

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Алтайского края

РЕШЕНИЕ

от 18.03. 2014г № 15

г. Славгород

О введении института старосты в
населенных пунктах
муниципальном образовании
город Славгород Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 7 июня 2012 года № 45-ЗС «О старосте сельского населённого пункта Алтайского края» и Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, городское Собрание депутатов, РЕШИЛО:

1. Ввести институт старосты в следующих населённых пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края:

село Куатовка;

село Пригородное.

2. Утвердить Положение о старосте сельского населённого пункта в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края (прилагается).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Славгородские вести» и разместить на официальном сайте администрации города Славгорода.

Заместитель председателя
Славгородского городского
Собрания депутатов

Я.Я. Гринемаер

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Славгородского
городского Собрания депутатов
от 18.03.2014 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте сельского населённого пункта в муниципальном образовании
город Славгород Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Алтайского края от 7 июня 2012 года № 45-ЗС «О старосте сельского населённого пункта Алтайского края», Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее – Устав) и направлено на оказание содействия населению в осуществлении местного самоуправления, повышение качества исполнения органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее городской округ).

1.2. Староста сельского населённого пункта (далее – староста) представляет интересы населения соответствующего населённого пункта (населённых пунктов) при взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа, содействует исполнению принимаемых ими решений, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом городского округа и настоящим Положением.

1.3. Староста подконтролен главе администрации и подотчётен населению и главе администрации города Славгорода.

1.4. Староста сельского населённого пункта исполняет свои полномочия на оплачиваемой основе.

2. Порядок назначения и прекращения полномочий старосты

2.1. Старостой может быть назначен гражданин, постоянно или преимущественно проживающий на территории соответствующего населённого пункта (одного из населённых пунктов) и обладающий избирательным правом.

2.2. Гражданин назначается на должность старосты на основании распоряжения администрации города с учетом мнения населения, установленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Срок полномочий старосты составляет два года.

2.4. При назначении на должность старосте выдаётся удостоверение, подписанное главой администрации города (приложение № 1).

2.5. Полномочия старосты прекращаются досрочно в случаях:

- на основании личного заявления о сложении полномочий старосты;
- при утрате гражданства Российской Федерации;
- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда;
- в случае признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- при выезде за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;
- по инициативе главы администрации с учетом мнения населения.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий старосты по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Положения, администрация города проводит мероприятия по назначению новой кандидатуры на должность старосты не позднее чем в течение месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, в соответствии с требованиями, предусмотренными в разделе 2 и 3 настоящего Положения.

3. Порядок учета мнения населения о кандидатуре старосты

3.1. Учет мнения населения о кандидатуре старосты выявляется по систематизированной случайной выборке жилых домов, начальной точке и определенном шаге отсчета.

3.2. В учете мнения населения о кандидатуре старосты участвуют жители населенного пункта, проживающие в каждом третьем жилом доме, начиная с нумерации первых чисел жилых домов каждой улицы.

3.3. В учете мнения населения о кандидатуре старосты принимают участие дееспособные граждане, постоянно проживающие на территории сельского населенного пункта и достигшие 18 - летнего возраста. Учет мнения населения о кандидатуре старосты включается и вписывается в анкету (приложение № 2). Житель населенного пункта ставит свою подпись за одну из кандидатур старосты включенных в анкету.

3.4. Учет мнения населения по кандидатуре старосты, проводится на основании распоряжения администрации, в котором указывается дата и срок проведения, а также состав комиссии по учету мнения населения по кандидатуре старосты. Учет мнения населения по кандидатуре старосты проводится членами комиссии.

3.5. В анкету по учету мнения о кандидатуре старосты включается не менее двух кандидатов. Конкретное количество и лица определяется главой администрации.

3.6. По результатам учета мнения, комиссия готовит заключение с рекомендациями главе администрации города о назначении старосты, с лицом, набравшим наибольшее количество подписей в его поддержку.

4. Денежное вознаграждение старосты

4.1. Денежное вознаграждение старосте выплачивается администрацией ежеквартально за работу по выполнению полномочий.

4.2. Размер вознаграждения устанавливается в зависимости от численности населения территории, на которую распространяется деятельность старосты:
до 3000 рублей в месяц с количеством жителей населенного пункта до 300 человек;

до 5000 рублей в месяц с количеством жителей населенного пункта от 301 до 1000 человек;

до 6000 рублей в месяц с количеством жителей населенного пункта от 1001 до 2000 человек;

до 7000 рублей в месяц с количеством жителей населенного пункта от 2001 до 4000 человек.

Конкретный размер вознаграждения определяется в гражданско-правовом договоре.

4.3. Расходы, связанные с деятельностью старосты, осуществляются за счет местного бюджета в пределах установленных Администрацией Алтайского края нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

5. Полномочия старосты

5.1. Староста исполняет следующие полномочия:

представляет интересы жителей соответствующего населённого пункта (населённых пунктов) при взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа;

информирует население о принятых органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актах;

оказывает содействие в исполнении принятых органами местного самоуправления городского округа муниципальных правовых актов;

доводит до органов местного самоуправления городского округа проблемы населения, принимает меры по их решению;

готовит предложения для включения в планы и программы развития городского округа;

оказывает содействие органам местного самоуправления и жителям населённого пункта (населённых пунктов) в реализации права на участие в осуществлении местного самоуправления: в подготовке и проведении собраний граждан, конференций граждан, опросов граждан, публичных слушаний и т.д.;

оказывает содействие налоговым органам по сбору местных налогов и задолженности по ним;

во взаимодействии с участковым уполномоченным полиции способствует принятию мер общественного воздействия в отношении лиц, склонных к правонарушениям, злоупотребляющих спиртными напитками, а также родителей, не исполняющих либо не надлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних;

выполняет отдельные поручения органов и должностных лиц местного

самоуправления городского округа.

5.2. Староста оказывает содействие администрации города в решении следующих вопросов местного значения:

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в населённом пункте (населённых пунктах);

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

организация благоустройства территории населённого пункта (населённых пунктов), включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

информирование населения об ограничениях использования водных объектов;

5.3. Староста вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом городского округа

6. Права и обязанности старосты

6.1. В целях реализации своих полномочий староста имеет право:

вносить на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа вопросы, которые относятся к его полномочиям и затрагивают интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);

принимать участие в рассмотрении органами местного самоуправления городского округа вопросов, затрагивающих интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов);

запрашивать информацию, затрагивающую интересы жителей населённого пункта (населённых пунктов), от органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа;

беспрепятственно посещать органы местного самоуправления и муниципальные учреждения и предприятия, расположенные на территории городского округа, а также беспрепятственно посещать мероприятия,

организуемые и проводимые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и предприятиями на территории населённого пункта (населённых пунктов);

6.2. При исполнении своих полномочий староста обязан:

воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении старостой своих обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органов и (или) должностных лиц местного самоуправления;

отчитываться о своей деятельности перед населением и главой администрации;

согласовывать свои действия с администрации города;

ежедневно информировать единую дежурно-диспетчерскую службу города Славгорода об отсутствии чрезвычайных ситуаций и предпосылок их возникновения в населённом пункте (населённых пунктах);

уведомлять должностных лиц органов местного самоуправления городского округа о ставших ему известных фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

уведомлять правоохранительные органы о ставших ему известных фактах правонарушений;

6.3. Староста имеет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Уставом городского округа.

7. Заключительные положения

7.1. Организационное, материально-техническое, правовое, и информационное обеспечение деятельности старосты осуществляет администрация города или ее уполномоченные органы.

Приложение № 1
к Положению о старосте сельского
населенного пункта в муниципальном
образовании город Славгород
Алтайского края

Администрация города Славгорода Алтайского края <u>УДОСТОВЕРЕНИЕ</u> № __ _____ _____ _____ является: <i>старостой</i> <i>села</i> _____ Личная подпись _____/_____/		Подлежит возврату в администрацию города Славгорода при оставлении должности Выдано _____ 20 __ г. М.П. Действительно до _____ 20 __ г. Глава администрации _____ М.П. Продлено до _____ 20 __ г. Глава администрации _____

Приложение № 2
к Положению о старосте сельского
населённого пункта в
муниципальном образовании город
Славгород Алтайского края

Анкета по учету мнения по кандидатуре старосты

«__» _____ 201__ г.

Село _____

В учете мнения населения о кандидатуре старосты участвуют жители населенного пункта, _____ проживающие в каждом третьем жилом доме начиная с нумерации первых чисел жилых домов.

каждой улицы.

Кандидаты старост (указывается ФИО, год рождения, паспорт, адрес места жительства, род занятия;

1. _____

2. _____

3. _____

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем одну из предложенных кандидатур старосты, с указанием его фамилии в графе № 5

Основание для учета мнения населения по кандидатуре старосты распоряжение администрации города Славгорода от «___» _____ 201__ года № ____

п./п.	Адрес места жительства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет- дополнительно число и месяц рождения)	ФИО кандидата на старосту	Подпись
1	2	3	4	5	6
2					
3					
4					

Анкету по учету мнения по кандидатуре старосты удостоверяю: член комиссии по учету мнения населения по кандидатуре старосты

(ФИО, подпись и дата удостоверения анкеты)

Примечание.

1. В анкету вносятся граждане Российской Федерации, достигшие к моменту опроса возраста 18 лет и не признанные судом недееспособным.

2. При заполнении графы № 3 имя и отчество указываются полностью. В графе № 5 имя и отчество пишется сокращено.

3. В графе «Адрес места жительства» указываются указанные в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина наименование села, улицы и номера дома или квартиры.