



**Администрация муниципального округа город Славгород
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12. 2025

№ 1199

г. Славгород

Об утверждении Положения о реестре парковок (парковочных мест), расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Алтайского края от 08.10.2020 № 438 «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования в Алтайском крае», постановляю:

1. Утвердить Положение о реестре парковок (парковочных мест) расположенных на территории муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
муниципального округа

Е.В. Литау

Положение
о реестре парковок (парковочных мест) расположенных на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра парковок (парковочных мест), расположенных на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Реестр).

2. Формирование и ведение Реестра осуществляет Комитет градостроительства и архитектуры администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - Уполномоченный орган). Уполномоченный орган несет ответственность за внесение в Реестр информации о парковках (парковочных местах), актуализацию содержащихся в Реестре сведений.

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма Реестра согласно приложению 1 к настоящему Положению в электронном виде.

4. Реестр представляет собой информационный ресурс, в котором содержатся сведения всех парковок (парковочных мест) на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края независимо от их назначения и формы собственности, и размещается на официальном сайте муниципального округа город Славгород Алтайского края

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, обновляются в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о включении парковки в Реестр.

6. Лицо, ответственное за ведение Реестра, назначается приказом Уполномоченного органа.

7. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами Алтайского края.

8. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к сведениям Реестра для Управления ГИБДД ГУ МВД России по Алтайскому краю, ОГИБДД МО МВД России «Славгородский», многофункциональных центров предоставления государственных услуг, а также уполномоченных организаций.

9. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

10. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется специализированными средствами защиты информации.

11. Сведения Реестра парковок (парковочных мест) используются органом местного самоуправления в целях разработки региональных и муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению

парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования и вне таковых.

12. Основанием для включения парковки в Реестр является письменное заявление владельца парковки о включении парковки, направленное в Уполномоченный орган, либо Акт Уполномоченного органа о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.

Для включения парковки в Реестр владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее - «заявитель») направляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в письменном или электронном виде.

13. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя), или копия учредительных документов заявителя (для юридического лица).

Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы регистрируются Уполномоченным органом в день их поступления.

14. Документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения (далее - «документы»), должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение:

- о включении парковки в Реестр;
- об отказе во включении парковки в Реестр.

15. Основанием для отказа во включении парковки в Реестр является представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений.

16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о включении парковки в Реестр вносит соответствующие сведения в Реестр и направляет заявителю уведомление о принятом решении.

17. При наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа.

18. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в Реестр в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

19. Основаниями для исключения парковки из Реестра являются:

- заявление в свободной форме заявителя об исключении парковки из Реестра;
- ликвидация парковки.

20. Информация о ликвидации или об изменении сведений о парковке, включенной в Реестр, предоставляется в Уполномоченный орган заявителем путем направления заявления в свободной форме в письменном или электронном виде.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации вносит изменения в Реестр с последующим уведомлением об этом заявителя в течение 3 рабочих дней.

Приложение 2 к положению
о реестре парковок (парковочных мест)
расположенных на территории
муниципального округа город
Славгород Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении парковки в реестр парковок (парковочных мест)
расположенных на территории муниципального округа
город Славгород Алтайского края

От _____ (далее - «заявитель»)
(наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, уполномоченного представителя)

Место нахождения: _____
(почтовый адрес заявителя)

Телефон/факс: _____ E-mail: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Прошу включить парковку в реестр.

Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве _____

Информация о парковке:

Адрес (местонахождение) муниципальное образование Алтайского края, км + м (лево, право), улица (при наличии), кадастровый номер объекта, предлагаемого к использованию (используемого) в качестве парковки	
Площадь занимаемого парковкой земельного участка (кв.м)	
Контактные телефоны	
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке, количество мест для инвалидов (ед.)	
Категория транспортных средств, принимаемых на парковку	

К заявлению прилагаются документы согласно описи: на _____ листах в _____ экз.

(наименование заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

« ___ » _____ 20 __ г.