



**Администрация муниципального округа город Славгород  
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11. 2025

№ 1138

г. Славгород

«Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.»

В соответствии со ст.28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Литау Е.В

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального округа

Е.В. Литау

УТВЕРЖДЕНО Постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 19.11.2025 г. № 1138

**Положение**  
**о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - приемочная комиссия) создана в целях осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

1.2. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, а также настоящим Положением.

II. Состав приемочной комиссии

2.1. В состав приемочной комиссии входят: председатель и два члена комиссии.

2.2. Состав приемочной комиссии и форма акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - акт приемочной комиссии) утверждаются постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - администрации муниципального округа город Славгород).

III. Полномочия приемочной комиссии

IV.

3.1. К полномочиям приемочной комиссии относятся:

1) осмотр помещения после выполнения работ по переустройству (или) перепланировке;

2) проверка соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проектной документации;

3) принятие положительного решения о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, подготовка акта приемочной комиссии;

4) принятие решения об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки по причине несоответствия

выполненных работ по его переустройству и (или) перепланировке требованиям проектной документации, подготовка, отказа в приемке в эксплуатацию, помещения.

3.2. К полномочиям председателя приемочной Комиссии относятся:

- 1) руководство деятельностью приемочной комиссии;
- 2) подписание служебной документации в пределах полномочий приемочной комиссии.

#### IV. Организация работы приемочной комиссии

4.1. Принятие помещения после его переустройства и (или) перепланировки осуществляется приемочной комиссией по заявлению правообладателя соответствующего помещения или уполномоченного им лица о проведении приемки в эксплуатацию помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке согласно приложению к настоящему Положению. К заявлению прилагается:

- 1) технический план помещения;
- 2) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в случае обращения уполномоченного лица;

4.2. Приемочная комиссия удостоверяет факт выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения, в соответствии с проектной и исполнительной документацией с выходом по местонахождению помещения.

4.3. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии, который является основанием для внесения изменений в сведения о помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости,

4.4. Акт приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4.5. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, Комитет градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее Комитет градостроительства и архитектуры), обязан направить в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений либо решения (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об

уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество. В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным [статьей 25, частью 1 статьи 26](#) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ, Комитет градостроительства и архитектуры осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивают у заявителя (уполномоченного им лица) технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

Комитетом градостроительства и архитектуры направляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, собственнику помещения в многоквартирном доме, заявление которого о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поступило в администрацию муниципального округа город Славгород, в личный кабинет такого собственника на региональном портале государственных и муниципальных услуг или на едином портале либо по адресу электронной почты такого собственника (при наличии сведений об адресе электронной почты в заявлении такого собственника о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) или один экземпляр акта приемочной комиссии с постановлением администрации муниципального округа город Славгород об утверждении акта приемочной комиссии выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, один экземпляр акта приемочной комиссии остается в Комитете градостроительства и архитектуры.

4.6. Основанием для отказа приемки помещения в эксплуатацию является несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, а также непредставление в Комитет градостроительства и архитектуры документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.7. Ответ заявителю об отказе в приемке в эксплуатацию помещения с указанием причин, по которым объект не может быть принят в эксплуатацию, направляется Комитетом градостроительства и архитектуры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Положению  
В администрацию муниципального  
округа город Славгород

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ являющегося(-щейся) (-шихся) собственником жилого помещения (или уполномоченным лицом собственника),  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира(ы))

### Заявление

Прошу выдать акт приемочной комиссии о подтверждении завершения переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть или убрать)

Прилагаемые документы (подчеркнуть):

– технический план помещения; документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в случае обращения уполномоченного лица.

Информация о переустроенном и (или) перепланированном помещении:

– параметры переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения:

1. общая площадь –
2. жилая площадь –
3. строительный объем –
4. стоимость принимаемых основных фондов –

– основные материалы и конструкции здания:

1. фундамент –
2. стены –
3. перекрытие –
4. кровля –

– инженерное оборудование (центральное или местное):

1. отопление –
2. водоснабжение –
3. электроснабжение –
4. канализация –
5. газоснабжение –

– наличие приборов учета:

1. отопление –
2. водоснабжение –
3. электроснабжение –
4. газоснабжение –

– управляющая компания \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)



**Администрация муниципального округа город Славгород  
Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.11. 2025

№ 1138

г. Славгород

«Об утверждении Положения о комиссии по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки.»

В соответствии со ст.28 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального округа город Славгород Алтайского края **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Положение о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки согласно приложению к постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края Литау Е.В

Первый заместитель  
главы администрации  
муниципального округа

Е.В. Литау

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
муниципального округа город  
Славгород Алтайского края  
от 19 ноября 2025 г. № 1138

### **Положение о комиссии по приёмке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки**

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке в эксплуатацию помещения в многоквартирном доме после завершения переустройства и (или) перепланировки (далее - приемочная комиссия) создана в целях осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, находящихся на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края, осуществления приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

1.2. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, а также настоящим Положением.

#### II. Состав приемочной комиссии

2.1. В состав приемочной комиссии входят: председатель и два члена комиссии.

2.2. Состав приемочной комиссии и форма акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - акт приемочной комиссии) утверждаются постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - администрации муниципального округа город Славгород).

#### III. Полномочия приемочной комиссии

##### IV.

3.1. К полномочиям приемочной комиссии относятся:

1) осмотр помещения после выполнения работ по переустройству (или) перепланировке;

2) проверка соответствия выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям, указанным в проектной документации;

3) принятие положительного решения о приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки, подготовка акта приемочной комиссии;

4) принятие решения об отказе в приемке в эксплуатацию помещения после переустройства и (или) перепланировки по причине несоответствия выполненных работ по его переустройству и (или) перепланировке требованиям проектной документации, подготовка, отказа в приемке в эксплуатацию, помещения.

3.2. К полномочиям председателя приемочной Комиссии относятся:

- 1) руководство деятельностью приемочной комиссии;
- 2) подписание служебной документации в пределах полномочий приемочной комиссии.

#### IV. Организация работы приемочной комиссии

4.1. Принятие помещения после его переустройства и (или) перепланировки осуществляется приемочной комиссией по заявлению правообладателя соответствующего помещения или уполномоченного им лица о проведении приемки в эксплуатацию помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке согласно приложению к настоящему Положению. К заявлению прилагается:

- 1) технический план помещения;
- 2) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в случае обращения уполномоченного лица;

4.2. Приемочная комиссия удостоверяет факт выполнения переустройства и (или) перепланировки помещения, в соответствии с проектной и исполнительной документацией с выходом по местонахождению помещения.

4.3. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии, который является основанием для внесения изменений в сведения о помещении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости,

4.4. Акт приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается постановлением администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

4.5. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения (подписания) акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, Комитет градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее Комитет градостроительства и архитектуры), обязан направить в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений либо реше-

ния (документа, подтверждающего принятие решения) о согласовании перепланировки помещений в многоквартирном доме, включая сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество. В случае возврата прилагаемых к такому заявлению документов, приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, предусмотренным [статьей 25, частью 1 статьи 26](#) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ, Комитет градостроительства и архитектуры осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, запрашивает документы, необходимые для устранения причин возврата документов без рассмотрения или приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, в том числе запрашивают у заявителя (уполномоченного им лица) технический план перепланируемого помещения для представления в орган регистрации прав.

Комитетом градостроительства и архитектуры направляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, собственнику помещения в многоквартирном доме, заявление которого о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме поступило в администрацию муниципального округа город Славгород, в личный кабинет такого собственника на региональном портале государственных и муниципальных услуг или на едином портале либо по адресу электронной почты такого собственника (при наличии сведений об адресе электронной почты в заявлении такого собственника о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) или один экземпляр акта приемочной комиссии с постановлением администрации муниципального округа город Славгород об утверждении акта приемочной комиссии выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении, один экземпляр акта приемочной комиссии остается в Комитете градостроительства и архитектуры.

4.6. Основанием для отказа приемки помещения в эксплуатацию является несоответствие переустройства и (или) перепланировки проектной документации, а также непредставление в Комитет градостроительства и архитектуры документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.7. Ответ заявителю об отказе в приемке в эксплуатацию помещения с указанием причин, по которым объект не может быть принят в эксплуатацию, направляется Комитетом градостроительства и архитектуры в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение к Положению  
В администрацию муниципального  
округа город Славгород

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем и когда выдан, реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ являющегося(-щейся) (-шихся) собственником жилого помещения (или уполномоченным лицом собственника),  
расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира(ы))

### Заявление

Прошу выдать акт приемочной комиссии о подтверждении завершения переустройства  
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть или убрать)

Прилагаемые документы (подчеркнуть):

– технический план помещения; документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя в случае обращения уполномоченного лица.

Информация о переустроенном и (или) перепланированном помещении:

– параметры переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения:

1. общая площадь –
2. жилая площадь –
3. строительный объем –
4. стоимость принимаемых основных фондов –

– основные материалы и конструкции здания:

1. фундамент –
2. стены –
3. перекрытие –
4. кровля –

– инженерное оборудование (центральное или местное):

1. отопление –
2. водоснабжение –
3. электроснабжение –
4. канализация –
5. газоснабжение –

– наличие приборов учета:

1. отопление –
2. водоснабжение –
3. электроснабжение –
4. газоснабжение –

– управляющая компания \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)