения. Задействование средств системы оповещения населения должно осуществляться заместителем начальника ЕДДС - старшим дежурным оперативным со своего рабочего места (дежурным оперативным) по решению Главы муниципального округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального округа. Система оповещения персонала осуществляется через систему PVR-4. Задействование муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» и разделом III Положения о системах оповещения населения, утвержденного совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации России от 31.07.2020 № 578/365.

11.6. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1. Финансирование ЕДДС является расходным обязательством администрации МО город Славгород Алтайского края и осуществляется из средств бюджета муниципального округа город Славгород Алтайского края.

13. Требования к защите информации

13.1. В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Приложение к Положению о Единой дежурно-диспетчерской службе администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края

Логотип

Единой дежурно-диспетчерской службы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского



