

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.11. 2020

№ 23

г. Славгород

Об утверждении регламента
Славгородского городского Собрания
депутатов Алтайского края в новой
редакции

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов Алтайского края, РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Решение городского Собрания депутатов от 06.10.2015 № 10 "Об утверждении Регламента Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края", признать утратившим силу.
4. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте администрации города Славгорода и опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Председатель городского
Собрания депутатов

С.В. Кондратов

Приложение
к решению Славгородского
городского Собрания
депутатов Алтайского края
от 17.11.2020 № 23

РЕГЛАМЕНТ СЛАВГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края (далее - городское Собрание депутатов), образования и упразднения постоянных депутатских комиссий и иных органов городского Собрания депутатов, формирования их состава и организации их работы; порядок избрания председателя и заместителя председателя городского Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий городского Собрания депутатов; порядок образования в городском Собрании депутатов временных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений и их права; порядок созыва и проведения сессий городского Собрания депутатов; порядок формирования и утверждения повестки дня сессии, подготовки, внесения и рассмотрения проектов решений городского Собрания депутатов, процедуру соответствующих способов голосования; осуществление контрольных функций городским Собранием депутатов; иные вопросы организации деятельности городского Собрания депутатов.

1. Общие положения

Статья 1. Правовой статус городского Собрания депутатов

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - Уставом города) представительным органом муниципального образования город Славгород Алтайского края является городское Собрание депутатов.

2. Компетенция, порядок организации деятельности городского Собрания депутатов регулируются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами,

Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее по тексту Устав города), нормативными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

3. Городское Собрание депутатов обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы, бланки с официальными символами городского Собрания депутатов.

4. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности городского Собрания депутатов осуществляет администрация города.

Статья 2. Основы организации деятельности городского Собрания депутатов

1. Деятельность городского Собрания депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2. Основной формой деятельности городского Собрания депутатов является сессия городского Собрания депутатов (далее - сессия), на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом города к ведению представительного органа муниципального образования город Славгород.

3. Деятельность городского Собрания депутатов освещается в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Статья 3. Планирование работы городского Собрания депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение городского Собрания депутатов, предусматриваются перспективным планом работы, разрабатываемым на год.

2. Проект плана формируется председателем городского Собрания депутатов с учетом предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов, депутатских объединений, главы муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - глава города), иных органов

местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края. Инициатор внесения вопроса в план работы городского Собрания депутатов является ответственным за его подготовку.

3. Предложение о включении вопроса в план работы городского Собрания депутатов направляется председателю городского Собрания депутатов не позднее чем за 30 дней до начала планируемого периода, и должно содержать:

1) наименование проекта решения городского Собрания депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения городского Собрания депутатов, или органа администрации города, иного органа местного самоуправления, ответственного за подготовку мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии городского Собрания депутатов или проведения мероприятия.

4. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации (юридические лица) могут вносить предложения в перспективный план работы городского Собрания депутатов, направляя их депутатам городского Собрания депутатов, депутатские объединения или в постоянные депутатские комиссии.

5. Подготовленный проект перспективного плана согласовывается с постоянными депутатскими комиссиями и выносится для утверждения на сессию городского Собрания депутатов не позднее чем за 10 дней до начала планируемого периода.

6. В течение планируемого периода в перспективный план могут вноситься изменения и дополнения, оформленные решением городского Собрания депутатов.

7. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет председатель городского Собрания депутатов.

8. Информация об исполнении перспективного плана работы городского Собрания депутатов доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после окончания соответствующего планируемого периода.

2. Структура и порядок формирования органов городского Собрания депутатов

Статья 4. Структура городского Собрания депутатов

1. Председатель городского Собрания депутатов;
2. Заместитель председателя городского Собрания депутатов;
3. Постоянные депутатские комиссии городского Собрания депутатов.

Статья 5. Председатель городского Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий председателя городского Собрания депутатов и заместителя председателя городского Собрания депутатов.

Председатель городского Собрания депутатов и заместитель председателя городского Собрания депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия председателя городского Собрания депутатов и заместителя председателя городского Собрания депутатов устанавливаются Уставом города.

3. Председатель городского Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания подконтрольны и подотчетны городскому Собранию депутатов.

Статья 6. Избрание председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов избирает председателя городского Собрания депутатов и заместителя председателя городского Собрания депутатов на первой сессии, открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется решением городского Собрания депутатов.

2. Кандидатуры для избрания председателя городского Собрания депутатов и заместителя председателя городского Собрания депутатов выдвигаются депутатами (депутатом), депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов), депутатское объединение вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя городского Собрания депутатов и заместителя председателя городского Собрания депутатов.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя городского Собрания депутатов и (или) заместителя председателя городского Собрания депутатов вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты для избрания на должность председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов могут выступить перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

5. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

6. Открытое голосование проходит в соответствии со статьёй 36 настоящего Регламента, тайное голосование проходит в соответствии со статьёй 37 настоящего Регламента.

7. Избранным на должность председателя городского Собрания

депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

8. Избрание председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов оформляется решением городского Собрания депутатов.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов устанавливается настоящим Регламентом.

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов может быть рассмотрен по его личному заявлению и по инициативе городского Собрания депутатов.

3. Инициатива о досрочном прекращении полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов вносится в письменной форме группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов по инициативе городского Собрания депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии городского Собрания депутатов.

5. Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов по инициативе городского Собрания депутатов рассматривается в их присутствии либо в их отсутствие без уважительной причины. Председатель городского Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания депутатов вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

7. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов по инициативе городского Собрания депутатов принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов. Форма голосования определяется

решением городского Собрания депутатов

8. Досрочное прекращение полномочий председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов оформляется решением городского Собрания депутатов.

Статья 8. Порядок формирования и работы постоянных депутатских комиссий городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных к его ведению, для содействия в реализации федеральных законов, законов и решений органов государственной власти Алтайского края, правовых актов органов местного самоуправления, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первом организационном заседании городского Собрания депутатов нового созыва образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных депутатских комиссий.

3. Количество и наименование постоянных депутатских комиссий устанавливается решением городского Собрания депутатов.

4. Порядок формирования и работы постоянных депутатских комиссий городского Собрания депутатов определяются положением о постоянных депутатских комиссиях городского Собрания депутатов.

5. Образование постоянной депутатской комиссии городского Собрания депутатов оформляется решением городского Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

6. Депутаты, входящие в состав постоянной депутатской комиссии, большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной депутатской комиссии, избирают из своего состава председателя и заместителя председателя постоянной депутатской комиссии.

7. Председатели и заместители председателей постоянных депутатских комиссий утверждаются решением городского Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

8. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии рассматривается постоянной депутатской комиссией при поступлении личного заявления председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии либо по инициативе депутатов соответствующей постоянной депутатской комиссии.

9. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии принимается большинством голосов от установленной численности депутатов постоянной депутатской комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя постоянной депутатской комиссии оформляется решением городского Собрания депутатов, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 9. Депутатские объединения

1. Депутаты городского Собрания депутатов вправе объединяться в депутатские объединения (группы), каждое из которых должно состоять не менее чем из трех депутатов.

2. Депутаты городского Собрания депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении (группе).

3. Депутатские объединения (группы) считаются созданными со дня их регистрации городским Собранием депутатов. Депутатские объединения (группы), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатского объединения (группы) не пользуются.

4. Для регистрации депутатское объединение (группа) представляют:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения (группы) о создании депутатского объединения (группы);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (группы), включающий сведения о целях образования депутатского объединения (группы), официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения (группы) и представлять их на сессиях городского Собрания депутатов, в составе временных комиссий и рабочих групп, в иных органах городского Собрания депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатского объединения (группы).

5. Регистрация депутатского объединения (группы) осуществляется решением городского Собрания депутатов на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днем регистрации депутатского объединения (группы) является день принятия городским Собранием депутатов соответствующего решения.

6. Депутатское объединение (группа) вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) соответствующего депутатского объединения (группы) направляется в городское Собрание депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатского объединения (группы) считается прекращенной с момента принятия городским Собранием депутатов соответствующего решения.

7. В случае если число членов депутатского объединения (группы) становится менее 3 человек, то деятельность соответствующего депутатского объединения (группы) считается прекращенной, о чем принимается решение городского Собрания депутатов.

8. В случае изменения официального наименования депутатское объединение (группа) подлежит регистрации как вновь создаваемое.

9. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение (группу) при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения (группы), в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского

объединения (группы) и при соблюдении установленных требований.

10. В случае изменения в составе депутатского объединения (группы) в связи с вхождением депутата в состав иного депутатского объединения (группы) или выходом из нее руководитель депутатского объединения (группы) обязан проинформировать об этом городское Собрание депутатов, которое принимает решение об изменении состава депутатского объединения (группы).

11. Датой вхождения депутата в депутатское объединение (группу) и датой выхода депутата из депутатского объединения (группы) считается дата принятия городским Собранием депутатов соответствующего решения.

12. Депутатские объединения (группы) обладают равными правами.

13. Депутатские объединения (группы), зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы городского Собрания депутатов;

2) вносить на рассмотрение городского Собрания депутатов проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова представителю депутатского объединения (группы) по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы городского Собрания депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с депутатскими объединениями (группами);

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

14. Внутренняя деятельность депутатских объединений (групп) организуется ими самостоятельно.

Статья 10. Временные комиссии и рабочие группы городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы кроме депутатов по согласованию могут входить независимые специалисты, представители органов администрации города, государственных органов, органов местного самоуправления города, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется

решением городского Собрания депутатов, в котором указываются:

- 1) цель и задачи создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав ее членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению городского Собрания депутатов.

3. Порядок проведения сессий городского Собрания депутатов

Статья 11. Место проведения сессий городского Собрания депутатов

1. Сессия городского Собрания депутатов проводится в городе Славгороде в зале заседаний администрации города, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место.

3. В зале проведения сессий постоянное рабочее место отводится главе города.

4. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг и Государственный герб Российской Федерации, флаг и герб Алтайского края и символы муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Статья 12. Первая сессия городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов созывается на первую сессию председателем городского Собрания депутатов прежнего созыва не позднее чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

2. Для подготовки к проведению первой сессии городского Собрания депутатов председатель городского Собрания депутатов созывает и проводит организационное собрание депутатов нового созыва, к полномочиям которого относится формирование организационного комитета, выработка предложений по количеству постоянных комиссий и их персональному составу, подготовка иных документов по вопросам организации и проведения первой сессии городского Собрания депутатов. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины установленной численности депутатов.

3. Организационный комитет для подготовки и проведения первой сессии городского Собрания депутатов формируется из депутатов нового созыва в количестве 7 человек.

4. Члены организационного комитета избираются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на организационном собрании депутатов.

5. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем принимают участие более половины общего числа членов организационного комитета.

6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от общего числа членов этого комитета.

7. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) подготовка проекта повестки дня и порядка работы первой сессии городского Собрания депутатов;

2) подготовка предложений по структуре городского Собрания депутатов;

3) подготовка предложений по составу счетной и мандатной комиссии городского Собрания депутатов, а также по кандидатурам на должность председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных депутатских комиссий городского Собрания депутатов;

4) подготовка проектов решений городского Собрания депутатов по вопросам повестки дня.

8. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии городского Собрания депутатов прекращаются.

9. Проекты решений и другие подготовленные организационным комитетом материалы представляются депутатам не позднее чем за 3 дня до дня проведения первой сессии городского Собрания депутатов.

10. На первой сессии городского Собрания депутатов до избрания председателя городского Собрания депутатов или заместителя председателя

городского Собрания депутатов председательствует старейший по возрасту депутат. Городское Собрание депутатов вправе своим решением поручить открытие первой сессии иному депутату. После избрания председателя городского Собрания депутатов ему передаются обязанности председательствующего на сессии городского Собрания депутатов.

11. Вопрос о формировании счетной и мандатной комиссии городского Собрания депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов. Образование счетной и мандатной комиссии городского Собрания депутатов оформляется решением городского Собрания депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

12. Признание полномочий депутатов и правомочности городского Собрания депутатов осуществляется после сообщения председателя Славгородской городской территориальной избирательной комиссии Алтайского края о результатах выборов депутатов городского Собрания депутатов Алтайского края и доклада мандатной комиссии городского Собрания депутатов о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности городского Собрания депутатов.

13. Решение городского Собрания депутатов о признании (непризнании) полномочий депутатов, правомочности городского Собрания депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

14. На первой сессии городского Собрания депутатов нового созыва избирается председатель городского Собрания депутатов, заместитель председателя городского Собрания депутатов, решается вопрос об образовании постоянных депутатских комиссий городского Собрания депутатов, их численности, наименовании и персональном составе, рассматриваются другие вопросы.

Статья 13. Созыв очередной сессии городского Собрания депутатов

1. Очередная сессия созывается председателем городского Собрания депутатов в соответствии с перспективным планом работы городского Собрания депутатов не реже одного раза в месяц, кроме июля месяца (депутатские каникулы).

2. Председатель городского Собрания депутатов по согласованию с главой города издает распоряжение о созыве сессии не позднее чем за 15 дней до дня ее проведения.

3. Информация о времени и месте проведения очередной сессии городского Собрания депутатов не позднее чем за 7 дней до дня ее проведения направляется в средства массовой информации, а также не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Информация о времени и месте проведения сессии с проектом повестки дня сессии городского Собрания депутатов (далее - проект повестки дня), а также материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 5 дней до дня ее проведения. По согласованию с депутатом материалы направляются по электронной почте. Допускается информирование депутатов о времени, месте проведения сессии и о проекте повестки дня в устной форме, в том числе посредством телефонной связи. В этом случае осуществляется регистрация таких устных сообщений в специальном реестре (журнале).

5. В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 настоящего Регламента, материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, направляются депутатам в письменном виде не позднее чем за 1 день до дня ее проведения.

6. Перед сессией городского Собрания депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на заседание. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

7. Сессия городского Собрания депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Депутат, не имеющий возможности принять участие в сессии по уважительной причине, обязан сообщить председателю городского Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместителю председателя городского Собрания депутатов о причине неявки.

9. Если на сессии городского Собрания депутатов присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то проведение сессии переносится на другое время. Председатель городского Собрания депутатов в течение 2 календарных дней информирует депутатов о времени и месте проведения перенесенной сессии.

Статья 14. Созыв внеочередной сессии городского Собрания депутатов

1. Внеочередная сессия созывается по предложению одной трети от установленной численности депутатов, председателя городского Собрания депутатов, главы города.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде представляется председателю городского Собрания депутатов. В предложении указываются вопросы, предлагаемые к включению в повестку дня внеочередной сессии, излагается обоснование необходимости проведения внеочередной сессии.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами созыва внеочередной сессии, председатель городского Собрания депутатов назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня и направляет его депутатам.

4. Внеочередная сессия созывается не позднее чем на пятый день со дня поступления на имя председателя городского Собрания депутатов

соответствующего предложения.

5. Инициаторы проведения внеочередной сессии не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должны представить председателю городского Собрания депутатов проекты решений городского Собрания депутатов по вопросам повестки дня с иными документами, предусмотренными порядком внесения в городское Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

6. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, направляются депутатам не позднее чем за 2 дня до дня ее проведения.

Статья 15. Открытые и закрытые сессии городского Собрания депутатов

1. Сессии городского Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер. При открытии первой и торжественной сессии Славгородского городского Собрания депутатов исполняется гимн муниципального образования город Славгород Алтайского края, депутаты и присутствующие на сессии выслушивают его стоя.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава города и иные должностные лица администрации города, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа.

2.1. Журналисты, аккредитованные при Славгородском городском Собрании депутатов, вправе присутствовать на открытых сессиях. При этом они обязаны иметь при себе аккредитационное удостоверение установленного образца.

Аккредитация журналистов производится в порядке, установленном Славгородским городским Собранием депутатов.

В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись лишь журналистами средств массовой информации, имеющими соответствующую аккредитацию при Славгородском городском Собрании депутатов.

3. В сессии могут принимать участие по приглашению председателя городского Собрания депутатов, представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений.

Каждый депутат имеет право пригласить одного избирателя или одного представителя предприятия или организации, не зависимо от организационно правовой формы собственности, организаций, общественных объединений, уведомив письменно председателя городского Собрания депутатов не позднее, чем за 3 дня до начала сессии.

Заявление гражданина об участии в сессии Славгородского городского Собрания депутатов с указанием вопросов, при рассмотрении которых

гражданин желает присутствовать, направляется на имя председателя Славгородского городского Собрания депутатов не позднее трех дней до начала сессии.

Решение об участии гражданина в сессии Славгородского городского Собрания депутатов принимается председателем Славгородского городского Собрания депутатов, о чем гражданин, направивший заявление, уведомляется не позднее одного дня до начала сессии.

Персональный состав приглашенных лиц, с учетом предложений, внесенных депутатами, оформляется отдельным распоряжением председателя городского Собрания депутатов.

4. Приглашённые городским Собранием депутатов на сессию представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, граждане, регистрируются в день сессии при предъявлении служебного удостоверения, а граждане паспорта. Список присутствующих приглашенных приобщается к материалам сессии.

5. Городское Собрание депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Предложение о проведении закрытой сессии может быть внесено председателем городского Собрания депутатов, главой города, постоянной комиссией, депутатским объединением либо депутатом.

6. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

7. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава города, представители органов прокуратуры, председатель контрольно-счётной палаты города.

8. Иные лица, не являющиеся депутатами городского Собрания депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению городского Собрания депутатов.

9. Информация о вопросах, рассмотренных на закрытой сессии, не подлежит разглашению. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

10. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

11. Депутаты, а также иные лица, участвующие в работе сессии, обязаны соблюдать в зале проведения сессий порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

12. Лицо, не являющееся депутатом городского Собрания депутатов, в случае нарушения им положений настоящего Регламента может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 16. Присутствие на сессии руководителей и должностных лиц

1. Должностные лица администрации города и иных органов местного самоуправления при рассмотрении городским Собранием депутатов вопросов, относящихся к их ведению, обязаны присутствовать на открытых сессиях городского Собрания депутатов.

2. Глава города и должностные лица администрации города, присутствующие на сессии городского Собрания депутатов, вправе выступать при обсуждении вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии, давать пояснения по вопросам, относящимся к их ведению.

3. Городское Собрание депутатов вправе предложить принять участие в рассмотрении определенного вопроса повестки дня руководителям и должностным лицам организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории города.

4. Предложение о принятии участия в рассмотрении вопроса повестки дня своевременно (как правило, не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии) направляется председателем городского Собрания депутатов руководителю или должностному лицу с указанием времени, места проведения сессии, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо приглашается на сессию городского Собрания депутатов.

5. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих руководителях, должностных и иных лицах, не являющихся депутатами городского Собрания депутатов.

6. Руководителям и должностным лицам, приглашенным на сессию городского Собрания депутатов, может быть предоставлено слово для выступления в соответствии с регламентом сессии. Специального решения городского Собрания депутатов для предоставления возможности выступить таким лицам не требуется.

Статья 17. Формирование проекта повестки дня сессии городского Собрания депутатов

1. Проект повестки дня представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу, субъекта внесения вопроса на сессию.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы.

3. Помимо вопросов, предусмотренных перспективным планом работы, в проект повестки дня председателем городского Собрания депутатов, депутатами, постоянными депутатскими комиссиями городского Собрания депутатов, депутатскими объединениями, депутатом Алтайского краевого Законодательного Собрания, избранным по одномандатному избирательному

округу, в состав которого входит городской округ, межрайонным прокурором, главой города, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы могут вноситься иные вопросы.

4. Вопросы вносятся в городское Собрание депутатов не позднее чем за 10 дней до дня проведения сессии.

5. Проекты нормативных правовых актов, которые вносятся в городское Собрание депутатов главой города в качестве первоочередных (по предложению главы города), подлежат рассмотрению на ближайшей сессии при условии их внесения в городское Собрание депутатов не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии и с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

6. В исключительных случаях с соблюдением требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи, и при наличии письменного обоснования глава города вправе внести на рассмотрение городского Собрания депутатов проект правового акта не позднее чем за 2 дня до дня проведения сессии.

7. Вопросы в проект повестки дня включаются при представлении проекта решения и иных документов, предусмотренных порядком внесения в городское Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

8. При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

9. Утверждение проекта повестки дня производится председателем городского Собрания депутатов не позднее чем за 7 дней до дня проведения сессии. После этого проект повестки дня направляется в средства массовой информации и размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. Вопросы, внесенные в городское Собрание депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня не включаются и не рассматриваются.

Статья 18. Утверждение повестки дня сессии городского Собрания депутатов

1. Сессия, за исключением первой сессии городского Собрания депутатов, во всех случаях начинается с утверждения повестки дня.

2. При обсуждении повестки дня депутаты вносят свои предложения об исключении, внесении дополнительных вопросов в повестку дня, изменении очередности рассмотрения вопросов. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до 3 минут.

3. Право на внесение дополнительного вопроса в повестку дня имеют

субъекты правотворческой инициативы, установленные частью 3 статьи 17 настоящего Регламента.

4. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня только при наличии проекта решения городского Собрания депутатов и заключения постоянной депутатской комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый вопрос.

5. Вопросы о направлении или о результатах рассмотрения должностными лицами депутатских запросов, о проведении депутатского расследования, предложения о приглашении должностных лиц на сессию городского Собрания депутатов могут быть включены в проект повестки дня при отсутствии соответствующих проектов решений.

6. Решение о включении дополнительного вопроса в повестку дня, об исключении вопроса из повестки дня или об изменении очередности рассмотрения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

8. После принятия повестки дня городское Собрание депутатов рассматривает вопросы по порядку, установленному повесткой дня.

9. В случае если вопросы, включенные в повестку дня, не были рассмотрены на сессии, депутаты возвращаются к вопросу об утверждении повестки дня и исключают из нее не рассмотренные на сессии вопросы.

Статья 19. Председательствующий на сессии городского Собрания депутатов

1. Сессию городского Собрания депутатов ведет председатель городского Собрания депутатов либо по его поручению заместитель председателя городского Собрания депутатов. В случае отсутствия указанных лиц сессию ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Председательствующий на сессии городского Собрания депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) информирует о лицах, принимающих участие в работе сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений в прениях в порядке очередности поступления предложений и в соответствии с повесткой дня, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) предоставляет слово по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки;

5) ставит на голосование проекты решений по вопросам повестки дня, предложения депутатов в порядке очередности их поступления;

6) оглашает результаты голосований;

7) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами администрации в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе сессии;

8) обеспечивает соблюдение положений Регламента городского Собрания депутатов, а также соблюдение порядка в зале заседания, в том числе предупреждает депутатов и приглашенных о нарушении положений настоящего Регламента, правил этики для депутатов городского Собрания депутатов;

9) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

10) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

Статья 20. Виды выступлений. Предоставление слова на сессии городского Собрания депутатов

1. На сессиях городского Собрания депутатов предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово докладчика (содокладчика) по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение, сообщение и иные виды выступлений.

2. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня, как правило, состоит из доклада (содоклада), вопросов к докладчику (содокладчику), выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика (содокладчика).

3. На сессиях городского Собрания депутатов предусматривается следующая продолжительность выступлений:

- 1) для обсуждения повестки дня до 5 минут;
- 2) для доклада до 10 минут;
- 3) для содоклада до 5 минут;
- 4) для вопроса до 3 минут;
- 5) для ответа на вопрос до 3 минут;
- 6) для выступления в прениях до 10 минут;
- 7) для повторного выступления до 3 минут;
- 8) для заключительного слова до 5 минут;
- 9) для постатейного обсуждения проекта решения до 5 минут;
- 10) для внесения депутатского запроса до 7 минут;
- 11) выступление кандидата на должность до 15 минут;
- 12) при обсуждении кандидата на должность до 5 минут;
- 13) по порядку ведения заседания до 3 минут;
- 14) по мотивам голосования до 3 минут;
- 15) для заявления, обращения, сообщения, предложения или справки до 5 минут.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Выступление с докладом и содокладом осуществляется с трибуны, выступление в прениях - с трибуны или рабочего места, иные выступления - с рабочего места в соответствии с очередностью.

5. Депутат или приглашенное лицо выступают на сессии только после предоставления им слова председательствующим. Выступающий представляется присутствующим, называя фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа либо должность (род занятий).

6. Просьба о предоставлении слова для выступления может подаваться в письменной форме на имя председательствующего на сессии или в секретариат либо при устном обращении.

7. Глава города вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

8. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на сессии вне очереди.

9. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в случаях:

- 1) заявления претензии к председательствующему;
- 2) указания на отступление от Регламента;
- 3) заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;
- 4) предложения об изменении порядка ведения сессии.

10. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

11. Слово для справки предоставляется:

- 1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;
- 2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

12. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки, для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

13. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени.

14. В конце каждой сессии городского Собрания депутатов отводится время для выступления депутатов с заявлениями, обращениями, сообщениями, предложениями и справкам. Прения при этом не открываются.

Статья 21. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведенное для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

3. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

4. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

5. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

6. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Председатель городского Собрания депутатов и глава города имеют право взять слово в любое время.

8. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Возможность второго выступления депутату, уже лишенному слова при выступлении по обсуждаемому вопросу, не предоставляется.

Статья 22. Прекращение прений

1. Предложения о прекращении прений вносятся только депутатами.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с согласия городского Собрания депутатов предоставляет ему слово. Депутату, выступающему от имени постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения, слово предоставляется в обязательном порядке, при этом от имени постоянной депутатской комиссии, депутатского объединения вправе выступить один депутат.

3. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

4. После прекращения прений докладчик и (или) содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Статья 23. Протокол сессии городского Собрания депутатов

1. На сессии городского Собрания депутатов ведется протокол.
2. В протоколе сессии городского Собрания депутатов указываются:
 - 1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии городского Собрания депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии городского Собрания депутатов;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом города, число депутатов, избранных в городское Собрание депутатов, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашенных лицах;
 - 3) утвержденная повестка дня сессии городского Собрания депутатов с указанием субъектов внесения вопросов на рассмотрение;
 - 4) фамилии и инициалы докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу повестки дня с указанием должности, а для депутатов-докладчиков с указанием номера избирательного округа;
 - 5) изложения выступлений в прениях по каждому вопросу повестки дня с указанием фамилии, инициалов и номера избирательного округа выступивших депутатов либо фамилии, инициалов и должности лиц, не являющихся депутатами городского Собрания депутатов;
 - 6) решения, принятые городским Собранием депутатов, и результаты голосования по ним;
 - 7) изложения заявлений, обращений, сообщений, предложений и справок, с которыми выступили депутаты в конце сессии городского Собрания депутатов.
3. К протоколу сессии городского Собрания депутатов прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии городского Собрания депутатов, письменные выступления депутатов и приглашенных лиц, предложения и замечания, переданные председательствующему, иные документы в соответствии с настоящим Регламентом.
4. Для обеспечения полноты и точности протокола на сессии городского Собрания депутатов может вестись аудиозапись. Материал записи хранится вместе с протоколом сессии городского Собрания депутатов.
5. Протокол сессии городского Собрания депутатов оформляется в двухнедельный срок с учетом положений части 4 статьи 1 настоящего Регламента. Протокол подписывается председательствующим на сессии городского Собрания депутатов.
6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

4. Порядок рассмотрения проектов решений и голосования на сессии городского Собрания депутатов

Статья 24. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в городское Собрание депутатов

Порядок внесения в городское Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, требования, предъявляемые к этим проектам и к прилагаемым к ним документам, а также иные вопросы, связанные с внесением в городское Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов, определяются положением о порядке внесения в городское Собрание депутатов проектов муниципальных правовых актов.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта муниципального правового акта

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта (решения) городского Собрания депутатов на сессии осуществляется в одном чтении.

2. Городское Собрание депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) вопросы к докладчику и (или) содокладчику;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;
- 5) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 6) внесение поправок к проекту решения;
- 7) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку, вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 8) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 9) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

5. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, то городское Собрание депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

8. Согласительная комиссия не позднее чем в двухнедельный срок рассматривает отложенный проект решения городского Собрания депутатов.

9. По результатам рассмотрения на своем заседании согласительная комиссия может рекомендовать городскому Собранию депутатов повторно рассмотреть не принятый ранее проект решения в старой редакции либо внести на рассмотрение городского Собрания депутатов новую редакцию проекта решения, подготовленную с учетом замечаний и предложений депутатов и согласительной комиссии по этому вопросу.

10. Редакционная доработка решения, принятого городским Собранием депутатов с учетом поправки (поправок), осуществляется инициатором внесения проекта соответствующего муниципального правового акта в городское Собрание депутатов не позднее трех рабочих дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо иные поправки, кроме редакционных, в принятое решение запрещается.

11. Доработанное решение подписывается председателем городского Собрания депутатов не позднее чем на пятый день со дня окончания сессии. Регистрация решения и присвоение ему порядкового номера производится в день его подписания председателем городского Собрания депутатов.

12. Нормативный правовой акт, принятый городским Собранием депутатов, вместе с зарегистрированным решением городского Собрания депутатов о его принятии, направляется главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 26. Порядок принятия решений городским Собранием депутатов

1. Городское Собрание депутатов принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Уставом города к его компетенции.

2. Устав города, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения городского Собрания депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом.

4. Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не установлено Уставом города и настоящим Регламентом.

5. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и отражаются в протоколе сессии. К процедурным относятся вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня сессии;
- 3) о перерыве в работе, переносе или закрытии сессии;
- 4) о проведении поименного или тайного голосования;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашенным на сессию;
- 7) о прекращении прений по вопросу повестки дня сессии;
- 8) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня сессии;
- 9) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 10) о голосовании по проекту решения без его обсуждения;
- 11) о проведении закрытой сессии;
- 12) о регистрации (прекращении деятельности) депутатского объединения (группы);
- 13) о приглашении на сессию лиц для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым городским Собранием депутатов проектам решений и другим вопросам;
- 14) о принятии к сведению справок, даваемых участникам сессии;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчете голосов;
- 18) о приглашении на сессию должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 19) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на сессию, отражаются в протоколе сессии городского Собрания депутатов.

Статья 27. Избрание на должность главы города

1. Славгородское городское Собрание депутатов избирает главу города на открытой сессии из числа кандидатов, представленных комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города (далее - конкурсная комиссия), проводимого в порядке, установленном городским Собранием депутатов.

2. Городское Собрание депутатов рассматривает на очередной сессии вопрос об избрании кандидата на должность главы города, после поступления в городское Собрание депутатов решения конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных конкурсной комиссией кандидатур.

3. На сессии городского Собрания депутатов вправе присутствовать все рекомендованные конкурсной комиссией кандидаты на должность главы города и члены конкурсной комиссии.

4. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Депутаты вправе задавать вопросы кандидатам и председателю (заместителю председателя) конкурсной комиссии.

5. По вопросу избрания на должность главы города проводится открытое голосование в порядке, установленном настоящей статьёй.

Перед началом голосования председательствующим формируется список кандидатов в алфавитном порядке с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на сессии городского Собрания депутатов не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные "За" кандидатов.

Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

6. Избранным на должность главы города считается кандидат, за которого подано большинство голосов от установленной численности депутатов городского Собрания депутатов.

7. Городское Собрание депутатов в зависимости от итогов голосования принимает одно из следующих решений:

об избрании на должность главы города кандидата, получившего необходимое количество голосов;

о проведении переголосования, если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания большинство голосов.

8. Переголосование проводится на этом же заседании среди двух кандидатов, набравших наибольшее количество голосов, в порядке очередности, установленном в соответствии с частью 5 настоящей статьи. Если по итогам переголосования ни один кандидат не получит необходимое большинство голосов, то городское Собрание депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

9. Решение городского Собрания депутатов об избрании главы города подписывается председательствующим на заседании городского Собрания депутатов и вступает в силу с момента его принятия.

Решение городского Собрания депутатов об избрании главы города подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы города

1. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы города устанавливаются Федеральным законом и Уставом города.

2. Досрочное прекращение полномочий главы города оформляется решением городского Собрания депутатов.

Статья 29. Формирование контрольно-счетной палаты города

1. Городское Собрание депутатов образует контрольно-счетную палату города в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Статья 30. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Городское Собрание депутатов при соблюдении инициативной группой требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве и Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края принимает решение о назначении референдума и установлении даты его проведения либо о мотивированном отказе.

Статья 31. Реализация городским Собранием депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании

1. Реализация городским Собранием депутатов права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании проводится в соответствии с законом Алтайского края от 6 декабря 2010 года № 107-ЗС «О порядке реализации права законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании представительными органами муниципальных образований».

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральными законами и Уставом города.

2. Полномочия депутата городского Собрания депутатов в случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-7, 10 статьи 35 Устава города, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на

ближайшей сессии городского Собрания депутатов принимается соответствующее решение.

3. Полномочия депутата городского Собрания депутатов в случае отставки по собственному желанию прекращаются на основании письменного заявления депутата со дня принятия городском Собранием депутатов решения об отставке депутата по собственному желанию.

4. Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 статьи 35 Устава города, прекращаются со дня прекращения полномочий городского Собрания депутатов.

5. Полномочия депутата в случаях, предусмотренных пунктом 11 части 7 статьи 38 Устава города, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и законодательством о противодействии коррупции.

6. Решение городского Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями городского Собрания депутатов - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

7. Решения городского Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата, предусмотренные частями 2, 3, 5 настоящей статьи, принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 33. Принятие решения о назначении выборов депутатов (депутата) городского Собрания депутатов

1. Основаниями для рассмотрения городским Собранием депутатов вопроса о назначении выборов депутатов (депутата) городского Собрания депутатов являются:

- 1) истечение срока полномочий городского Собрания депутатов на который он был избран;
- 2) досрочное прекращение полномочий городского Собрания депутатов, депутатов (депутата).

2. Дата выборов депутатов (депутата) городского Собрания депутатов определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве.

3. Решение городского Собрания депутатов о назначении выборов депутатов (депутата) городского Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 34. Рассмотрение протеста и представления прокурора

1. Протест прокурора на противоречащий закону правовой акт (далее - протест) подлежит обязательному рассмотрению на ближайшей сессии городского Собрания депутатов.

2. Представление прокурора об устранении нарушений закона (далее - представление) подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3. Протест и (или) представление, поступившие в городское Собрание депутатов, председатель городского Собрания депутатов направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и субъекту правотворческой инициативы, готовившему муниципальный правовой акт, на который поступил протест или представление прокурора.

4. Постоянной депутатской комиссией либо субъектом правотворческой инициативы готовится проект решения городского Собрания депутатов о внесении изменений в решение городского Собрания депутатов, на которое был внесен протест и (или) представление, или об отмене соответствующего решения городского Собрания депутатов либо проект решения с указанием причин отклонения протеста или представления.

5. Проект решения обсуждается на заседании постоянной депутатской комиссии, на котором принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

6. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены городским Собранием депутатов.

7. О дне заседания постоянной депутатской комиссии, а также о дне проведения сессии, на которых планируется рассмотреть протест и (или) представление, сообщается прокурору города.

8. О принятых решениях городского Собрания депутатов по результатам рассмотрения протеста и (или) представления, а также о результатах принятых мер по протесту и (или) представлению незамедлительно сообщается прокурору города в письменной форме.

Статья 35. Порядок голосования

1. Решения городского Собрания депутатов принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

4. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

5. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. После объявления председательствующим на сессии о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 36. Процедура открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом руки за один из вариантов решения городского Собрания депутатов.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретарь.

4. По предложению депутатов (депутата) может быть проведено поименное голосование, если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков, форма и текст которых утверждается городским Собранием депутатов. Именные бланки выдаются депутатам счетной комиссией, перед проведением поименного голосования при предъявлении удостоверения депутата.

6. На именном бланке депутат указывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные именные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два и более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе сессии. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

8. Проведение открытого голосования в исключительных случаях в промежутках между сессиями по распоряжению председателя городского Собрания депутатов может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное председателем городского Собрания депутатов.

9. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается

председателем городского Собрания депутатов.

10. В день (дни) проведения голосования посредством опроса депутат предоставляет в городское Собрание депутатов собственноручно заполненный и подписанный подписной лист. В исключительных случаях подписной лист может быть предоставлен посредством факсимильной связи, при этом депутат обязан в этот же день лично уведомить об этом председателя городского Собрания депутатов, а при его отсутствии - заместителя председателя городского Собрания депутатов.

11. Подписные листы, предоставленные с нарушением требований, установленных частями 9-10 настоящей статьи, считаются недействительными.

12. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который является основанием для подписания либо не подписания главой города соответствующего решения городского Собрания депутатов.

13. Результаты открытого голосования, проведенного посредством опроса депутатов, доводятся до сведения депутатов на ближайшей сессии городского Собрания депутатов.

Статья 37. Процедура тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по предложению депутатов (депутата), если за проведение такого голосования проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Тайное голосование и определения его результатов проводится постоянно действующей счетной комиссией образованной решением городского Собрания депутатов из числа депутатов.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии и доводятся до сведения городского Собрания депутатов.

4. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список избранных депутатов;
- 2) разрабатывает форму бюллетеня для тайного голосования;
- 3) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 4) проверяет наличие ящика для тайного голосования и опечатывает его;

5) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Время, место голосования, порядок его проведения и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются городским Собранием депутатов и доводятся до сведения депутатов председательствующим на сессии.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной

комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

7. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного для тайного голосования времени путем собственноручного заполнения бюллетеня и опускания его в ящик для тайного голосования.

8. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям "Против всех кандидатов" ("Против кандидата"), "Воздержался", а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления ("за", "против", "воздержался"), в пользу которого сделан выбор.

9. По окончании времени, отведенного для проведения тайного голосования, счетная комиссия осуществляет подсчет голосов депутатов в следующем порядке:

1) перед вскрытием ящика для тайного голосования подсчитываются и погашаются все неиспользованные бюллетени;

2) вскрывается ящик для тайного голосования и подсчитываются голоса депутатов, а также недействительные бюллетени; недействительными считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата;

3) составляется протокол о результатах тайного голосования.

11. В протокол о результатах тайного голосования заносится:

1) установленное число депутатов городского Собрания депутатов;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени для тайного голосования;

4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для тайного голосования;

5) число голосов, поданных за вариант "за";

6) число голосов, поданных за вариант "против";

7) число голосов, поданных за вариант "воздержался";

8) число бюллетеней, признанных недействительными.

10. Протокол счетной комиссии подписывается председателем и секретарем счетной комиссии, оглашается и утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, прикладывается к протоколу сессии городского Собрания депутатов. Указанный протокол является основанием для подписания либо не подписания соответствующего решения городского Собрания депутатов председателем городского Собрания депутатов (председательствующим на сессии).

Статья 38. Проведение повторного голосования

1. По решению городского Собрания депутатов может проводиться повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается

большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 39. Доведение решений городского Собрания депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Нормативные правовые решения городского Собрания депутатов подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2. Устав муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальные правовые акты о внесении в Устав изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку, а также размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Решения городского Собрания депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

4. Решения и другие материалы сессии городского Собрания депутатов по решению председателя городского Собрания депутатов могут быть доведены до сведения населения посредством телевидения, радио, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, опубликованы в иных печатных изданиях, направлены должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

5. Контрольные функции городского Собрания депутатов

Статья 40. Организация контроля

1. Городское Собрание депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых городским Собранием депутатов решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

2. Городское Собрание депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно, а также через контрольно-счетную палату, через постоянные и временные комиссии.

3. Основными формами контроля городского Собрания депутатов являются:

- 1) утверждение отчетов об исполнении городского бюджета, планов и программ развития муниципального образования;
- 2) заслушивание на сессии отчета или информации главы города, руководителей иных органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 3) внесение вопроса о доверии составу образованных или избранных городским Собранием депутатов органов, избранным, назначенным или утвержденным им должностным лицам;
- 4) направление депутатских запросов и депутатских обращений к главе города, руководителю или иному должностному лицу органа местного самоуправления, руководителю муниципального предприятия или учреждения по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц;
- 5) проведение депутатских расследований;
- 6) направление поручений контрольно-счетной палате города по вопросам ее ведения;
- 7) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 8) рассмотрение обращений граждан на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления города;
- 9) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 41. Права городского Собрания депутатов при осуществлении контрольной деятельности

Городское Собрание депутатов имеет право:

- 1) запрашивать у главы города, должностных лиц администрации города, руководителей муниципальных организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать главу города, должностных лиц администрации города о выявленных нарушениях, требовать их устранения; вносить предложения о совершенствовании работы администрации города;
- 3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования бюджетных средств городского бюджета;
- 4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящим Регламентом.

Статья 42. Отчет главы города

1. Городское Собрание депутатов ежегодно не позднее 31 марта заслушивает отчет главы города о результатах его деятельности, о результатах деятельности администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных городским Собранием депутатов.

2. После заслушивания отчета главы города проводятся прения.

3. По результатам отчета городское Собрание депутатов вправе дать оценку деятельности главы города по результатам его ежегодного отчета. Решение городского Собрания депутатов по отчету главы города принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых городским Собранием депутатов

1. Решения, принимаемые городским Собранием депутатов, подлежат контролю. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

2. В каждом решении городского Собрания депутатов указывается постоянная депутатская комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение.

3. Постоянная депутатская комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

4. После заслушивания такого сообщения городское Собрание депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля в связи с его исполнением;
- 2) продлить контроль за его исполнением;
- 3) возложить контрольные полномочия на иной субъект;
- 4) отменить решение либо признать его утратившим силу;
- 5) изменить или дополнить решение.

Статья 44. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов в соответствии с Уставом города вправе внести на рассмотрение городского Собрания депутатов письменное предложение о направлении городским Собранием депутатов депутатского запроса. Указанное предложение не позднее чем за 3 дня до дня проведения сессии должно быть представлено в секретариат.

2. Вопрос о направлении депутатского запроса включается в повестку дня в порядке, установленном статьями 20 и 21 настоящего Регламента.

3. При рассмотрении вопроса о направлении депутатского запроса

заслушивается депутат (представитель группы депутатов), инициировавший внесение предложения, оглашается предложение секретариата о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатом (депутатами), достаточными для направления соответствующего депутатского запроса.

4. В решении городского Собрания депутатов о направлении депутатского запроса должны быть указаны основания для его принятия, а также органы, руководители либо иные должностные лица, к компетенции которых относится решение изложенных в депутатском запросе вопросов. Указанное решение городского Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или иным должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

6. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку полученному ответу.

7. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос городское Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 45. Депутатское расследование

1. В случаях, предусмотренных Уставом города, городское Собрание депутатов по предложению депутатов (депутата), постоянных депутатских комиссий, депутатских объединений может принять решение о проведении депутатского расследования.

2. Ведение расследования осуществляет временная комиссия, создаваемая для указанных целей городским Собранием депутатов из числа депутатов. К работе временной комиссии, по согласованию, могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

3. Решение городского Собрания депутатов о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. Глава города, иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории города, обязаны оказывать комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. При проведении депутатского расследования не допускается

вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

6. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии городского Собрания депутатов.

7. При рассмотрении мотивированного заключения депутатской комиссии могут быть открыты прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку итогам расследования.

8. По результатам рассмотрения итогов депутатского расследования городское Собрание депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 46. Контроль за соблюдением Регламента и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя городского Собрания депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов, постоянные депутатские комиссии, секретариат.

2. При нарушении депутатом городского Собрания депутатов установленного Регламентом порядка на сессии городского Собрания депутатов или на заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются меры воздействия в соответствии с правилами этики для депутатов городского Собрания депутатов.

6. Заключительные положения

Статья 47. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения.

2. Решение городского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Статья 48. Вступление в силу решения о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение городского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.