



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.

2015

№

1858

г. Славгород

Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации города Славгорода Алтайского края и ее состава.

В соответствии со ст. 14 Жилищного Кодекса РФ и на основании Закона Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О жилищной комиссии администрации города Славгорода Алтайского края» (приложение 1);

1.2. Состав жилищной комиссии администрации города Славгорода Алтайского края (приложение 2).

2. Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 07.09.2012 №848 «Об утверждении Положения и состава жилищной комиссии администрации города Славгорода Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

В.А. Кинцель

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии администрации города Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия администрации города Славгорода Алтайского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей муниципального образования город Славгород в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями города Славгорода прав на жилище.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Жилищным кодексом РФ, иными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе, настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы города.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) ведет заседания Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;

2.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии;
- 4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

2.5. В случае необходимости Комиссия имеет право привлекать к работе на общественной основе специалистов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, участия граждан в федеральных целевых программах, получения государственных жилищных сертификатов, а также содействия в улучшении жилищных условий.

3.2. К полномочиям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях либо отказе в принятии на учет;

2) принятие решений о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

3) принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

4) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86 - 88 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;

6) рассмотрение вопросов о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

7) решение вопросов, связанных с представлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) рассмотрение вопросов о внесении изменений в договоры социального найма при изменении состава нанимателей;

9) рассмотрение обращений граждан по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан;

10) рассмотрение других вопросов по распоряжению и управлению муниципальным жилищным фондом (в том числе непригодным для постоянного проживания) в соответствии с компетенцией администрации города и действующим законодательством.

3.3. Решение носит рекомендательный характер и реализуется только после утверждения главой города путем издания соответствующего распоряжения.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.2. Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся главой города, заместителями главы города, руководителями иных структурных подразделений администрации, курирующими вопросы жилищного хозяйства, в случае возникновения спорных ситуаций.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих решений: об удовлетворении заявления; об отказе в удовлетворении заявления; об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем Комиссии.

4.7. В случае временного отсутствия персональных членов Комиссии их замещают другие работники представляемых ими органов и организаций по письменному поручению руководителей этих органов, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

4.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Славгорода.

4.9. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в жилищной комиссии администрации города Славгорода.

СОСТАВ

жилищной комиссии администрации города Славгорода Алтайского края

Кинцель Виктор Александрович	– глава города Славгорода, председатель комиссии;
Игошин Вячеслав Густович	– заместитель главы города Славгорода, заместитель председателя комиссии;
Ухова Дарья Евгеньевна	– главный специалист – секретарь жилищной комиссии администрации города Славгорода;
Члены комиссии:	
1) Тырышкина Елена Алексеевна	– главный специалист-юрист Управления по земельным и имущественным отношениям администрации города Славгорода;
2) Подгора Людмила Валерьевна	– председатель комитета по образованию администрации города Славгорода;
3) Панькив Иван Васильевич	– начальник отдела по работе с территориями Управления делами администрации города Славгорода;
4) Головенко Павел Михайлович	– глава администрации села Нововознесенка администрации города Славгорода;
5) Василец Лариса Геннадьевна	– начальник Управления социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое (по согласованию);
6) Посылкин Станислав Геннадьевич	– начальник Управления по ЖКХ и экологии администрации города Славгорода;
7) Кашкарев Виталий Анатольевич	– представитель участников боевых действий в Афганистане и Чечне, депутат Славгородского городского Собрания депутатов (по согласованию);
8) Литау Вячеслав Владимирович	– депутат Славгородского городского Собрания депутатов (по согласованию).