

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.10. 2020

№ 20

г. Славгород

Об образовании административной
комиссии при администрации города
Славгорода Алтайского края

В соответствии с Законом Алтайского края от 10 марта 2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и на основании Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Образовать административную комиссию при администрации города Славгорода Алтайского края.

2. Утвердить Положение «Об административной комиссии при администрации города Славгорода Алтайского края», (прилагается).

3. Определить количественный состав административной комиссии - 8 человек.

4. Ввести в состав административной комиссии для работы на постоянной основе секретаря административной комиссии.

5. Утвердить персональный состав административной комиссии, председателя, заместителя председателя, секретаря и членов административной комиссии (прилагается).

6. Определить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений в соответствии с законом Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (приложение №1)

7. Административной комиссии при администрации города Славгорода, в лице председателя административной комиссии, составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 статьи 20.25 КоАП РФ.

8. Признать утратившими силу решения Славгородского городского Собрания депутатов от 06.10.2015 № 15 «Об образовании административной комиссии при Администрации города Славгорода» и решения «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 06.10.2015 № 15 «Об образовании административной комиссии при Администрации города Славгорода» от 17.05.2016 № 42, от 16.05.2017 № 20, от 15.08.2017 № 33, от 20.11.2018 № 59, от 21.05.2019 № 22, от 20.08.2019 № 36, от 21.01.2020 № 02.

9. Данное решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Славгородские вести» с размещением на официальном сайте администрации города Славгорода.

Заместитель председателя городского
Собрания депутатов

Н.Н. Ферккерт

Утверждено решением
Славгородского городского
Собрания депутатов
Алтайского края
от 20.10.2020 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации города Славгорода Алтайского края (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, образуемой для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законом Алтайского края "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10 июля 2002 года N 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края", законом Алтайского края от 10 марта 2009 года N 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях" и определяет порядок образования административной комиссии, ее состав, компетенцию и порядок организации ее работы.

1.3. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории муниципального образования.

1.4. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов

равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2. Образование административной комиссии

2.1. Административная комиссия образуется решением Славгородского городского Совета депутатов по представлению администрации города Славгорода Алтайского края, сроком на 5 лет.

2.2. Административная комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и пяти членов административной комиссии.

2.3. В состав административной комиссии могут входить депутаты Славгородского городского Собрания депутатов, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

3. Организация работы административной комиссии

3.1. Административная комиссия осуществляет подготовку и рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Основной формой работы административной комиссии являются заседания. Заседания административной комиссии проводятся 1 и 15 числа каждого месяца либо на следующий рабочий день, если на 1 или 15 выпадают выходные или праздничные дни. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

3.3. Постановление административной комиссии о назначении административного наказания принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановление о назначении административного наказания объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления

3.4. Если при рассмотрении дела об административном

правонарушении будет установлено, что в действиях (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передаче материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или орган дознания.

3.5. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.6. Деятельность административной комиссии организуется ее председателем и секретарем.

3.7. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) планирует работу комиссии;
- б) утверждает повестку каждого заседания комиссии;
- в) назначает заседания комиссии;
- г) председательствует на заседании комиссии;
- д) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;
- е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

ж) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, Положением об административной комиссии.

3.8. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия.

3.9. Секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
- б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;
- в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после подписания председательствующим на заседании комиссии;
- г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями установленными Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ж) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Алтайского края, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления. Положением об административной комиссии;

к) осуществляет контроль за соответствием представляемых на рассмотрение административной комиссии материалов требованиям действующего законодательства в области административных правоотношений.

В обязанности секретаря также входит предоставление информации о результатах осуществления государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях в уполномоченные органы исполнительной власти Алтайского края.

3.10. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

3.11. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет финансовых средств, переданных в виде субвенций из краевого бюджета для финансовых расходов, связанных с осуществлением государственных полномочий в области создания и функционирования административной комиссии.

4. Производство и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

4.1. Производство по делам об административных правонарушениях,

рассматриваемым административной комиссией, осуществляется в соответствии с главами 24 - 26, 28, 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2.Исполнение принятых административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с главой 31 и статьями 32.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Утвержден решением
Славгородского городского
Собрания депутатов
Алтайского края
от 20.10.2020 № 20

Состав административной комиссии
при администрации города Славгорода Алтайского края

1.		—	председатель административной комиссии, первый заместитель главы администрации города Славгорода;
2.	Сошенко Нина Витальевна	—	заместитель председателя административной комиссии, начальник юридического отдела администрации города Славгорода;
3.	Жабина Жанна Александровна	—	секретарь административной комиссии на постоянной основе
Члены комиссии:			
4.	Бондаренко Вячеслав Николаевич	—	председатель Комитета градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода
5.	Хваткова Ольга Викторовна	—	и.о. председателя Комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода
6.	Литау Евгений Викторович	—	и.о. председателя Комитета по ЖКХ и экологии администрации города Славгорода
7.	Шилина Татьяна Андреевна	—	начальник отдела по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Славгорода
8.	Мелехов Алексей Александрович	—	депутат Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края седьмого созыва

Приложение № 1 к решению
Славгородского городского Собрания
депутатов Алтайского края
от 20.10.2020 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ АЛТАЙСКОГО КРАЯ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА СОВЕРШЕНИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

	№ статьи	Наименование органа местного самоуправления или его структурного подразделения	Должностные лица
1	25,ч.2,3 и 4 ст.25-1,27,51,58,60,70.	Администрация города	Первый заместитель главы администрации города Славгорода
2	25,ч.2,3 и 4 ст.25-1,27,51,58,60,70.	Администрация города	Заместитель главы администрации города Славгорода
3	27,58,60,70,	Администрация города	Заместитель главы администрации, председатель комитета по имущественным отношениям
4	27,61-1.	Управление делами администрации города Славгорода	Начальник управления, их заместители, специалисты.
5	58,60.	Юридический отдел администрации города Славгорода	Начальник отдела, зам. начальника, специалисты
6	27,61-1,70,	Комитет градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода	Председатель комитета, зам. председателя комитета, специалисты.
7	25,27,36-1,40,40-3,61,61-1,70.	Комитет по ЖКХ и экологии администрации города Славгорода	Председатель комитета, зам. председателя комитета, специалисты.
8	27,40,40-2,40-3.	Комитет по сельскому хозяйству администрации города Славгорода	Председатель комитета, зам. председателя комитета, специалисты.

9	27,49-4.	Комитет по финансам и налоговой и кредитной политике.	Председатель комитета, зам. председателя комитета, специалисты.
10	27,36-1.	Комитет по имущественным отношениям администрации города Славгорода	Председатель комитета, зам. председателя комитета, специалисты.
11	27,61-1,61-2.	Комитет по культуре и молодежной политике администрации города Славгорода	Председатель комитета, зам. председателя комитета, специалисты.
12	27,61-1,61-2.	Комитет администрации города Славгорода по образованию	Председатель комитета, зам. председателя комитета, начальники отделов
13	27,61-1,61-2.	Комитет по спорту администрации города Славгорода	Председатель комитета, зам. председателя комитета и специалисты комитета
14	46,61-2,68-2.	Отдел по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры администрации города Славгорода	Начальник, специалисты
15	67,68.	Отдел по делам ГО и ЧС и моб. работе и ЕДДС	Начальник ГО и ЧС
16	27,49-4	Отдел экономического развития администрации города Славгорода	Начальник, специалисты
17	36-1,61-1	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Специалисты
18	27,36-1,40,40-2,40-3,61,61-1,67,68,68-2,70.	Администрации сел	Главы администрации села, специалисты администрации села