

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 17.10. 2017

№ 38

г.Славгород

Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 1 закона Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС "О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края", на основании Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Принять Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Славгородского городского Собрания депутатов от 22.09.2015 № 9 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края», со дня вступления в силу Порядка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Направить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края главе города для подписания (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Славгородского городского Собрания депутатов Гутяр В.Ф.

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф. Гутяр

1.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгорода Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Алтайского края от 27.11.2014 № 92-ЗС "О порядке избрания глав муниципальных образований Алтайского края", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует порядок назначения, условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - конкурс), требования к кандидатам на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - глава города), а также порядок формирования и организации деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы города (далее - конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор конкурсной комиссией из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе, кандидатур для рекомендации Славгородскому городскому Собранию депутатов (далее – городское Собрание депутатов) для избрания на должность главы города.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для участия граждан в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением городского Собрания депутатов.

2.2. В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых решением городского Собрания депутатов.

2.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на официальном Интернет-

сайте города Славгорода (далее - сайт города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городского Собрания депутатов о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решения о проведении конкурса, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

Половина ее членов (три человека) назначаются городским Собранием депутатов, а другая половина (три человека) - Губернатором Алтайского края.

3.2. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

3.3.1. Лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

3.3.2. Граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3.3.3. Супруги и близкие родственники граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией;

3.3.4. Лица, которые находятся в непосредственном подчинении у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией;

3.4. Решение о проведении конкурса в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется Губернатору Алтайского края для назначения половины членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные разделом 6 Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

Полномочия конкурсной комиссии прекращаются с момента избрания городским Собранием депутатов главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города.

Член конкурсной комиссии, назначенный городским Собранием депутатов, при возникновении обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, в течение одного рабочего дня с момента его возникновения обязан подать в городское Собрание депутатов заявление о сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии (с указанием обстоятельства со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 3.3 Порядка). Городское Собрание депутатов принимает решение о прекращении полномочий члена конкурсной комиссии и назначении нового члена конкурсной комиссии (далее - решение о назначении нового члена конкурсной комиссии). Решение о назначении нового члена конкурсной комиссии принимается городским Собранием депутатов в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления в городскую Думу, но не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

Член конкурсной комиссии, назначенный Губернатором Алтайского края, при возникновении обстоятельства, предусмотренного пунктом 3.3 Порядка, в течение одного рабочего дня с момента его возникновения обязан подать Губернатору Алтайского края заявление о сложении с себя полномочий члена конкурсной комиссии (с указанием обстоятельства со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 3.3 Порядка), копия которого с отметкой о поступлении в Администрацию Губернатора и Правительства Алтайского края передается членом конкурсной комиссии в городского Собрания депутатов. Городское Собрание депутатов ходатайствует о назначении нового члена конкурсной комиссии Губернатором Алтайского края не позднее чем за день до дня проведения конкурса.

3.6. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.8. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии из числа членов комиссии простым большинством голосов от установленной численности ее членов и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.11. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.13. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.14. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация города Славгорода.

4. Требования к кандидатам на должность главы города

4.1. Кандидатом на должность главы города может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и соответствует следующим требованиям:

4.1.1. Наличие высшего образования;

4.1.2. Наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы на должностях не ниже ведущей группы) не менее четырех лет, либо стаж работы на муниципальных должностях (государственных должностях) не менее трех лет;

4.1.3. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальных правовых актов города Славгорода, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

4.1.4. Наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - участник конкурса), представляет в конкурсную комиссию:

5.1.1. Личное заявление об участии в конкурсе в письменной форме с обязательством в случае избрания на должность главы города прекратить деятельность, несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 1), и его копию;

5.1.2. Согласие на обработку персональных данных участника конкурса, его супруга и несовершеннолетних детей (приложение 2);

5.1.3. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 3);

5.1.4. Копию паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

5.1.5. Копию трудовой книжки;

5.1.6. Копию (копии) документа (документов) об образовании и квалификации;

5.1.7. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

5.1.8. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

5.1.9. Копии документов воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.1.10. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, установленной Министерством внутренних дел Российской Федерации согласно приказу от 07.11.2011 № 1121;

5.1.11. Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

5.1.12. Письменное согласие на соблюдение ограничений, запретов и исполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",

Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", в случае избрания главой города;

5.1.13. Копии документов, подтверждающих дополнительные сведения об участнике конкурса (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), указанные им при подаче документов.

5.2. Для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в конкурсную комиссию также представляются:

5.2.1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме №4, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" (далее - постановление Правительства России от 06.02.2010 № 63);

5.2.2. Копия свидетельства о рождении участника конкурса;

5.2.3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака (если участник конкурса состоит (состоял) в браке);

5.2.4. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

5.2.5. Две цветных фотографии размером 4 x 6 см;

5.2.6. Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

5.3. Участник конкурса лично предоставляет документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка.

Документы, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка, могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами в случаях, если участник конкурса болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором участник конкурса находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае, если участник конкурса является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно заполнить или подписать документы, предусмотренные пунктами 5.1 и 5.2 Порядка, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или подписании документов, должны быть нотариально удостоверены.

Указанные в абзаце 2 настоящего пункта Порядка документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника конкурса (если документы подаются иным лицом - при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность участника; документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса; документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурса).

Копии документов, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Порядка, представляются вместе с подлинниками. Член конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии участника конкурса (его представителя) сверяет подлинники с их копиями, делает отметки на копиях документов о соответствии их подлинникам, после чего выдает участнику конкурса (его представителю) копию заявления об участии в конкурсе с отметкой о принятии (отказе в принятии) документов с указанием даты и времени предоставления документов в конкурсную комиссию. После заверения копий документов подлинники возвращаются участнику конкурса (его представителю).

Участник конкурса вправе предоставить заверенные нотариусом или иным уполномоченным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка.

5.4. Указанные в пунктах 5.1, 5.2 Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения городской Думы о проведении конкурса.

5.5. Поступившие от участника конкурса документы регистрируются в журнале регистрации.

Предоставление документов по истечении срока приема документов (дополнительного срока приема документов), представление не всех предусмотренных Порядком документов или предоставление документов в нечитаемом виде является основанием для отказа участнику конкурса в приеме документов, сведения об отказе в приеме документов и основании такого отказа вносятся в журнал регистрации.

5.6. Отзыв согласия на обработку персональных данных участника конкурса является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию документов не менее чем от двух участников конкурса.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух участников конкурса изъявили желание участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство в городское Собрание депутатов о продлении срока приема документов (далее - ходатайство о продлении срока приема документов). Ходатайство о продлении срока приема документов в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов, участнику конкурса (при наличии такового) - копия указанного ходатайства.

Городское Собрание депутатов принимает по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока приема документов решение о продлении срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее - решение о продлении срока приема документов).

Решение о продлении срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о продлении срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городского Собрания депутатов о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса и о продлении срока приема документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.4. Первый этап конкурса включает в себя:

6.4.1. Проверку соответствия участника конкурса требованиям конкурса и отсутствия ограничений, связанных с участием в конкурсе, в том числе проверку наличия всех установленных Порядком представляемых документов;

6.4.2. Организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений;

6.4.3. Организацию оформления допуска участника конкурса к государственной тайне в порядке, установленном постановлением Правительства России от 06.02.2010 № 63;

6.4.4. Принятие решения о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса либо об отказе ему в участии во втором этапе конкурса по результатам рассмотрения и проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений, проведения уполномоченным органом проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска граждан к государственной тайне.

С момента принятия решения о допуске участника конкурса к участию во втором этапе конкурса, такой участник конкурса считается зарегистрированным кандидатом на должность главы города (далее - кандидат).

6.5. Участник конкурса не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

6.5.1. Предоставления несоответствующих требованиям Порядка и (или) законодательства Российской Федерации, и (или) неполных, и (или) недостоверных сведений и документов, предоставление которых предусмотрено Порядком;

6.5.2. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным; содержания в местах лишения свободы по приговору суда;

6.5.3. Отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.5.4. Наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

6.5.5. Наличие вступившего в силу решения суда о лишении участника конкурса права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока;

6.6. В случае принятия решения об отказе участнику конкурса в участии во втором этапе конкурса конкурсная комиссия доводит до сведения участника конкурса решение об отказе в письменном виде с указанием причин путем направления заказного письма с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.7. В случае если менее двух участников конкурса допущено к участию во втором этапе конкурса, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство в городское Собрание депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее - ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов).

Ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов. Кандидату (при наличии такового) направляется копия ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов.

Городское Собрание депутатов принимает по результатам рассмотрения ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов решение о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса (далее - решение о назначении дополнительного срока приема документов).

Решение о назначении дополнительного срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о назначении дополнительного срока приема документов подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городского Собрания депутатов о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и дополнительный срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса, о продлении срока приема документов (при наличии) и о назначении дополнительного срока приема документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.8. Второй этап конкурса проводится в форме заседания конкурсной комиссии при условии допуска к участию во втором этапе конкурса не менее чем двух кандидатов и включает в себя:

6.8.1. Дополнительное извещение каждого кандидата о допуске к участию во втором этапе конкурса, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. Данное извещение направляется не позднее двух дней до дня проведения конкурса кандидату заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись.

При неявке кандидата на заседание комиссии решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов;

6.8.2. Сообщение на заседании конкурсной комиссии председателем (иным членом конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии кандидата требованиям, установленным Порядком;
- о результатах проведения проверочных мероприятий, связанных с оформлением допуска к государственной тайне;

6.8.3. Собеседование с каждым кандидатом и рассмотрение представленной им программы. Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов. Кандидату предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы города, задач, целей и иных аспектов деятельности муниципального образования, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления кандидата члены конкурсной комиссии задают вопросы по содержанию выступления кандидата (на вопросы каждому кандидату и его ответы предусматривается до 15 минут);

6.8.4. Обсуждение кандидата и принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) кандидата городскому Собранию депутатов для

избрания на должность главы города. Обсуждение проводится после окончания собеседования со всеми кандидатами. Решение принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования и обсуждения по каждому кандидату в его отсутствие путем голосования.

В случае отказа кандидату в рекомендации для избрания на должность главы города решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем конкурсной комиссии до сведения городского Собрания депутатов.

При наличии не менее двух кандидатов, рекомендованных для избрания на должность главы города, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов с приложением документов, представленных кандидатами.

Каждому кандидату в письменной форме сообщается о результатах конкурса путем направления заказного письма с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса.

Кандидат, не рекомендованный для избрания на должность главы города, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

В случае если по итогам голосования менее двух кандидатов рекомендованы для назначения на должность главы города, конкурсная комиссия подготавливает ходатайство о назначении дополнительного срока приема документов и дополнительного дня проведения конкурса. Данное ходатайство в течение одного дня направляется в городское Собрание депутатов, а кандидату, рекомендованному для избрания на должность главы города, (при наличии такового) - копия ходатайства.

Городское Собрание депутатов по результатам рассмотрения ходатайства о назначении дополнительного срока приема документов и дополнительного дня проведения конкурса принимает решение о назначении дополнительного срока приема документов и определении даты дополнительного дня проведения конкурса (далее - решение о возобновлении конкурса).

Решение о возобновлении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с решением о возобновлении конкурса подлежит официальному опубликованию и обнародованию (размещению на сайте города) информационное сообщение городского Собрания депутатов о проведении конкурса, в котором указываются требования к кандидатам на должность главы города, время, место и дополнительный срок приема документов конкурсной комиссией, условия и порядок проведения конкурса, реквизиты (наименование, дата и номер) решений о проведении конкурса, о продлении срока приема документов (при наличии), о назначении

дополнительного срока приема документов (при наличии) и о возобновлении конкурса, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

6.9. Городское Собрание депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы города в порядке, установленном Регламентом городского Собрания депутатов.

Кандидат, претендующий на замещение должности главы города, при избрании на должность обязан предоставить Губернатору Алтайского края в порядке, установленном законом Алтайского края от 3 июня 2010 года № 46-ЗС "О противодействии коррупции в Алтайском крае":

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

Указанные сведения предоставляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Документы, предоставленные участниками конкурса в конкурсную комиссию, участникам конкурса не возвращаются. В течение пяти лет с момента избрания городским Собранием депутатов главы города из числа кандидатов, рекомендованных конкурсной комиссией городскому Собранию депутатов для избрания на должность главы города, документы участников конкурса находятся на хранении в секретариате городского Собрания депутатов, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгорода Алтайского края вступает в силу со дня опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Глава города

В.А. Кинцель

г.Славгород
18 октября 2017 год
№ 17

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы _____ муниципального
образования город Славгород
Алтайского края

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования город
Славгород Алтайского края

от _____
фамилия, имя,

_____,
отчество (последнее - при наличии) почтовый
адрес для направления корреспонденции:

индекс: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского
края.

В случае избрания на должность главы муниципального образования
город Славгород Алтайского края обязуюсь прекратить деятельность,
несовместимую с осуществлением полномочий выборного должностного
лица местного самоуправления.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1) _____
_____ - на _____ л., в _____ экз.;

_____ - на _____ л., в _____ экз.

Достоверность предоставленных документов и содержащихся в них
сведений подтверждаю.

дата

подпись

И.О.Фамилия

<*> Перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления
в конкурсную комиссию гражданином, изъявившим желание участвовать в
конкурсе, и порядок их предоставления определен в Порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город
Славгород Алтайского края.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
город Славгород Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <1>

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
_____,
_____ субъекта персональных данных, год рождения
место жительства: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____
паспорт гражданина Российской Федерации
_____,
(документ, его заменяющий): серия, номер, дата выдачи, кем выдан

даю свое согласие Славгородскому городскому Собранию депутатов Алтайского края на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, подаваемого лично или через представителя в конкурсную комиссию <2>.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны и понятны, согласие на обработку персональных данных даю свободно, своей волей и в своем интересе.

дата

подпись

И.О.Фамилия

<1> Заполняется субъектом персональных данных.

<2> Отзыв согласия на обработку персональных данных участника конкурса является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных <3>

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя субъекта персональных данных, год рождения
место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность _____
паспорт гражданина

Российской Федерации (документ, его заменяющий): серия, номер, дата выдачи, кем выдан
являясь _____
представителем (законным представителем)

на основании _____
сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя

(например, наименование, дата, номер доверенности или реквизиты иного документа)

копия которого прилагается, даю согласие Славгородскому городскому
Собранию депутатов на обработку персональных данных (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных, год рождения
место жительства: _____

документ, удостоверяющий личность _____
паспорт гражданина

Российской Федерации (документ, его заменяющий): серия, номер, дата выдачи, кем выдан
Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на
основании письменного заявления субъекта персональных данных,
подаваемого лично или через представителя в конкурсную комиссию.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты
персональных данных мне известны и понятны.

_____ дата _____ подпись _____ И.О.Фамилия _____

<3> Заполняется представителем субъекта персональных данных.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования город Славгород
Алтайского края

АНКЕТА
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)

1. Фамилия _____	Место для фотографии
Имя _____	
Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской	

Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступле ния	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождени я	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

серия, номер, кем и когда выдан

19. Наличие загранпаспорта

серия, номер, кем и когда выдан

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

М.П.

"___" _____ 20__ г. _____

подпись, фамилия лица, принимающего документы

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
образования город Славгород
Алтайского края

Список изменяющих документов

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования город
Славгород Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

участника конкурса,

_____,
документ, удостоверяющий личность

в связи с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Славгород Алтайского края, руководствуясь статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии на проведение в отношении меня уполномоченными органами проверочных мероприятий.

дата

подпись

расшифровка подписи