



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12. 2018

№ 1073

г. Славгород

«Об утверждении состава рабочей группы и Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края, в новой редакции»

В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, муниципального образования город Славгород Алтайского края и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав и социальных гарантий работников организаций, расположенных на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края и в связи с произошедшими штатно-должностными изменениями в составе рабочей группы по снижению неформальной занятости населения в муниципальном образовании город Славгород, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить состав рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о рабочей группы по снижению неформальной занятости на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции (Приложение №2).

3. Постановления администрации города Славгорода Алтайского края от 29.01.2015 №109 «Об утверждении состава рабочей группы и Положения о рабочей группе по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края», от 10.06.2016 №822 «О внесении изменений в постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 29.01.2015 № 109» считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.В. Горбунов

Приложение №1
к постановлению администрации
города Славгорода Алтайского края
от 03.12.2018 № 1073

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости населения в
муниципальном образовании город Славгород Алтайского края.

Горбунов Владимирович	Сергей	глава	города	Славгорода
		Алтайского края, председатель комиссии		

Шамай Оксана Николаевна	заместитель главы администрации, председатель комитета по имущественным отношениям, заместитель председателя комиссии
-------------------------	--

Чайка Алина Сергеевна	главный специалист отдела экономического развития администрации города Славгорода Алтайского края, секретарь комиссии
-----------------------	---

Члены комиссии:

Долинный Александрович	Владимир	Начальник	отдела	федерального
		государственного надзора за соблюдением трудового законодательства №7		

Паламарчук Ирина Ивановна	Председатель Славгородской городской общественной организации профсоюзов работников госучреждений и общественного обслуживания, председатель городского Координационного Совета председателей профсоюзных организаций (по согласованию)
---------------------------	---

Гамм Петр Петрович	Председатель Координационного совета предпринимателей при главе администрации города Славгорода Алтайского края (по согласованию)
--------------------	--

Илюхин Сергей Михайлович	Начальник Управления по сельскому хозяйству администрации города Славгорода Алтайского края
--------------------------	---

Князева Евгения Петровна	Начальник отдела экономического развития администрации города Славгорода Алтайского края
Козорезов Иван Иванович	Начальник Управления делами администрации города Славгорода Алтайского края
Шилина Татьяна Андреевна	Начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Славгорода Алтайского края
Шукшин Валерий Викторович	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
Душенковский Николай Николаевич	Начальник Управления ПФР в г.Славгороде (по согласованию)
Василец Лариса Геннадьевна	Начальник Управления социальной защиты населения по городу Славгороду
Носков Денис Станиславович	Славгородский межрайонный прокурор Алтайского края (по согласованию)
Дручанова Ирина Анатольевна	Директор МБУ «ТВ Степь» (по согласованию)
Бросалина Светлана Станиславовна	Главный редактор газеты «Славгородские вести» города Славгорода Алтайского края (по согласованию)

Приложение №2
к постановлению администрации
города Славгорода Алтайского края
от 03.12.2018 № 1073

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по снижению неформальной занятости
населения в муниципальном образовании город Славгород
Алтайского края

I. Общие положения

1.1 Рабочая группа по снижению неформальной занятости в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края (далее – рабочая группа) создана в целях обеспечения согласованных действий с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, органами местного самоуправления муниципального образования город Славгород (далее МО г. Славгород) и организациями по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории МО г. Славгород (далее – организации), а также по вопросам снижения неформальной занятости в части взаимодействия с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста.

1.2 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

2.1 Основными задачами рабочей группы являются:

1) осуществление совместной деятельности органов МО г. Славгород с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, региональными и территориальными объединениями профсоюзов, совета предпринимателей, правоохранительных и налоговых органов, фондов пенсионного и социального страхования, общественных организаций, по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;

2) проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях по отраслям экономики;

3) выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

4) рассмотрение вопросов сохранения и развития занятости граждан предпенсионноговозраста, в том числе с участием работодателей;

5) подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

III. Права и обязанности рабочей группы

3.1 Члены Рабочей группы имеют право:

1) принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

2) заслушивать на заседаниях представителей состава рабочей группы и организаций о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования и организаций, информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;

4) привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае, Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондов пенсионного и социального страхования, для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

5) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам снижения неформальной занятости;

6) принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов МО г. Славгород по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края;

7) направлять территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Алтайском крае Гострудинспекции, налоговой инспекции, фондам пенсионного и социального страхования, прокуратуре, органам внутренних дел и организациям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;

8) осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы, в соответствии с действующими законами Российской Федерации и Алтайского края.

3.2 Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать личное участие в заседаниях Рабочей группы, не допускать пропусков без уважительной причины;

- 2) участвовать в соответствии с поручениями Рабочей группы в подготовке материалов;
- 3) исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы;
- 4) соблюдать требования председательствующего на заседании Рабочей группы;
- 5) соблюдать конфиденциальность информации, имеющий особый характер.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя рабочей группы.

4.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже двух раз в месяц. При необходимости, по предложениям членов Рабочей группы, могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

4.3 Рабочая группа принимает свои решения открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании (руководителя, заместителя руководителя Рабочей группы). Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4 Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, и направляются членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей группы. Протокол должен содержать дату проведения, имена и фамилии докладчиков, содокладчиков, других участников заседания, рассмотренные вопросы, список выступающих по каждому вопросу, принятые решения.

4.5 Секретарь рабочей группы обеспечивает организационную деятельность рабочей группы; формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы; направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания; ведет протокол заседания комиссии.

4.6 Информация о результат деятельности рабочей группы по результатам заседания размещается в средствах массовой информации.

