

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 18.11. 2025

№ 21

г. Славгород

О принятии Порядка назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2. Решение Славгородского городского Собрания депутатов от 22.12.2015 № 35 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции» признать утратившим силу.

3. Направить Порядок назначения и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа город Славгород Алтайского края главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету и собственности.

Председатель Собрания  
депутатов муниципального округа

В.Н. Вольнов

Принято решением Собрания  
депутатов муниципального округа  
город Славгород Алтайского края  
от 18.11.2025 № 21

**1. Порядок  
назначения и проведения публичных слушаний  
на территории муниципального округа город Славгород  
Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края и направлен на реализацию прав населения муниципального округа город Славгород Алтайского края (далее - муниципального округа) на участие населения в осуществлении местного самоуправления по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.2. Публичные слушания - одна из форм участия населения муниципального округа в осуществлении местного самоуправления, представляющая собой обсуждение с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, кроме случаев, когда вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

**2. Порядок инициирования публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе Собрания депутатов муниципального округа, главы муниципального округа, населения

муниципального округа. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Собрания депутатов муниципального округа, назначаются решением Собрания депутатов муниципального округа, а по инициативе главы муниципального округа - постановлением главы муниципального округа.

2.2. Инициатива населения по проведению слушаний может исходить от инициативной группы граждан, проживающих на территории муниципального округа, численностью не менее 20 и более 50 человек.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний должна включать в себя:

обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний направляется в Собрание депутатов муниципального округа.

Решение о назначении публичных слушаний (об отказе в назначении публичных слушаний) принимается Собранием депутатов муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы о проведении публичных слушаний.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний принимается Собранием депутатов муниципального округа по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края № 83-ЗС от 01.11.2025 «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края».

2.4. В решении Собрания депутатов муниципального округа, постановлении главы муниципального округа о назначении публичных слушаний должно быть указано:

наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

сведения об инициаторах публичных слушаний;

сроки подачи замечаний и предложений по обсуждаемому проекту;

состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

2.5. Решение Собрания депутатов муниципального округа, постановление главы муниципального округа о проведении публичных слушаний, а также информация о месте и времени проведения публичных слушаний публикуется в газете «Славгородские вести», а текст рассматриваемого проекта муниципального правового акта размещается на официальном сайте администрации муниципального округа не менее чем за 10 дней до их проведения.

### 3. Подготовка публичных слушаний

3.1. Состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний (далее - Комиссия) определяется органом, принявшим решение о назначении комиссии. Первое заседание Комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

3.2. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря, определяют их полномочия по организации работы Комиссии и проведению публичных слушаний.

3.3. Обязанности Комиссии:

1) оповещение населения муниципального округа в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального округа о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

2) размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального округа проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

3) определение докладчиков (содокладчиков) публичных слушаний;

4) определение перечня выступающих на публичных слушаниях и приглашенных. Установление порядка выступлений;

5) подготовка заключения на поступившие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

6) организация регистрации участников публичных слушаний;

7) подготовка итогового документа по результатам проведения публичных слушаний;

8) обеспечение публикации итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

### 4. Участники публичных слушаний

В публичных слушаниях вправе участвовать жители муниципального округа город Славгород Алтайского края, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

### 5. Порядок представления замечаний и предложений по обсуждаемому проекту

5.1. Замечания и предложения на проект муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, предоставляются в Комиссию или на официальный сайт администрации муниципального округа.

5.2. Замечания и предложения на проект муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, представляются не позднее чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

5.3. По итогам рассмотрения поступивших замечаний и предложений, не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний, Комиссия готовит проект мотивированного заключения.

## 6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя замечания и предложения на проект муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

6.2. Председатель Комиссии открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения Комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

6.3. Секретарь Комиссии ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

6.4. Время выступления участников определяется председателем Комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

6.5. По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы, после чего председатель объявляет о закрытии публичных слушаний.

6.6. По итогам проведения публичных слушаний составляется итоговый документ, который должен содержать наименование проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, поступившие предложения и замечания участников публичных слушаний.

Итоговый документ о результатах публичных слушаний подписывается председателем и секретарем Комиссии.

## 7. Результат публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний передается в Собрание депутатов муниципального округа. К итоговому документу прилагаются поступившие замечания и предложения, мотивированное заключение на поступившие замечания и предложения.

7.2. Комиссия обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний в сроки, установленные подпунктом 8 пункт 3.3 настоящего Положения.

7.3. Итоговый документ публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов муниципального округа при рассмотрении

проектов муниципальных правовых актов. Итоговый документ публичных слушаний носит рекомендательный характер.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

г. Славгород  
19.11.2025 года  
№ 06

Приложение  
к Порядку назначению и  
проведения публичных слушаний  
на территории муниципального  
округа город Славгород  
Алтайского края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
участников публичных слушаний

Дата проведения:

\_\_\_\_\_

Место проведения:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.