

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 16.03. 2021

№ 06

г. Славгород

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования эффективности процедуры предоставления муниципальных гарантий города Славгорода Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 29.01.2007 № 138/4 «О порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Славгород».

3. Направить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Славгородского городского Собрания депутатов по экономической политике, бюджету и собственности.

Председатель городского
Собрания депутатов

С.В. Кондратов

Приложение
к решению Славгородского
городского Собрания депутатов
Алтайского края
от 16.03.2021 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальных гарантий города Славгорода (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности использования средств бюджета города и социально-экономического эффекта от предоставления гарантий, снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц к гарантиям.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

гарантия - муниципальная гарантия, являющаяся видом долгового обязательства, в силу которого городской округ - город Славгород Алтайского края (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

главные администраторы доходов бюджета города Славгорода - органы местного самоуправления, органы администрации города, иные организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города Славгорода в соответствии с решением Славгородского городского Собрания депутатов о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

1.3. Предоставление юридическим лицам гарантий осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядка в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.4. Гарантии предоставляются юридическим лицам (независимо от организационно-правовой формы), зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - город Славгород).

Претендовать на получение гарантий не могут юридические лица:

в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации;

в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Предоставление гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

финансовое состояние юридического лица, претендующего на получение гарантии, является удовлетворительным;

предоставление юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, третьим лицом до даты выдачи гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Славгородом, предоставляющим гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в государственной (муниципальной) собственности публично-правового образования, предоставляющего гарантии по обязательствам таких государственных (муниципальных) унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Бенефициарами по гарантиям, за исключением гарантий, предусмотренных статьями 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не могут являться иностранные юридические лица, в том числе офшорные компании, российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

1.6. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые гарантиями, должны быть целевыми.

В случае установления факта нецелевого использования средств кредита

(займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении гарантии.

1.7. Гарантии предоставляются по кредитам банков, имеющих генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

1.8. Решение о предоставлении гарантии принимается в форме решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края.

1.9. Подготовку проекта решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о предоставлении гарантии и договора о предоставлении гарантии, их согласование с юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, и бенефициаром осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края (далее - комитет).

2. Порядок и условия предоставления гарантий

2.1. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городу Славгороду (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности города Славгорода (гаранта).

2.2. Способы обеспечения исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии, по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, государственные (муниципальные) гарантии, государственные гарантии иностранных государств, залог имущества.

2.3. Минимальный объем обеспечения исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии, (принципала) по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по гарантии устанавливается в следующем порядке:

1) комитетом осуществляется анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, (принципала) в целях определения его финансового состояния в порядке, установленном разделом 3 Порядка;

2) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, (принципала) обеспечение обязательств (залог, поручительство) устанавливается в размере:

не менее 116 процентов от объема гарантированных обязательств при

удовлетворительном финансовом состоянии;

не менее 100 процентов от объема гарантированных обязательств при хорошем финансовом состоянии.

Предметом залога могут служить: недвижимое имущество, производственное оборудование, транспортные средства, имущественные права на объекты незавершенного строительства, акции и иные ценные бумаги. Предмет залога должен быть свободным от прав третьих лиц и подлежит в обязательном порядке независимой оценке в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Затраты на проведение оценки несет юридическое лицо, претендующее на получение гарантии. В отчете об оценке должно содержаться заключение о степени ликвидности объекта оценки. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности).

В качестве залога не могут быть предоставлены:

объекты муниципальной собственности города Славгорода;

имущество, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии:

государственных гарантий иностранных государств, государственных (муниципальных) гарантий публично-правовых образований, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Славгородом;

банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Славгородом и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

Комитет проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых для обеспечения обязательства юридического лица, претендующего на получение гарантии, в порядке, утвержденном решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края.

В договоре об обеспечении обязательства предусматривается предоставление в течение трех рабочих дней со дня заключения договора об обеспечении обязательства юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, дополнительных соглашений ко всем действующим

договорам банковского счета, заключенным с кредитными организациями, предусматривающих право комитета на беспорное (безакцептное) списание находящихся на счете денежных средств для погашения долговых обязательств принципала, возникающих в результате наступления гарантийного случая.

2.4. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и Порядком (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан не позднее 30 календарных дней с даты выявления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными пунктом 2.3 Порядка.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом указанной обязанности принципал несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии. Неисполнение принципалом указанной обязанности не является основанием для неисполнения гарантии (признания требования бенефициара об исполнении гарантии необоснованным и не подлежащим удовлетворению), прекращения гарантии.

2.5. Неисполнение принципалом установленной пунктом 2.4 Порядка обязанности приравнивается к неисполнению денежных обязательств перед городом Славгородом (гарантом). К принципалу, не исполнившему указанную обязанность, применяются положения, предусмотренные абзацем 2 пункта 1 статьи 93.2, абзацем 4 пункта 1.1 статьи 115.2, пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации для лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Славгородом (гарантом).

2.6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии, а также для заключения договора о предоставлении гарантии юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, или бенефициар направляет в комитет следующие документы:

2.6.1. Заявление в произвольной форме с указанием размера, срока и целевого назначения гарантии, сведений о предполагаемом кредиторе, включающих его полное наименование и местонахождение, источников погашения обязательств перед кредитором;

2.6.2. Сведения об организационно-правовой форме юридического лица,

претендующего на получение гарантии, о полном его наименовании, местонахождении, почтовом адресе, номерах телефонов, факса, фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера, а также документы, подтверждающие их полномочия;

2.6.3. Справку о размере уставного капитала (фонда);

2.6.4. Справку об основных акционерах (владеющих более чем пятью процентами акций), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ);

2.6.5. Сведения о вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

2.6.6. Банковские реквизиты юридического лица, претендующего на получение гарантии;

2.6.7. Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним, сведения о государственной регистрации юридического лица, претендующего на получение гарантии;

2.6.8. Копию лицензии на право осуществления юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, деятельности (если основная деятельность подлежит лицензированию);

2.6.9. Копии бухгалтерских отчетов за последние два года, предшествующих году обращения юридического лица, претендующего на получение гарантии, или бенефициара с заявлением о предоставлении гарантии, по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам с пояснительными записками к ним, с отметкой налогового органа об их принятии и с приложением расшифровок статей баланса об основных средствах, о незавершенном строительстве, доходных вложениях в материальные ценности, долгосрочных финансовых вложениях, краткосрочных финансовых вложениях, дебиторской задолженности, долгосрочных обязательствах, краткосрочных кредитах и займах, кредиторской задолженности (по каждому виду задолженности);

2.6.10. Данные на последнюю отчетную дату о задолженности по кредитам банков и прочим займам с указанием кредиторов, величины долга, даты получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентной ставки, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

2.6.11. Справку налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, претендующего на получение гарантии, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние 12 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу, претендующему на получение гарантии, на день подачи заявления о предоставлении гарантии;

2.6.12. Отчет об оценке рыночной стоимости государственных (муниципальных) ценных бумаг и ценных бумаг кредитных организаций, принадлежащих юридическому лицу, претендующему на получение гарантии, на первое число квартала, предшествующего дню подачи

заявления о предоставлении гарантии (при наличии);

2.6.13. Сведения о доле выручки юридического лица, претендующего на получение гарантии, от проведения торговых операций (операций перепродажи товаров) за последние два года, предшествующих году подачи юридическим лицом заявления о предоставлении гарантии;

2.6.14. Оценку социально-экономического эффекта предоставления гарантии (в произвольной форме);

2.6.15. Расчет возврата денежных средств, выдаваемых под гарантию, с указанием источников погашения;

2.6.16. Письмо контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, при условии выдачи гарантии;

2.6.17. Документы по обеспечению исполнения обязательств (залоговое обязательство, договор поручительства, банковская гарантия, государственная (муниципальная) гарантия);

2.6.18. Отчет об оценке объектов залогового обеспечения в случае, если способом обеспечения исполнения обязательств является залог имущества;

2.6.19. В случае если обеспечением исполнения обязательств юридического лица, претендующего на получение гарантии, выступает поручительство юридического лица, дополнительно предоставляются письменное подтверждение поручителя, а также документы поручителя, указанные в подпунктах 2.6.2 - 2.6.15 Порядка.

2.7. В случае предоставления в качестве залога имущественных прав на объекты незавершенного строительства юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, дополнительно направляет в комитет следующие документы:

2.7.1. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства, в случае если сведения о таком земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2.7.2. Копию договора подряда на строительство (при наличии);

2.7.3. Данные о размещении проектной декларации на объект незавершенного строительства (при наличии) в единой информационной системе жилищного строительства;

2.7.4. План создаваемого объекта недвижимого имущества с указанием его местоположения и количества находящихся в составе создаваемого объекта недвижимого имущества жилых и (или) нежилых помещений, планируемой площади каждого из указанных помещений;

2.7.5. Отчет об оценке рыночной стоимости имущественных прав, предлагаемых в качестве залога, подготовленный не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления в комитет данного отчета.

2.8. В рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов от юридического лица, претендующего на получение гарантии, или бенефициара комитет запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в территориальном органе Федеральной налоговой службы в отношении юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей;

справку налогового органа о состоянии расчетов юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении гарантии;

сведения у главных администраторов доходов бюджета города Славгорода об отсутствии на первое число месяца подачи заявления о предоставлении гарантии, задолженности по неналоговым доходам в бюджет города Славгорода, плательщиком которых являются юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, его поручители (при их наличии). Главные администраторы доходов бюджета города Славгорода предоставляют указанные сведения не позднее пяти рабочих дней с даты получения запроса комитета.

В случае предоставления юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, в качестве залога имущественных прав на объекты незавершенного строительства, комитет дополнительно запрашивает следующие документы:

копию разрешения на строительство объекта недвижимости в комитете градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода Алтайского края, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется. Данные органы предоставляют указанные сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения запроса комитета;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект незавершенного строительства и земельный участок, на котором расположен такой объект, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

Юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, или бенефициар вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

2.9. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу гарантии создается комиссия по предоставлению юридическому лицу гарантии (далее - комиссия).

Комиссия является временно действующим органом, создаваемым на период рассмотрения документов от юридического лица, претендующего на получение гарантии, или бенефициара.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города (далее - постановление) в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления о предоставлении гарантии от юридического лица, претендующего на получение гарантии, или бенефициара.

Изменение состава комиссии осуществляется путем принятия постановления администрации города, предусматривающего внесение

изменений в постановление.

Подготовку проекта постановления об утверждении (изменении) состава комиссии осуществляет комитет.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комиссии. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

2.10. Председатель комиссии:

2.10.1. Назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

2.10.2. Председательствует на заседаниях комиссии;

2.10.3. Подписывает протоколы заседаний комиссии;

2.10.4. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии.

2.11. Секретарь комиссии:

2.11.1. Осуществляет подготовку к проведению заседаний комиссии;

2.11.2. Информировывает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

2.11.3. Ведет, оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

2.11.4. Ведет иное делопроизводство комиссии;

2.11.5. Содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;

2.11.6. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии.

2.12. Члены комиссии:

2.12.1. Осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе;

2.12.2. Принимают непосредственное участие в заседании комиссии (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

2.12.3. Знакомятся с документами и материалами по вопросу, рассматриваемому комиссией;

2.12.4. Участвуют в голосовании по вопросу, рассматриваемому в ходе заседания комиссии;

2.12.5. Выражают особое мнение в случае несогласия с решением комиссии;

2.12.6. Принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

2.12.7. Осуществляют иные полномочия, связанные с деятельностью комиссии.

2.13. Формой работы комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее состава. Каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение о проведении комиссии принимается председателем комиссии не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления.

Секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня назначения председателем комиссии даты, времени, и места заседания комиссии уведомляет об этом членов комиссии.

2.14. Заседание комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня принятия постановления. Комиссия осуществляет проверку документов, предоставленных юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, или бенефициаром, а также проверку документов, предоставленных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, заключения об анализе финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, и его поручителей, подготовленного в соответствии с разделом 3 Порядка, и принимает решение о предоставлении гарантии, о размере и способе обеспечения исполнения обязательств по гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

Особое мнение по принятому решению член комиссии должен изложить и подписать на отдельном листе, который прилагается к протоколу. Содержание особого мнения записывается в протокол после записи соответствующего решения.

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

Комиссия прекращает свою деятельность со дня подписания протокола заседания комиссии.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении гарантии являются:

1) юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, относится к категории лиц, установленных пунктом 1.4 Порядка;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 1.4, 1.5 Порядка;

3) не предоставление, предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктами 2.6, 2.7 Порядка;

4) предоставление юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, или бенефициаром документов, содержащих недостоверные сведения;

5) отсутствие ответа на межведомственный запрос, либо поступивший ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения документов в отношении юридического лица, претендующего на получение гарантии, и соответствующий документ и (или) информация не были предоставлены юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, или бенефициаром по собственной инициативе;

б) недостаточность (отсутствие) бюджетных ассигнований на исполнение гарантий, предусмотренных решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.16. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения письменно уведомляет юридическое лицо, претендующее на получение гарантии, или бенефициара о предоставлении или об отказе в предоставлении гарантии с указанием основания для отказа.

3. Порядок осуществления анализа финансового состояния юридического лица (его поручителей) в целях предоставления гарантии, а также принципала после ее предоставления

3.1. Анализ финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей осуществляется комитетом на основе документов, предоставленных в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, в течение восьми рабочих дней со дня их получения.

3.2. Анализ финансового состояния принципала после предоставления гарантии осуществляется комитетом с периодичностью не реже одного раза в полугодие на основе заверенных копий бухгалтерской (финансовой) отчетности (с отметкой налогового органа об их принятии или с документом, подтверждающим факт направления указанной отчетности в налоговый орган).

В течение периода действия гарантии указанная отчетность предоставляется принципалом в комитет с соблюдением следующих сроков:

отчетность за шесть месяцев представляется не позднее 10 рабочих дней после ее утверждения;

годовая отчетность представляется не позднее 10 рабочих дней после ее принятия налоговым органом либо после ее направления в налоговый орган.

3.3. Для оценки финансового состояния юридического лица, претендующего на получение гарантии, его поручителей, а также принципала используются три группы оценочных показателей:

коэффициенты ликвидности;

коэффициент соотношения собственных и заемных средств;

показатель рентабельности.

3.3.1. Коэффициенты ликвидности характеризуют обеспеченность юридического лица оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных долговых обязательств.

Группа коэффициентов ликвидности содержит три показателя:

коэффициент абсолютной ликвидности;

коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности;

коэффициент текущей (общей) ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) показывает, какая часть краткосрочных долговых обязательств может быть погашена за счет

имеющихся денежных средств и высоколиквидных краткосрочных ценных бумаг, и определяется по формуле:

$$K1 = \frac{\text{денежные средства} + \text{облигации}}{\text{краткосрочные обязательства}},$$

где:

денежные средства - денежные средства и денежные эквиваленты в кассе и на расчетном счете;

облигации - рыночная стоимость государственных (муниципальных) ценных бумаг и ценных бумаг кредитных организаций, принадлежащих юридическому лицу на момент окончания отчетного квартала;

краткосрочные обязательства - краткосрочные финансовые обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств.

Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (K2) характеризует способность юридического лица оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства и определяется по формуле:

$$K2 = \frac{\text{дебиторская задолженность} + \text{краткосрочные вложения} + \text{денежные средства}}{\text{краткосрочные обязательства}},$$

где:

дебиторская задолженность - дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты (значение берется из пояснительной записки к бухгалтерскому балансу по одноименной строке);

краткосрочные вложения - краткосрочные финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов);

денежные средства - денежные средства и денежные эквиваленты в кассе и на расчетном счете;

краткосрочные обязательства - краткосрочные финансовые обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств.

Коэффициент текущей (общей) ликвидности (K3) характеризует платежные возможности юридического лица при условии не только своевременных расчетов с дебиторами и реализации готовой продукции, но также в случае продажи прочих элементов материальных оборотных средств и определяется по формуле:

$$K3 = \frac{\text{оборотные активы} - \text{неликвидные активы}}{\text{краткосрочные обязательства}},$$

где:

оборотные активы - оборотные активы юридического лица;

неликвидные активы - неликвидные оборотные активы юридического лица, включающие расходы будущих периодов (значение берется из пояснительной записки к бухгалтерскому балансу по одноименной строке) и дебиторскую задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты (значение берется из пояснительной записки к бухгалтерскому балансу по одноименной строке);

краткосрочные обязательства - краткосрочные финансовые обязательства без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств.

3.3.2. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K4) характеризует финансовую устойчивость юридического лица, показывает возможность покрытия собственным капиталом заемных средств и определяется по формуле:

$$K4 = \frac{\text{собственный капитал}}{\text{заемный капитал}},$$

где:

собственный капитал - капитал и резервы юридического лица;

заемный капитал - финансовые обязательства. Значение определяется как сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств без учета доходов будущих периодов и оценочных обязательств.

3.3.3. Показатель рентабельности (K5) характеризует степень прибыльности (финансовых результатов) деятельности юридического лица.

Для юридического лица, у которого доля выручки от проведения торговых операций (операций перепродажи товаров) составляет 50 процентов и более от общей суммы выручки от реализации (далее - торговое предприятие), показатель рентабельности определяется по формуле:

$$K5 = \frac{\text{прибыль от реализации}}{\text{валовая прибыль}},$$

где:

прибыль от реализации - прибыль от реализации продукции, работ, услуг;

валовая прибыль - разница между выручкой от реализации продукции, работ, услуг и себестоимостью сбытой продукции, работ, услуг.

Для юридического лица, у которого доля выручки от проведения торговых операций (операций перепродажи товаров) составляет менее 50 процентов от общей суммы выручки от реализации (далее - неторговое предприятие), показатель рентабельности определяется по формуле:

$$K5 = \frac{\text{прибыль от реализации}}{\text{выручка}},$$

где:

прибыль от реализации - прибыль от реализации продукции, работ, услуг;

выручка - выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета косвенных налогов и сборов.

3.4. На основе полученного фактического значения и пороговых значений для каждого базового показателя определяется одна из трех категорий в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Пороговые значения базовых показателей и выбор категории в зависимости от фактических значений показателей

Коэффициенты	1 категория (хорошее значение показателя)	2 категория (удовлетворите льное значение показателя)	3 категория (неудовлетвор ительное значение показателя)
Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	более 0,2	от 0,1 до 0,2 включительно	менее 0,1
Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (K2)	более 0,8	от 0,5 до 0,8 включительно	менее 0,5
Коэффициент текущей (общей) ликвидности (K3)	более 2,0	от 1,0 до 2,0 включительно	менее 1,0
Соотношение собственных и заемных средств (K4)			
Торговое предприятие	более 0,6	от 0,4 до 0,6 включительно	менее 0,4
Неторговое предприятие	более 1,0	от 0,7 до 1,0 включительно	менее 0,7
Показатель рентабельности (K5)	более 0,15	от 0,0 до 0,15 включительно	менее 0,0

3.5. Каждый базовый показатель имеет вес, используемый при расчете

сводной оценки финансового состояния юридического лица, и определяется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Значения весов базовых показателей, используемых при расчете сводной оценки финансового состояния юридического лица

Показатель	Вес показателя
Коэффициент абсолютной ликвидности (K1)	0,11
Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (K2)	0,05
Коэффициент текущей (общей) ликвидности (K3)	0,42
Соотношение собственных и заемных средств (K4)	0,21
Показатель рентабельности (K5)	0,21

3.6. На основе установленных категорий базовых показателей и их веса определяется значение сводной оценки финансового состояния юридического лица, которое вычисляется по формуле:

$$S = \sum (\text{вес } K_i \times \text{категория } K_i),$$

где:

S - значение сводной оценки финансового состояния юридического лица;

$\sum$ - сумма;

вес K_i - вес показателя K_i в сводной оценке, $i = 1, 2, 3, 4$ или 5 . Значения весов представлены в таблице 2;

категория K_i - категория, к которой относится значение показателя K_i в соответствии с пороговыми значениями базовых показателей, представленных в таблице 1. Категория $i = 1, 2$ или 3 .

3.7. На основе значения сводной оценки показателей финансового состояния юридического лица финансовое состояние юридического лица относится к одному из трех классов:

финансовое состояние является хорошим, если значение сводной оценки составляет до 1,05 включительно;

финансовое состояние является удовлетворительным, если значение сводной оценки составляет от 1,05 до 2,4 включительно;

финансовое состояние является неудовлетворительным, если значение сводной оценки составляет более 2,4.

3.8. По результатам анализа финансового состояния юридического лица,

претендующего на получение гарантии, его поручителей комитетом составляется заключение, которое предоставляется комиссии не позднее 22 рабочих дней с даты предоставления юридическим лицом, претендующим на получение гарантии, или бенефициаром документов в комитет.

3.9. По результатам анализа финансового состояния принципала комитетом составляется заключение не позднее 10 рабочих дней с даты предоставления принципалом документов в комитет.

4. Заключение договора о предоставлении гарантии, выдача и исполнение гарантии

4.1. Комитет не позднее 20 календарных дней со дня принятия решения комиссией о предоставлении гарантии юридическому лицу направляет в Славгородское городское Собрания депутатов Алтайского края проект решения о внесении изменений в решение о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с включением юридического лица - получателя гарантии в программу муниципальных гарантий и указанием размера предоставляемой гарантии. Не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений в указанной части в решение о бюджете города на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) комитет готовит проект решения Славгородское городское Собрания депутатов Алтайского края о предоставлении гарантии юридическому лицу - получателю гарантии, в котором указываются сведения, установленные пунктом 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В течение 30 дней со дня принятия решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о предоставлении гарантии администрация города заключает с юридическим лицом - получателем гарантии договор о предоставлении гарантии.

Обязательными условиями, включаемыми в договор о предоставлении гарантии, являются:

предусмотренное гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии;

не обеспечивается гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней по основному долгу, за просрочку процентов, иные санкции за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств;

гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим;

гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства;

гарант по гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии;

принадлежащие бенефициару по гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией.

4.3. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

4.4. В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к принципалу дополнительно с договором о предоставлении гарантии заключается договор об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии. Договор залога движимого имущества или прав на имущество в обеспечение обязательств по гарантии подлежит нотариальному удостоверению, договор об ипотеке подлежит обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Нотариальное удостоверение, регистрация договора залога осуществляются за счет средств принципала.

4.5. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении гарантии принципалу выдается гарантия в письменной форме в соответствии с договором о предоставлении гарантии для дальнейшей передачи бенефициару. Органом, осуществляющим выдачу гарантии, является администрация города Славгорода.

4.6. Требование бенефициара об уплате денежных средств по гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

4.7. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного гарантией и договором о

предоставлении гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

4.8. Гарант в течение трех рабочих дней со дня предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии обязан уведомить принципала и передать принципалу копию требования.

4.9. Гарант обязан в срок, определенный в гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

4.10. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

1) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

3) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

4) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

5) в иных случаях, установленных гарантией.

4.11. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

4.12. Реализация гарантом права предъявления регрессных требований к принципалу (его поручителям) осуществляется в соответствии с условиями договора залога (поручительства), договора об обеспечении обязательства принципала.

4.13. Обязательство гаранта перед бенефициаром по гарантии прекращается в соответствии с пунктом 21 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.14. В течение трех рабочих дней со дня, когда гаранту стало известно о прекращении гарантии, гарант обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар или принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение гарантии, обязаны в течение трех рабочих дней с момента, когда соответствующие обстоятельства стали известны, уведомить об этом гаранта.

5. Учет гарантий

5.1. Комитет осуществляет ведение учета выданных гарантий в связи с их предоставлением и исполнением путем внесения записей в муниципальную долговую книгу города Славгорода в соответствии с Порядком ведения муниципальной долговой книги муниципального образования город Славгород Алтайского края, утвержденным постановлением администрации города Славгорода Алтайского края.

5.2. Если исполнение гарантом гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета города Славгорода, а исполнение обязательств по такой гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

5.3. Если исполнение гарантом гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой гарантии учитываются в расходах бюджета города Славгорода.

5.4. Принципал обязан в сроки, установленные договором о предоставлении гарантии, предоставлять в комитет заверенные копии документов, подтверждающих исполнение обязательств, обеспеченных гарантией, а также документов, подтверждающих получение средств, возврат которых в полном объеме или частично обеспечен гарантией.

5.5. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

5.6. Привлечение гарантом агента в целях предоставления и исполнения гарантии осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава города

Л.В. Подгора

г. Славгород
22 марта 2021 года
№ 02