



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11. 2022

№ 1090

г. Славгород

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 1).
2. Утвердить Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (приложение № 2).
3. Органы администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (бюджетных, автономных) руководствуются утвержденным Регламентом при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода и опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Князеву Е.П.

Глава города

Л.В. Подгора

Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями средств бюджета города (далее – «орган ведомственного контроля») ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – «ведомственный контроль») за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – «законодательство о контрактной системе в сфере закупок») в отношении подведомственных им заказчиков (далее – «заказчик»).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре

контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по решению (приказу, распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля.

8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и (или) уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование и получение необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются актом (далее – «акт проверки»), который подписывается должностными лицами, осуществлявшими мероприятие ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного

преступления, – в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

РЕГЛАМЕНТ
проведения ведомственного контроля в сфере закупок
для обеспечения муниципальных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения администрацией города Славгорода Алтайского края, Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию, Комитетом по культуре и молодежной политике администрации г. Славгорода Алтайского края, Комитетом по спорту администрации г. Славгорода, Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации г. Славгорода (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее – объекты проверки).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля объектами проверки, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных

закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения объектом проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

5. Проведение проверок в отношении объектов проверки осуществляется должностными лицами (должностным лицом) органа ведомственного контроля, в полномочия которого входит осуществление ведомственного контроля (далее – уполномоченные работники).

Состав уполномоченных работников определяется руководителем органа ведомственного контроля.

6. Уполномоченные работники должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

1. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утвержденным руководителем органа ведомственного контроля. План проверок утверждается до завершения года, предшествующего планируемому году.

2. План проверок определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), месяц начала проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность

объекта проверки.

3. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением органа ведомственного контроля на основании мотивированного обращения уполномоченного работника.

4. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

1. Проверки проводятся по решению руководителя органа ведомственного контроля на основании утвержденного плана проверок.

2. Решение о назначении внеплановой проверки может быть принято на основании:

результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

установления уполномоченным работником органа ведомственного контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа ведомственного контроля;

поступление в орган ведомственного контроля информации о фактах, содержащих признаки административного нарушения, о нарушениях объектом проверки обязательных требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

истечения срока исполнения объектами проверки ранее выданных органом ведомственного контроля Плана устранения выявленных нарушений;

мотивированного обращения правоохранительных органов в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3. Решение о назначении проверки оформляется приказом (распоряжением) органа ведомственного контроля и должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- д) перечень уполномоченных работников.

4. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки орган ведомственного контроля в адрес объекта проверки направляет уведомление о проведении проверки (далее – уведомление).

5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящего регламента;
- б) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- в) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

6. Срок проведения проверки не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля.

7. При проведении проверки уполномоченные работники имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и (или) уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

8. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

9. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:

- а) наименование органа ведомственного контроля;
- б) номер, дата и место составления акта проверки;
- в) дата и номер приказа (распоряжения) о проведении проверки;
- г) основания и сроки проведения проверки;
- д) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей уполномоченных работников, проводивших проверку;
- ж) наименование, адрес местонахождения объекта проверки, в отношении закупок которого принято решение о проведении проверки;
- з) иная необходимая информация, относящаяся к проведению проверки (при необходимости).

В мотивировочной части акта о результатах проведения проверки должны быть указаны следующие сведения:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы уполномоченных работников;

нормы законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми руководствовались уполномоченные работники при принятии решения;

информация о выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений;

иные сведения (при необходимости).

Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

выводы уполномоченных работников о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействия) которых проверяются, нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

выводы уполномоченных работников о необходимости передачи материалов дела для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

другие меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе обращение в суд, арбитражный суд, передача материалов в правоохранительные органы и другие органы власти.

10. Копия акта проверки вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта проверки либо направляются объекту проверки с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

11. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, объект проверки вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения на акт проверки (его отдельные части) с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений. Представленные в установленный срок возражения приобщаются к материалам мероприятия ведомственного контроля.

12. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта

проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

13. Объект проверки информирует орган ведомственного контроля о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения недостатков и нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.