

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 39

от 21.05. 2013 г.

г. Славгород

Об учреждении функционального
органа администрации города
Славгорода Алтайского края
Управление градостроительства и
архитектуры администрации
города Славгорода

В соответствии со ст. ст. 37,41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.52 Устава муниципального образования город Славгород, городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Учредить функциональный орган администрации города Славгорода Алтайского края Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода.
2. Утвердить Положения об Управлении градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород.

Глава города

А.М. Ушанёв

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Славгородского городского
Собрания депутатов
21.05.2013 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛАВГОРОДА

1. Общие положения.

1.1. Управление градостроительства и архитектуры администрации города Славгорода (далее - Управление) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Славгорода, осуществляющим управление в области градостроительства и архитектуры.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород, муниципальными правовыми актами города Славгорода, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Славгорода и настоящим Положением.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации города Славгорода и первому заместителю главы администрации г. Славгорода.

1.5. Деятельность Управления финансируется из бюджета муниципального образования города Славгорода на основе сметы доходов и расходов.

1.6. Управление обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, круглую гербовую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается начальником управления и согласуется главой администрации города Славгорода.

1.8. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Славгорода, иными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

1.9. Проекты правовых актов главы города Славгорода по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Управления, подлежат согласованию с Управлением.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Управления: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

2. Цели и задачи деятельности управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Обеспечение эффективного градостроительного планирования и застройки территории муниципального образования город Славгород.

2.1.2. Обеспечение устойчивого развития муниципального образования город Славгород на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2.1.3. Обеспечение сбалансированного учета экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

2.1.4. Обеспечение осуществления строительства на основе документов территориального планирования и правил землепользования и застройки в рамках компетенции Управления.

2.1.5. Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов, охраны окружающей среды и экологической безопасности, сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий.

2.1.6. Формирование и обеспечение реализации программ и проектов развития муниципального образования город Славгород по предметам деятельности Управления, в том числе программ и проектов в отношении земельных ресурсов в границах муниципального образования город Славгород.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

- организация работ по подготовке и утверждению документов территориального планирования города Славгорода;
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Славгорода;
- участие в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ социально-экономического развития территории города Славгорода;
- осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;
- организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;
- обеспечение разработки правил землепользования и застройки;
- организация работ по подготовке и утверждению документации по планировке территории;
- организация работ по утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
- участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков (архитектурно-планировочных заданий) на разработку градостроительной и проектной документации;
- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;

- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на установку временных объектов и малых архитектурных форм (киосков, павильонов, рекламы и др.);
- контроль за реализацией местных нормативных правовых актов и законодательства;
- подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
- подготовка в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

Для выполнения полномочий Управление имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от физических и юридических лиц, государственных, муниципальных и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на подведомственной территории, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы, относящиеся к компетенции отдела по строительству и архитектуре;
- беспрепятственно посещать объекты строительства на подведомственной территории;
- привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности администрации города Славгорода;
- информировать граждан, их объединения, юридических лиц о целях, способах, ходе реализации градостроительной документации, о состоянии среды жизнедеятельности и ее предполагаемых изменениях;
- рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки;
- вносить на рассмотрение администрации города Славгорода предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела по строительству и архитектуре;
- представлять интересы администрации города Славгорода в спорах по вопросам градостроительной деятельности;
- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со ст.27,45,55 закона Алтайского края от 10.07.2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»;
- направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Управление;

- направлять в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Управления, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

- выступать стороной при заключении договоров, относящихся к компетенции Управления;
- осуществлять полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования город Славгород, предусмотренных на реализацию возложенных на него функций;
- осуществлять иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций Управления.

3. Обязанности управления

При выполнении задач и функций Управление обязано:

- 3.1. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, землепользования, принимать меры реагирования в пределах своей компетенции.
- 3.2. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации города Славгорода и заместителем главы администрации, курирующим деятельность Управления.

4. Взаимодействие управления с гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, правоохранительными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами

- 4.1. Управление представляет интересы муниципального образования город Славгород в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом города Славгорода, другими правовыми актами и настоящим Положением.
- 4.2. Управление вправе в рамках своей компетенции запрашивать информацию у предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Положением.
- 4.3. Управление направляет для рассмотрения иным структурным подразделениям администрации города Славгорода предложения и методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.
- 4.4. Управление по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, вправе обращаться (направлять материалы) в прокуратуру, органы внутренних дел, инспекцию по налогам и сборам, судебные органы, службу судебных приставов и иные государственные органы.
- 4.5. Управление предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Руководство управлением

5.1. Руководством Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Славгорода.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен главе администрации города Славгорода и первому заместителю главы администрации, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Начальник издает акты в форме приказов. Приказы начальника Управления могут быть отменены главой администрации города Славгорода.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

5.4.3. Распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками Управления.

5.4.4. Контролирует деятельность своих заместителей и сотрудников Управления.

5.4.5. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления.

5.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города Славгорода, структурными подразделениями администрации города Славгорода, Славгородским городским Собранием депутатов, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.4.7. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

5.4.9. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления.

5.4.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, а также представляет его на согласование главе администрации города Славгорода.

5.4.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5.4.12. Ходатайствует о применении мер поощрения и наложении взысканий к муниципальным служащим Управления.

5.4.13. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

5.4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.4.15. Определяет основные направления деятельности Управления.

5.4.16. Осуществляет иные функции и полномочия.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления заместитель (один из заместителей) начальника Управления в соответствии с распоряжением начальника управления исполняет обязанности начальника Управления и несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено главой администрации города Славгорода.

5.6. Начальник Управления, его заместители, специалисты Управления являются муниципальными служащими.

6. Финансирование и имущество управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород.

Деятельность Управления финансируется из бюджета согласно утвержденной смете.

6.3. В порядке, установленном действующим законодательством, Управление оказывает гражданам и юридическим лицам на платной основе услуги.

6.4. Финансовые средства, учитываемые на балансе Управления, расходуются по распоряжению начальника Управления в соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности управления

Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.