

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 40

от 21.05.2013 г.

г. Славгород

Об учреждении функционального
органа администрации города
Славгорода Алтайского края
Управление по жилищно-коммуна-
льному хозяйству и экологии
администрации города Славгорода

В соответствии со ст. ст. 37,41 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.52 Устава муниципального образования город Славгород, городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Учредить функциональный орган администрации города Славгорода Алтайского края Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода.
2. Утвердить Положения об Управлении по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород.

Глава города

А.М. Ушанёв

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Славгородского городского
Собрания депутатов
21.05.2013 года № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СЛАВГОРОДА**

1. Общие положения.

1.1. Управление по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии администрации города Славгорода (далее именуется Управление) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Славгорода, осуществляющим управление в области жилищно-коммунального хозяйства и экологии на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Славгорода, постановлениями и распоряжениями главы администрации города Славгорода и настоящим Положением.

1.3. Управление является муниципальным казенным учреждением, является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

1.4. Управление в своей деятельности подчиняется главе администрации города Славгорода и первому заместителю главы администрации г. Славгорода.

1.5. Деятельность Управления финансируется из бюджета муниципального образования города Славгорода на основе сметы доходов и расходов.

1.6. Управление обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение

бюджетов, круглую печать с гербом города Славгорода, бланки и штампы со своим наименованием.

1.7. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждается начальником управления и согласуется главой администрации города Славгорода.

1.8. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Славгорода, Славгородским городским Собранием депутатов, иными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

1.9. Проекты правовых актов главы администрации города Славгорода по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Управления, подлежат согласованию с Управлением.

1.10. Местонахождение и юридический адрес Управления: 658820, Алтайский край, г.Славгород, ул.К.Либкнехта,136.

2. Основные цели и задачи

2.1. Управление осуществляет государственную и муниципальную политику по решению вопросов социально - экономического развития города в области жилищно-коммунального хозяйства и экологии в пределах своей компетенции, проводит целенаправленные работы по развитию жилищно - коммунального хозяйства и экологии обеспечивает эффективное функционирование жилищно-коммунального хозяйства, удовлетворяющего законные интересы и потребности населения муниципального образования, реализует жилищную политику на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2.2. Управление принимает участие в пределах своей компетенции в разработке планов и программ по жилищно-коммунальному хозяйству и экологии.

3. Функции и полномочия Управления.

Управление осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Проведение единой научно-технической, финансовой и инвестиционной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве города;

3.2. Содействие и развитие рыночных отношений в предоставлении жилищно-коммунальных услуг, создании условий для подрядных договоров;

3.3. Определение основных принципов взаимоотношений между предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и заказчиками их услуг;

3.4. Координация работы по развитию, надежному и экологически безопасному функционированию предприятий жилищно-коммунального хозяйства города, предупреждению и ликвидации последствий аварий и стихийных бедствий на них;

3.5. Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативно - правовых актов по вопросам функционирования жилищно-коммунального хозяйства и экологии города;

3.6. Разработка предложений по формированию городского бюджета в части финансирования отрасли жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

3.7. Содействие в организации товариществ собственников жилья,

осуществление контроля выполнения Правил предоставления жилищно-коммунальных услуг;

3.8. Координация работ по эксплуатации и ремонту жилищного фонда, объектов и сетей коммунального хозяйства;

3.9. Содействие в лицензировании, подготовке и переподготовке, повышении квалификации кадров, внедрении научных разработок и технологий на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства и экологии города;

3.10. Оказание консультативной и методической помощи в разработке производственных и инвестиционных программ для предприятий жилищно-коммунального хозяйства и экологии города;

3.11. Анализ ценовой политики в жилищно-коммунальном хозяйстве, реализация ценовой политики мерами государственного регулирования;

3.13. Внесение предложений по совершенствованию системы налоговых ставок и льгот, других экономических стимулов в деятельности жилищно-коммунального хозяйства и экологии;

3.14. Формирование сводной отчетности, анализ работы курируемых отраслей и разработка мероприятий по улучшению их деятельности;

3.15. Выполнение функций муниципального жилищного контроля, взаимодействие с органами регионального (краевого) контроля;

3.16. Исполнение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, контроль за исполнением экологических программ и планов в области охраны окружающей среды юридическими и физическими лицами;

3.17. Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам в пределах своей компетенции;

3.18. Внесение предложений о награждении работников жилищно-коммунального хозяйства и экологии муниципальными, краевыми и федеральными наградами и званиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.19. Формирование муниципального заказа в рамках осуществления полномочий, возложенных на Управление;

3.20. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения возложенных задач и выполнения функций Управления;

3.21. Направление в лицензирующие органы предложения о приостановлении действий и аннулировании лицензий, выданных лицам, осуществляющим лицензируемые виды деятельности в сфере деятельности Управления, в случае выявления неоднократных или грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

3.22 Подготовка и проведение семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий для заинтересованных лиц по предметам деятельности Управления;

3.23. Выдача разрешений на омолаживающую, санитарную, формовочную обрезку деревьев и кустарников, снос зеленых насаждений на территории муниципального образования город Славгород;

3.24. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

3.25. Выдача разрешения на производство земляных работ на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края.

4. Права и обязанности

4.1. Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. На своевременное финансовое обеспечение в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

4.1.2. Запрашивать и получать от аппарата и структурных подразделений администрации города Славгорода, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4.1.3. Привлекать на договорной основе организации и специалистов к решению вопросов, относящихся к ведению Управления;

4.1.4. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации учреждений и других организаций коммунального комплекса муниципального образования город Славгород ;

4.1.5. Осуществлять ведомственный контроль финансово-хозяйственной и иной деятельности учреждений и других организаций коммунального комплекса муниципального образования город Славгород;

4.1.6. Организовывать проведение конференций, совещаний, встреч, пресс-конференций, выставок и других мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию Управления;

4.1.7. Представлять интересы Управления в судах в качестве истца и (или) ответчика и других органах.

4.2. Управление обязано обеспечить:

4.2.1. Исполнение на территории муниципального образования город Славгород обязательства по реализации муниципальных полномочий в сфере социально - экономического развития города;

4.2.2. Реализацию решений органов исполнительной власти по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.3. Целевое использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

4.2.4. Достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

4.2.5. Своевременное утверждение смет доходов и расходов;

4.2.6. Соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов;

4.2.7. Эффективное использование бюджетных средств;

4.2.8. Предоставлять органам исполнительной власти необходимые сведения и материалы;

4.2.9. Осуществлять информационное обеспечение юридических лиц и населения, взаимодействовать со средствами массовой информации и общественными объединениями по вопросам входящим в его компетенцию.

5. Руководство Управлением.

5.1. Руководством Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Славгорода.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности подчинен главе администрации и первому заместителю главы администрации, курирующему деятельность Управления, и несет ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Начальник издает акты в форме приказов. Приказы начальника Управления могут быть отменены главой администрации города Славгорода.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления.

5.4.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

5.4.3. Распределяет обязанности между своими заместителями и сотрудниками Управления.

5.4.4. Контролирует деятельность своих заместителей и структурных подразделений Управления.

5.4.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления и согласовывает должностные обязанности (должностные инструкции) для начальников отделов и сотрудников Управления, в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города Славгорода, структурными подразделениями администрации города Славгорода, Славгородским городским Собранием депутатов, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

5.4.7. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

5.4.8. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления.

5.4.9. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, а также представляет его на согласование главе администрации города Славгорода.

5.4.10. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований.

5.4.11. ходатайствует о применении мер поощрения к муниципальным служащим Управления.

5.4.12. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

5.4.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

5.4.14. Определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ структурных подразделений Управления.

5.4.15. Осуществляет иные функции и полномочия.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления заместитель начальника Управления в соответствии с приказом начальника управления исполняет обязанности начальника Управления и несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено главой администрации города Славгорода.

5.6. Работу структурных подразделений Управления возглавляют начальники отделов. Деятельность структурных подразделений Управления регламентируется положениями о них.

5.7. Сотрудники структурных подразделений Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых начальником Управления, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях Управления и должностными инструкциями.

5.8. При Управлении могут образовываться консультативно-совещательные органы: комиссии (экспертные и другие коллегии) для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Управления и выработки соответствующих решений, предложений и рекомендаций, а также временные рабочие группы.

5.9. Начальник Управления, его заместитель, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты Управления являются муниципальными служащими.

6. Финансирование и имущество Управления

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

6.2. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород.

Деятельность Управления финансируется из бюджета согласно утвержденной смете.

6.3. В порядке, установленном действующим законодательством, Управление оказывает гражданам и юридическим лицам на платной основе услуги.

6.4. Финансовые средства, учитываемые на балансе Управления, расходуются по распоряжению начальника Управления в соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Контроль за использованием Управлением финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.