

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.08. 2019

№ 28

г. Славгород

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Славгород Алтайского края», в новой редакции

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", (в ред. от 03.07.2019), руководствуясь ст.ст. 30, 31 Устава города, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Славгородское городское собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Славгород Алтайского края», в новой редакции

2. Признать утратившими силу решения Славгородского городского собрания депутатов от 27.12.2005 № 136/2 «О принятии Положения «О порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Славгород Алтайского края» и от 16.09.2008 № 70 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 27.12.2005 № 136/2», от 19.06.2012 № 51 «О протесте Славгородского межрайонного прокурора», от 16.12.2014 № 47 «О протесте Славгородского межрайонного прокурора».

3. Направить главе города Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края, для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию городского Собрания депутатов по экономической политике, бюджету и собственности.

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф. Гутяр

УТВЕРЖДЕНО
решением Славгородского
городского Собрания депутатов
от 20.08.2019 № 28

1.

ПОЛОЖЕНИЕ
"О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ"

Раздел I. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью муниципального образования город Славгород, и подлежит обязательному исполнению на всей территории города.

1.2. Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению средствами бюджета города, земельными участками, обособленными водными объектами и лесами, расположенными в границах города.

1.3. К имуществу, являющемуся собственностью муниципального образования город Славгород (далее - муниципальное имущество), относятся здания, строения, сооружения, помещения в зданиях и иное недвижимое имущество, муниципальные предприятия, другие имущественные комплексы, а также оборудование, транспортные средства и другое движимое имущество, включая ценные бумаги, имущественные права, составляющее казну города, а также имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование или в доверительное управление.

1.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом от имени муниципального образования город Славгород осуществляет администрация города Славгорода, Комитет по имущественным отношениям города Славгорода (далее - Комитет) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Славгород, другими муниципальными правовыми актами.

1.4.1. Распоряжение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда осуществляет Администрация города Славгорода в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования (далее - договоры), в отношении муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством заключение таких договоров возможно без проведения торгов.

1.6. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Решение о проведении торгов и форме проведения торгов принимается в соответствии с действующим законодательством:

1) Администрацией города - в отношении муниципального имущества, составляющего казну города;

2) муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями - в отношении имущества, принадлежащего учреждениям на праве оперативного управления.

Решение о проведении торгов и проект договора согласовываются муниципальными казенными учреждениями с Комитетом.

Решение о проведении торгов и проект договора согласовываются муниципальными бюджетными или автономными учреждениями с Комитетом в случаях, когда предметом торгов является имущество, для совершения сделок с которым в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника. В этом случае проект договора согласовывается также с заместителем Главы города, осуществляющим координацию деятельности учреждения;

3) муниципальным предприятием - в отношении имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения.

Решение о проведении торгов и проект Договора согласовываются с Комитетом в случаях, когда предметом торгов является имущество, для совершения сделок с которым в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника. В этом случае проект договора согласовывается также с заместителем Главы города, осуществляющим координацию деятельности предприятия.

1.8. Функции организатора торгов в отношении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 1.7, выполняет Комитет.

Функции организатора торгов в отношении имущества, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 1.7, выполняет муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, муниципальное предприятие, наделенное соответствующим правом на имущество, являющееся предметом торгов.

1.9. Если предметом торгов являются объекты теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, а также муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс, на передачу имущества во владение и (или) пользование необходимо согласие городского Собрания

депутатов.

Проект решения Собрания депутатов о даче согласия на передачу имущества во владение и (или) пользование готовит Комитет, проект вносится на Собрание депутатов Главой города.

Проект решения рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов.

Если указанное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, предприятие обращается в Комитет с ходатайством о подготовке документов на Собрание депутатов. Подготовка проекта решения Собрания депутатов и его внесение Собрание депутатов в осуществляются в указанном выше порядке.

Торги могут быть объявлены только после вступления в силу решения Собрания депутатов о даче согласия на передачу имущества во владение и (или) пользование.

1.10. Информационные сообщения о торгах и протоколы торгов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации города Славгорода в сети Интернет, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

1.11. Вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Раздел II. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

Статья 2. Передача муниципального имущества в аренду

2.1. Арендодателем муниципального имущества, составляющего казну города, выступает Комитет. Арендодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, выступает учреждение. Арендодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, выступает муниципальное предприятие.

2.2. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, производится только в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

2.3. Договоры аренды имущества, составляющего казну города, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, на срок более 5 лет заключаются соответственно Комитетом, муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями с согласия Главы города, оформленного постановлением администрации города.

2.4. Основанием для передачи в аренду муниципального имущества является:

1) договор в случаях, определенных действующим законодательством, когда проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды не требуется, в том числе в случае получения согласия в письменной форме Управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю на предоставление муниципальной преференции;

2) итоговый протокол по результатам проведенного аукциона или конкурса на право заключения договора аренды;

3) решение суда, вступившее в законную силу;

4) федеральный закон, устанавливающий иной порядок распоряжения имуществом.

2.5. Имущество может передаваться в аренду как отдельными единицами (экземплярами), так и в составе комплекса имущества (более одной единицы) в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Заявление на аренду муниципального имущества, составляющего казну города, направляется заинтересованным лицом в администрацию города Славгорода Алтайского края.

Заявление на аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, направляется заинтересованным лицом в соответствующее учреждение.

Заявление на аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, направляется заинтересованным лицом в предприятие.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых утверждается арендодателем по согласованию с Комитетом.

2.7. Администрация города Славгорода, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие принимают решение о проведении торгов или о передаче имущества без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством, или об отказе в передаче имущества в течение тридцати дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

2.8. Приемка муниципального имущества при расторжении договора аренды осуществляется согласно условиям договора аренды.

2.9. Государственная регистрация договора аренды, его изменения и расторжение осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Муниципальное имущество может быть передано в субаренду с предварительного письменного согласия арендодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. При передаче в аренду муниципального имущества, являющегося памятником истории, архитектуры и культуры местного значения, арендатор обязан заключить охрannое обязательство с уполномоченным органом по управлению объектами исторического и культурного наследия.

2.12. Размер арендной платы определяется по результатам торгов, если иное не предусмотрено действующим законодательством и принимаемыми в

соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Начальный размер арендной платы при проведении торгов равен рыночной стоимости платы, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации". Договор на проведение оценки рыночной стоимости арендной платы заключается арендодателем в порядке, установленном Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Начальная цена торгов на право заключения договора аренды устанавливается равной месячному размеру арендной платы за муниципальное имущество, являющееся предметом торгов.

2.13. Арендная плата в отношении имущества, составляющего казну города, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и переданного без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, устанавливается в размере рыночной стоимости, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.14. Размер арендной платы по договору изменяется арендодателем в одностороннем порядке (без оформления дополнительных соглашений сторон о внесении изменений в договор аренды) в связи с изменением уровня инфляции по истечении каждого года с момента заключения договора путем умножения размера арендной платы на уровень инфляции (индекс потребительских цен) в прошедшем году по данным службы статистики по Алтайскому краю;

Размер уровня инфляции публикуется Комитетом на официальном сайте администрации города в сети "Интернет".

Ежемесячный размер арендных платежей не подлежит индексации, если в результате индексации он уменьшится по сравнению с предыдущим периодом;

2.15. Размер арендной платы не включает в себя плату за землю, плату за коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.16. Платежи по договорам аренды (арендная плата, неустойка) за муниципальное имущество, составляющее казну города, а также принадлежащее на праве оперативного управления муниципальным казенным учреждениям, денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются в бюджет города.

Платежи по договорам аренды (арендная плата, неустойка) за муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, или оперативного управления за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, а также денежные средства, полученные в качестве неосновательного обогащения вследствие использования такого имущества, и проценты за пользование чужими денежными средствами перечисляются на расчетный счет муниципального предприятия-арендодателя, на счета муниципального бюджетного или автономного учреждения-арендодателя, открытые в установленном законом порядке, соответственно.

Арендаторы муниципального имущества должны перечислять арендные

платежи ежемесячно до 10 числа (включительно) месяца, следующего за расчетным, в порядке, предусмотренном договором аренды.

Поступающие арендные платежи в случае наличия у арендатора задолженности по арендной плате учитываются арендодателем в следующем порядке: в первую очередь погашается задолженность прошлых периодов, затем погашаются начисления очередного наступившего срока уплаты арендной платы вне зависимости от периода платежа, указанного в платежном документе. Излишне уплаченная сумма арендной платы (переплата) засчитывается в уплату предстоящих платежей. Если присутствует переплата по основным платежам при наличии задолженности по пене и (или) штрафам, из суммы переплаты погашается задолженность по пене и (или) штрафам, а остаток переплаты засчитывается на следующий платежный период. Переплата не подлежит возврату из бюджета при наличии оснований для уплаты иных неналоговых платежей за муниципальное имущество.

2.17. Контроль за своевременностью и полнотой внесения арендной платы в отношении имущества, составляющего казну города, осуществляется Комитетом.

Муниципальное предприятие, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, заключившие договор аренды с согласия администрации города и/или учредителя, обязаны отчитываться о поступлении средств от аренды недвижимого имущества:

- ежеквартально, в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом месяца, перед Комитетом по форме, определенной Комитетом;
- по окончании года, в срок до 10 января следующего календарного года, перед Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике города по форме, определенной Комитетом.

2.18. В случае несоблюдения арендаторами муниципального имущества требований действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, условий договоров аренды арендодатель должен принимать меры по устранению нарушений со стороны арендаторов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором аренды, расторгать договоры с недобросовестными арендаторами.

Статья 3. Передача муниципального имущества по договорам безвозмездного временного пользования

3.1. Ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну города, выступает Комитет. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным казенным, бюджетным или автономным учреждениям, выступает учреждение. Ссудодателем муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным предприятиям, выступает муниципальное предприятие.

3.2. Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом проводятся в порядке, установленном действующим законодательством. Решение о проведении торгов на право

заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом принимается Главой города.

3.3. Передача муниципального имущества по договорам безвозмездного пользования может быть осуществлена без проведения торгов на право заключения такого договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Договор безвозмездного пользования в таких случаях заключается на основании постановления администрации города Славгорода, за исключением предоставления права безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, муниципальным учреждениям:

подведомственным одному структурному подразделению администрации города,

для осуществления межведомственного взаимодействия, организованного с целью решения вопросов местного значения муниципального образования город Славгород.

3.4. Заявление на передачу в безвозмездное пользование муниципального имущества направляется заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Положения.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых утверждается ссудодателем по согласованию с Комитетом.

Комитет, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждения готовят необходимые документы о проведении торгов или о передаче имущества без проведения торгов в соответствии с действующим законодательством, или об отказе в передаче имущества. Ответ заявителю направляется в течение тридцати дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

3.5. Изменение функционального назначения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, не допускается.

3.6. При прекращении договора безвозмездного пользования ссудополучатель возвращает имущество ссудодателю по передаточному акту.

3.7. Ссудополучатель не вправе передавать полученное имущество третьим лицам без согласования с ссудодателем.

3.8. Ссудополучатель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором, за сохранность переданного в безвозмездное пользование муниципального имущества.

3.9. Если по договору безвозмездного пользования передаются здания, строения, сооружения, то ссудополучатель в соответствии с законодательством самостоятельно оформляет документы на право пользования земельным участком, на котором расположены эти здания, строения, сооружения.

3.10. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудодатель.

3.11. В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования ссудодатель принимает меры по устранению нарушений, в том числе может расторгнуть договор безвозмездного пользования и изъять имущество у ссудополучателя в порядке, установленном

действующим законодательством.

Статья 4. Передача муниципального имущества по договору доверительного управления

4.1. Учредителем управления по договору доверительного управления муниципальным имуществом выступает Комитет.

4.2. В доверительное управление передается муниципальное имущество, находящееся в казне города и не имеющее обременений (за исключением обременения залогом).

Передача в доверительное управление муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, не допускается.

4.3. Заключение договоров доверительного управления муниципальным имуществом, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.4. Договор доверительного управления муниципальным имуществом с победителем торгов (выбранным управляющим) заключает Комитет в течение десяти дней после проведения торгов.

4.5. Комитет организует и проводит торги на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом.

4.6. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

4.7. На момент заключения договора доверительного управления доверительный управляющий должен открыть отдельный банковский счет для расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением.

4.8. Доверительный управляющий отчитывается перед Комитетом по состоянию и использованию переданного в доверительное управление имущества. Конкретные сроки, порядок и формы предоставления отчетов устанавливаются договором доверительного управления.

4.9. Доверительный управляющий обязан перечислить доходы, полученные от использования муниципального имущества, переданного по договору доверительного управления муниципальным имуществом, в бюджет города до десятого числа (включительно) месяца, следующего за отчетным.

4.10. При заключении договора доверительного управления муниципальным имуществом без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством, доверительный управляющий обязан обеспечивать поступление дохода от использования переданного по акту приема-передачи муниципального имущества не менее размера арендной платы, определенной отчетом об оценке, по каждому переданному объекту.

4.11. Передача недвижимого имущества в доверительное управление, а также внесение изменений и дополнений подлежит государственной регистрации, в том же порядке, что и регистрация права собственности на это

имущество.

Государственная регистрация права доверительного управления, внесение изменений и дополнений осуществляются доверительным управляющим и за его счет.

Статья 5. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

5.1. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям является повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, в том числе привлечение дополнительных инвестиций.

5.2. Полномочия концедента по организации и проведению конкурсов на право заключения концессионных соглашений, подготовке, заключению и исполнению концессионного соглашения от имени муниципального образования город Славгород осуществляет Комитет.

Для осуществления полномочий по подготовке, заключению и исполнению концессионных соглашений Комитет вправе привлекать отраслевые подразделения администрации города, муниципальные организации.

5.3. Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

Концессионное соглашение разрабатывается и заключается Комитетом в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.4. Объектом концессионного соглашения может быть имущество, указанное в статье 4 Федерального закона "О концессионных соглашениях".

5.5. Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, ежегодно утверждается Собранием депутатов до 1 февраля текущего календарного года.

Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации города Славгорода в сети Интернет.

5.6. Размер концессионной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости концессионной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, и может быть установлен в форме:

- 1) определенных в твердой денежной сумме платежей, вносимых периодически или единовременно концессионером в бюджет города;
- 2) передачи концеденту в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера;
- 3) установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

Концессионная плата за пользование объектом концессионного соглашения может устанавливаться в сочетании всех вышеуказанных форм концессионной платы.

Применение той или иной формы платы за пользование объектом концессионного соглашения применяется в зависимости от объекта концессионного соглашения.

Окончательный размер концессионной платы определяется по результатам конкурса и устанавливается концессионным соглашением.

Условия, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с законодательством.

Концессионная плата за объект концессионного соглашения, устанавливаемая в твердой денежной форме, не включает плату за коммунальные услуги.

Заказчиком оценки рыночной стоимости концессионной платы выступает Комитет.

5.7. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера по концессионному соглашению.

5.8. Решение о заключении концессионного соглашения принимается концедентом посредством издания постановления администрации города.

Комитет подготавливает проект постановления администрации города о заключении концессионного соглашения, которым утверждаются:

- 1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О концессионных соглашениях";
- 2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;
- 3) вид конкурса;
- 4) создание и утверждение персонального состава конкурсной комиссии;
- 5) орган, уполномоченный концедентом на утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации.

В случае, если федеральным законом предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

5.9. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.

5.10. Подготовка и утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением установленных постановлением администрации города о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации, осуществляется Комитетом.

5.11. Инициаторы принятия решения о включении имущества в перечень, указанный в пункте 5.5 настоящего Положения, представляют Комитету в установленный им срок предложения об условиях концессионного соглашения в части состава и описания, в том числе технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения, а также обоснование целей передачи муниципального имущества по концессионному соглашению; по запросу Комитета представляют сведения и документы, необходимые для осуществления последним полномочий по подготовке и заключению концессионных соглашений в установленные им сроки.

5.12. Земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предоставляется Комитетом концессионеру в аренду на срок действия концессионного соглашения в установленном законодательством порядке.

Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения договора аренды (субаренды) земельного участка.

5.13. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется Комитетом совместно с представителями соответствующего отраслевого подразделения администрации города, муниципальной организации. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

Статья 6. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения

6.1. Муниципальное имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие).

6.2. Предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом, совершает в отношении него какие-либо действия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, а также в соответствии с целевым назначением имущества, целями и предметом деятельности Предприятия.

6.3. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения и прием в муниципальную казну осуществляет Комитет. Основанием для закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием и приема имущества в муниципальную казну от Предприятия является распоряжение администрации и акт приема-передачи, подписанный уполномоченными представителями сторон.

6.4. Право хозяйственного ведения муниципальным имуществом, в отношении которого администрацией принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества на основании распоряжения администрации и акта приема-передачи, если иное не установлено действующим законодательством.

6.5. Предприятия не вправе продавать принадлежащее им недвижимое

имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации (учредителя).

6.6. Предприятия самостоятельно распоряжаются находящимся в их хозяйственном ведении движимым имуществом за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого Предприятия.

6.8. Сделки, совершаемые Предприятием, подлежат обязательному согласованию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

6.9. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, имеет право на получение части прибыли от использования этого имущества.

Порядок исчисления, размеры и сроки уплаты части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятий, определяются соответствующим решением городского Собрания депутатов.

6.10. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Комитет.

Статья 7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления

7.1. На праве оперативного управления муниципальное имущество закрепляется за муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями.

7.2. Закрепление имущества на праве оперативного управления и прием имущества в муниципальную казну осуществляет Комитет. Основанием для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления и приема имущества в муниципальную казну является распоряжение администрации и акт приема-передачи, подписанный уполномоченными представителями сторон.

7.3. Право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого администрацией принято решение о закреплении за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества на основании распоряжения администрации и акта приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета города на приобретение этого имущества.

7.6. Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Муниципальное казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города.

7.7. Передача имущества между Учреждениями осуществляется на основании распоряжения администрации при наличии согласования заместителя главы администрации, осуществляющего координацию деятельности Учреждения, и соответствующего отраслевого подразделения администрации города.

7.8. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

Статья 8. Залог муниципального имущества

8.1. В залог передается муниципальное имущество, составляющее казну города или закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием.

Муниципальное имущество, составляющее казну города, передается в залог администрацией.

На передачу в залог муниципального имущества, рыночная стоимость которого составляет 350000 руб. и более, требуется согласие городского Собрания депутатов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, для передачи которого в залог в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника, передается в залог на основании распоряжения администрации при наличии согласования заместителя главы города, осуществляющего координацию деятельности предприятия, и соответствующего отраслевого подразделения администрации города, а также Собрания депутатов в случае, предусмотренном абзацем 3 настоящего пункта.

8.2. Заявление о передаче в залог муниципального имущества, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, для передачи которого в залог в соответствии с действующим законодательством требуется согласие собственника, направляется предприятием в администрацию. Данное заявление должно быть согласовано

заместителем главы города, осуществляющим координацию деятельности предприятия, и соответствующим отраслевым подразделением администрации города. К заявлению прилагаются документы, перечень которых определяется приказом Комитета. Администрация принимает решение о согласовании сделки по передаче имущества в залог или об отказе в согласовании указанной сделки в течение тридцати дней с момента поступления заявления и всех необходимых документов.

Если на передачу имущества в залог требуется согласие Собрания депутатов (абзац 3 пункта 8.1 настоящего Положения), проект решения Собрания депутатов о согласовании сделки о передачи имущества в залог вносится Главой города.

8.3. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

- 1) города Славгорода;
- 2) муниципальных унитарных предприятий.

8.4. В качестве залогодателя по договорам о залоге имущества муниципальной казны города Славгорода выступает Комитет. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, выступают соответствующие муниципальные предприятия с согласия Комитета.

8.5. Предприятие, являющееся залогодателем, предоставляет в Комитет экземпляр договора, оформляющего основное обязательство и экземпляр договора о залоге.

Предприятие отчитывается перед Комитетом об исполнении договора о залоге, в порядке и сроки, определенные приказом Комитета.

В случае прекращения права залога Предприятие обязано уведомить об этом Комитет.

8.6. Расходы, связанные с заключением договора о залоге, несет залогодатель.

8.7. Предприятия обязаны уведомить Главу города, заместителя Главы города, осуществляющего координацию деятельности предприятия, и Комитет обо всех случаях обращения взыскания на заложенное ими муниципальное имущество в течение пяти дней с даты предъявления требования к Предприятию об обращении взыскания. Глава города вправе принять решение о выкупе заложенного имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Раздел III. ОТЧУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Статья 9. Приватизация муниципального имущества, составляющего казну города

9.1. Приватизацию муниципального недвижимого имущества города, составляющего казну города, осуществляет Комитет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

9.1.1. Приватизация жилых помещений осуществляется администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством. Нормы пунктов 9.2 - 9.16 настоящего Положения на приватизацию жилых помещений не распространяются.

9.2. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки Комитетом проекта плана приватизации муниципального имущества на плановый период.

9.3. Проект плана приватизации должен содержать наименование объекта, его адрес, площадь объекта, его характеристики, перечень муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, предполагаемые сроки приватизации.

Проект плана приватизации предоставляется Главой города на рассмотрение и утверждение в городское Собрание депутатов.

9.4. По представлению Главы города в утвержденный решением Собранием депутатов план приватизации могут быть внесены дополнения и изменения.

9.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает глава города.

9.6. Нормативная (начальная) цена приватизируемого недвижимого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.7. Комитет организует и проводит торги по приватизации муниципального имущества.

9.8. Аукционы по приватизации муниципального имущества проводятся аукционистом, конкурсы проводятся комиссией.

Результаты торгов оформляются итоговым протоколом, который является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

9.9. Договор купли-продажи с покупателем заключается в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи муниципального имущества.

9.10. Информационные сообщения о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, прогнозный план приватизации, отчеты о результатах приватизации муниципального имущества за истекший год подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации города Славгорода в сети "Интернет", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

9.11. Ответственным за информационное обеспечение процесса приватизации является Комитет.

9.12. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в порядке и в срок, указанные в договоре купли-продажи. При единовременной оплате срок оплаты не может превышать тридцати рабочих

дней с момента заключения договора. В случаях, предусмотренных действующим законодательством о приватизации, возможна рассрочка по оплате приобретаемого муниципального имущества.

9.13. Передача муниципального имущества осуществляется на основании договора купли-продажи, имеющего силу акта приема-передачи.

9.14. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, направляются в бюджет города.

9.15. Контроль за поступлением в бюджет города денежных средств от приватизации муниципального имущества осуществляется комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике, Администрацией города и Комитетом.

Статья 10. Отчуждение объектов муниципальной собственности города, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями

10.1. Отчуждение объектов муниципальной собственности города, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Славгорода Алтайского края.

Статья 11. Безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную собственность и собственность Алтайского края. Приобретение имущества в муниципальную собственность

11.1. Безвозмездная передача муниципального имущества в федеральную собственность и собственность Алтайского края происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества осуществляет Комитет.

11.3. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности Алтайского края, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность города Славгорода на возмездной и безвозмездной основе по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает Комитет, которое осуществляет все необходимые действия, связанные с приобретением имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными предприятиями и учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

В качестве приобретателя (покупателя) может выступать другое отраслевое подразделение администрации города.

Приобретение имущества в муниципальную собственность города Славгорода осуществляется за счет средств бюджета города.

11.4. Собственник имущества (уполномоченное лицо) направляет заявление о передаче имущества в муниципальную собственность Главе города.

К заявлению прилагаются документы, перечень которых определен Правительством Российской Федерации (при передаче имущества из федеральной собственности или из собственности Алтайского края в муниципальную собственность), законом Алтайского края (при разграничении имущества между муниципальными образованиями) или приказом Комитета (при передаче имущества в муниципальную собственность в иных случаях).

11.5. Решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность имущества принимается администрацией города.

11.6. Решение, указанное в абзаце 2 пункта 11.5 настоящего Положения, принимается городским Собранием депутатов на основании решения постоянно действующей комиссии по приобретению в муниципальную собственность имущества, находящегося в частной собственности организаций и граждан.

Персональный состав комиссии утверждается администрацией города.

В состав комиссии в обязательном порядке входят собственник (представитель собственника), представители Комитета, представитель городского Собрания депутатов представитель соответствующего структурного подразделения администрации города, представитель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике. Комиссия вправе давать рекомендации Главе города и Комитету о дальнейшем целевом использовании приобретаемого имущества.

11.7. Действие настоящей статьи не распространяется на сделки, связанные с приобретением в муниципальную собственность жилых помещений.

Решение о приобретении в муниципальную собственность жилых помещений принимается администрацией города.

Раздел IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЛАВГОРОД ДОЛЯМИ В ОБЩЕСТВАХ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, СОЗДАНЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

12. Права участника общества с ограниченной ответственностью, доля в уставном капитале которого находится в собственности муниципального образования город Славгород (далее - общество), от имени муниципального образования город Славгород осуществляет Комитет.

13. Комитет осуществляет внесение вопросов в повестку дня общего собрания участников (далее - общее собрание), выдвижение кандидатов для назначения в качестве единоличного исполнительного органа общества, предъявление требований о проведении внеочередного общего собрания, созыв внеочередного общего собрания и назначение представителя (выдача доверенности) для голосования на общем собрании.

14. В обществах, доля муниципального образования город Славгород в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, полномочия общего собрания осуществляет Комитет. Решение общего собрания оформляется приказом Комитета.

15. Права участника - муниципального образования город Славгород

осуществляются Комитетом на основании предложений заместителя Главы города, осуществляющего координацию деятельности общества, и соответствующего отраслевого (функционального) подразделения администрации города Славгорода.

16. Порядок осуществления полномочий, указанных в пункте 2 настоящего раздела, согласования единой позиции по голосованию в отношении вопросов, внесенных на рассмотрение общих собраний обществ, утверждается постановлением администрации города Славгорода.

Раздел V. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

17. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности городу Славгороду и подлежит учету в Реестре объектов муниципальной собственности города Славгорода (далее - Реестр). Держателем Реестра является Комитет.

Учет имущества муниципальной казны осуществляется держателем Реестра путем занесения соответствующей информации в Реестр в порядке, установленном Министерством экономического развития Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.

В случаях, установленных федеральным законодательством, выписка из Реестра и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

Раздел VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

18. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Глава города

С.В. Горбунов

г. Славгород
22.08.2019
№ 10