



Администрация города Славгорода Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2015

№

г. Славгород

Об утверждении положения об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона "Об автономных учреждениях" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также порядок формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в отношении муниципальных учреждений (приложение 1).

2. Постановление администрации города Славгорода от 14.07.2011 N 619 «Об утверждении «Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Славгорода и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород и разместить на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Шукшина В.В.

Глава города

В.А. Кинцель

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ, ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, А ТАКЖЕ
ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ
ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящее Положение устанавливает условия, порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - "муниципальное задание") и финансового обеспечения его выполнения, порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными актами главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых они находятся.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) оно формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании городского бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о городском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения;

б) бюджетных и автономных учреждений – исполнительными органами местного самоуправления города Славгорода (далее – «исполнительный орган»), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством сроку формирования городского бюджета.

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным

перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - "ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)"), и показателями количества и качества муниципальных услуг (работ).

Формирование значений показателей количества и качества муниципальных услуг (работ) муниципального задания должно осуществляться с учетом их динамики не менее чем за три предыдущих года.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) формируется в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) утверждается руководителем исполнительного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ) размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг, иных изменений, требующих корректировки ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), утверждается новая его редакция в порядке, предусмотренном абзацами третьим - четвертым настоящего пункта.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо исполнительными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Увеличение объема субсидии из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания возможно в случае увеличения муниципального задания и (или) объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и содержание имущества.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из городского бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципальному заданию (далее - "субсидия"), в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

При невыполнении количественных и (или) качественных показателей муниципального задания или при предоставлении услуг (работ), не соответствующих стандартам их предоставления, исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, уменьшает объем средств, выделяемых на выполнение муниципального задания, или требует их возврата. Порядок проведения мониторинга выполнения муниципального задания, подготовка предложений и процедура возврата средств осуществляются в порядке, установленном исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предусматриваются механизм расчета

объема средств, подлежащих уменьшению или возврату, и зависимость объема субсидии от выполнения количественных и качественных показателей муниципального задания и стандартов оказания муниципальных услуг.

Исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, устанавливает порядок (методику) оценки (определения) степени выполнения показателей качества муниципальных услуг.

5.1. Главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, исполнительными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений, утверждаются стандарты оказания муниципальных услуг в случае, когда федеральным законодательством не предусмотрена обязанность уполномоченных федеральных органов государственной власти принимать стандарты.

Стандарт оказания муниципальной услуги должен содержать:

наименование муниципальной услуги и цель ее оказания;

правовые основы оказания муниципальной услуги (основные нормативные правовые акты, устанавливающие основания оказания муниципальной услуги);

требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги;

требования к доступности муниципальной услуги для потребителей;

требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги;

требования к условиям оказания услуги, в том числе кадровым, материально-техническим;

требования к процедурам (этапам, мероприятиям), выполняемым при оказании услуги;

иные положения, исходя из особенностей муниципальной услуги, определяющие правила организации ее оказания.

5.2. Содержание и характеристики работ (наименование и план мероприятий муниципальной работы, место, сроки, объем, размер, масштаб, процедура выполнения и прочие данные, характеризующие выполнение работ) фиксируются в муниципальном задании и (или) в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на его финансовое обеспечение.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из городского бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается исполнительными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ в

рамках муниципального задания и с учетом нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок определения нормативных затрат, в том числе правила определения норм, выраженных в натуральных показателях, корректирующих коэффициентов устанавливается в соответствии с настоящим Положением исполнительными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода Алтайского края.

К расчету размера субсидии на выполнение работ прикладываются документы, обосновывающие состав, структуру расходов.

В случае сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Славгорода Алтайского края, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Доходы, получаемые бюджетными и автономными учреждениями в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, используются учреждением на содержание этого имущества, текущий и капитальный ремонт закрепленного за учреждением недвижимого имущества, увеличение стоимости основных средств.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных услуг;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки, в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения на уплату указанных налогов.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) расходы на проведение капитального ремонта;

б) расходы на приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100 тыс. рублей;

в) расходы на финансовое обеспечение осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий исполнительных органов по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме;

г) расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

15. Субсидия муниципальному бюджетному или автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия учреждению лицевого счета.

16. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого учреждением и исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с формой, утверждаемой постановлением Администрации города Славгорода Алтайского края.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, порядок авансирования и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Субсидия перечисляется после предоставления муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и в сроки, установленные исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органами финансового контроля - комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации города Славгорода Алтайского края, Счетной палатой города Славгорода.

Исполнительные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, проводят текущий мониторинг и контролируют выполнение муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий.

18. В случае установления органами финансового контроля факта невыполнения муниципального задания муниципальное бюджетное или автономное учреждение в соответствии с заключенным соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет возврат в городской бюджет средств субсидии, полученных на муниципальное задание, которое не было выполнено.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются в Интернете на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), официальных сайтах главных распорядителей средств

городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и исполнительных органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
об условиях, порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного
распорядителя средств городского бюджета,
в ведении которого находятся казенные
учреждения / исполнительного органа,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципальных бюджетных (автономных) учреждений)
" ____ " _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

Часть 1

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)
и работы (работ) и содержит требования к оказанию
муниципальной услуги (услуг)

Раздел ____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета <*>	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.									
2.									
3.									

<*> Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета <*>	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
1.									
2.									
3.									

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги					
1.						
2.						
	Качество муниципальной услуги					
1.						
2.						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги _____.

Часть 2

формируется при установлении муниципального задания
одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг) и работы (работ) и содержит требования
к выполнению работы (работ)

Раздел 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Характеристика работы

N п/п	Содержани е работы	Характери стика работы	Результат выполнения работы за отчетный год	Планируемый результат выполнения работы			
				текущий финансовы й год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1							
2							

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению
об условиях, порядке формирования
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Славгород

"__" _____ 20 г.

Учредитель _____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в _____
лице _____
руководителя _____,

(Ф.И.О.) _____
действующего _____ на _____
основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное)
учреждение _____

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
(далее - Учреждение) _____ в _____
лице _____
руководителя _____,

(Ф.И.О.) _____
действующего _____ на _____
основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом стоимости оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае обращения Учреждения о внесении изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель (исполнительный орган местного самоуправления г.Славгорода)

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Учреждение

Место нахождения
Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

График перечисления Субсидии	
Сроки перечисления Субсидии (1)	Сумма, рублей
- до _____	
- до _____	
- до _____	
+	
ИТОГО	

(1) График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии