

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 15.03. 2016

№ 26

г.Славгород

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края

Руководствуясь статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края, прилагается.

2. Решение Славгородского городского Собрания депутатов от 30.05.2006 года № 63 «О принятии Положения о порядке назначения и проведения собраний и конференций граждан», считать утратившим силу, со дня вступления в силу Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в городе Славгороде.

3. Направить настоящее Положение главе города для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф.Гутяр

Принято решением
Славгородского городского
Собрания депутатов
от 15.03.2016 № 26

1.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД СЛАВГОРОД
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 18 Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края и определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, а также иные организационные основы деятельности и полномочия собрания граждан в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края (далее по тексту в городе Славгороде).

1.2. Собрание граждан является формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Собрание граждан проводится в целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания граждан проводятся в пределах следующих территорий проживания граждан:

- сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;
- поселок, не являющийся муниципальным образованием;
- жилой микрорайон;
- улица;
- группа жилых домов;
- многоквартирный жилой дом;
- подъезд многоквартирного жилого дома.

1.4. В собрании граждан имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом на выборах органов местного самоуправления, постоянно или преимущественно проживающие на территории, в пределах которой проводится собрание граждан (далее - граждане, имеющие право на участие в собрании).

1.5. Граждане принимают личное участие в собрании граждан на свободной и добровольной основе.

1.6. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) в случае, когда выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы) непосредственно затрагивает (затрагивают) интересы более 100 жителей, имеющих право на участие в собрании граждан.

1.7. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания

делегатов) в городе Славгороде определяется Положением о порядке проведения конференций граждан (собраний делегатов) в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края, утвержденного решением Славгородского городского Собрания депутатов (далее по тексту городское Собрание депутатов).

1.8. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении, принятым решением городского Собрания депутатов.

2. Порядок назначения собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, городского Собрания депутатов, главы города Славгорода.

2.2. Собрание граждан по инициативе населения проводится на основании ходатайства инициативной группы граждан, имеющих в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения право на участие в собрании граждан.

Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей инициативной группы граждан в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

2.3. В случае инициирования проведения собрания граждан населением инициативная группа представляет в городское Собрание депутатов следующие документы:

1) ходатайство инициативной группы граждан о проведении собрания граждан, подписанное лицом (лицами), уполномоченным (уполномоченными) инициативной группой осуществлять от ее имени действия в рамках подготовки и проведения собрания граждан (далее - уполномоченные лица), с указанием его (их) фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, серии и номера паспорта;

2) подписные листы, содержащие сведения о поддерживающих инициативу гражданах, количество которых составляет не менее 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан, по форме, установленной в приложении 1.

2.4. В ходатайстве инициативной группы граждан о проведении собрания граждан должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан;

2) территория, в пределах которой предлагается провести собрание граждан, и предположительная численность проживающих на данной территории граждан, имеющих право на участие в собрании граждан;

3) предлагаемые дата, время и место проведения собрания граждан.

2.5. Ходатайство инициативной группы граждан рассматривается на ближайшей сессии городского Собрания депутатов с приглашением уполномоченных лиц.

2.6. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы граждан о проведении собрания граждан городское Собрание депутатов принимает решение о созыве собрания граждан либо об отклонении созыва собрания граждан в

порядке, установленном Регламентом городского Собрания депутатов.

2.7. Решение об отклонении созыве собрания граждан принимается городским Собранием депутатов в следующих случаях:

1) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан, направлен (направлены) на пропаганду социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, является (являются) возбуждающими социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду;

2) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан, не соответствуют требованиям части 1 статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) документы, указанные в пункте 2.3, представленные в городское Собрание депутатов, не соответствуют требованиям к содержанию и оформлению документов, установленным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

2.8. Организационное обеспечение собрания осуществляется уполномоченными лицами вне зависимости от территории.

2.9. В случае, если инициатива проведения собрания граждан принадлежит городскому Собранию депутатов, на сессии городского Собрания депутатов принимается соответствующее решение о назначении собрания граждан в порядке, предусмотренном Регламентом городского Собрания депутатов.

2.10. Решение о назначении собрания граждан принимается простым большинством от установленного числа депутатов городского Собрания депутатов.

2.11. В случае, если инициатива проведения собрания граждан принадлежит главе города Славгорода, издается соответствующее постановление главы города Славгорода о назначении собрания граждан.

2.12. В решении городского Собрания депутатов (постановлении главы города) о назначении собрания граждан указываются:

1) инициатор проведения собрания;

2) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания граждан;

3) территория, в пределах которой будет проводиться собрание граждан;

4) дата, время и место проведения собрания граждан;

5) орган, ответственный за подготовку и проведение собрания граждан.

2.13. Органом, ответственным за подготовку и проведение собрания граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на рассмотрение собрания граждан, назначаемого в пределах территории сельского населенного пункта, поселка, является соответствующая сельская (поселковая) администрация.

Органом, ответственным за проведение собрания по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на рассмотрение собрания граждан, назначаемого (назначаемых) в пределах территории жилого микрорайона, улицы, группы жилых домов, многоквартирного жилого дома, подъезда многоквартирного жилого дома, является администрация города Славгорода.

2.14. В случае принятия главой города Славгорода, городским Собранием депутатов решения (постановления главы города) о назначении собрания орган, указанный в пункте 2.13 настоящего Положения, в течение 3 дней со дня принятия решения (постановления) о назначении собрания граждан назначает должностное лицо, ответственное за подготовку и проведение собрания граждан (далее -

должностное лицо).

2.15. Решение (постановление главы города) о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию и (или) обнародованию на официальном Интернет-сайте администрации города Славгорода в течение 10 дней со дня принятия, но не позднее чем за 20 дней до дня проведения собрания граждан.

2.16. Одновременно с опубликованием и (или) обнародованием решения (постановления главы города) о назначении собрания граждан органы, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, или должностные лица обеспечивают размещение на официальном Интернет-сайте администрации города Славгорода информационного сообщения об инициаторах проведения собрания, о дате, времени, месте его проведения и вопросах, которые вносят на рассмотрение собрания граждан.

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. Должностное лицо обеспечивает регистрацию участников собрания.

Регистрация осуществляется путем внесения в лист регистрации участников собрания граждан, форма которого установлена в Приложении 2.

3.2. Собрание граждан правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании граждан.

3.3. На собрании граждан утверждается повестка дня, регламент проведения собрания, избирается секретарь собрания, счетная комиссия и комиссия по доработке проекта обращения.

3.4. На собрании, проводимом по инициативе населения, председатель и секретарь избираются большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан по предложению уполномоченных лиц.

Секретарь собрания ведет протокол.

3.5. На собрании граждан, проводимом по инициативе городского Собрания депутатов либо главы города Славгорода, председательствует глава города либо должностное лицо, либо руководитель органа, указанный в пункте 2.13 настоящего Положения.

3.6. Секретарь собрания граждан, проводимого по инициативе городского Собрания депутатов и главы города Славгорода, назначается председательствующим и ведет протокол.

3.7. Каждый гражданин, принимающий участие в собрании, имеет один голос.

3.8. В голосовании участвуют все граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Голосование осуществляется путем поднятия руки или удостоверения участника собрания граждан.

3.9. Решение по итогам собрания граждан принимается простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан.

3.10. Протокол собрания граждан в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания подписывается председателем и секретарем собрания и должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения собрания граждан;
- 2) предположительная численность граждан, обладающих правом на участие в собрании граждан;

- 3) число граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
 - 4) инициатор проведения собрания граждан;
 - 5) фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания;
 - 6) состав счетной комиссии собрания;
 - 7) решение собрания граждан;
 - 8) фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных инициативной группой от собрания граждан представлять его во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались;
 - 9) полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на голосование;
 - 10) фамилии и инициалы выступавших лиц, краткое содержание их выступлений;
 - 11) результаты голосования (по каждому вопросу).
- 3.11. К протоколу прилагается список участников собрания.

4. Полномочия собрания граждан

4.1. К полномочиям собрания граждан относятся:

- 1) обсуждение вопросов местного значения;
- 2) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) принятие обращений к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления;
- 4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Итоги собрания граждан

5.1. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.2. В течение 7 дней со дня подписания протокол собрания граждан направляется секретарем собрания граждан в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в решении собрания граждан вопросов, либо отнесено рассмотрение обращения, приложенного к решению.

5.3. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, к компетенции которого отнесено решение содержащихся в решении собрания граждан вопросов либо отнесено рассмотрение обращения, приложенного к решению, обязан в 30-дневный срок со дня его регистрации рассмотреть решение собрания граждан и направить лицам, уполномоченным представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, письменный ответ.

5.4. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию

(обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания.

6. Финансирование подготовки и проведения собрания граждан

6.1. В случае, если собрание проводится по инициативе населения, то расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет инициатора проведения собрания.

6.2. В случае, если собрание проводится по инициативе городского Собрания депутатов либо главы города Славгорода, то расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, осуществляются в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год.

6.3. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания по инициативе городского Собрания депутатов или главы города Славгорода, является расходным обязательством городского бюджета.

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Глава города

В.А. Кинцель

г. Славгород
18 марта 2016 год
№ 13

Приложение 1
к Положению о порядке
назначения и проведения
собрания граждан в
городе Славгороде

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан)
собрания граждан с формулировкой вопроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства или пребывания	Данные паспорта, иного документа, удостоверяющего личность гражданина (серия, номер)	Дата подписи	Подпись

Уполномоченное (уполномоченные) лицо (лица) инициативной группы,
осуществлять от ее имени действия в рамках подготовки и проведения собрания
граждан:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, данные паспорта
или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, данные паспорта
или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)
Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, данные паспорта
или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего
подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке
назначения и проведения
собрания граждан в городе
Славгороде

Лист регистрации участников собрания граждан " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника собрания граждан	Место жительства участника собрания граждан	Паспортные данные	Подпись