

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 41

21.05.2013 г.

г. Славгород

Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 52 Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 26.11.2011 № 69 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании город Славгород Алтайского края», решением Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 №63 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции» в целях упорядочения деятельности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края. Славгородское городское Собрание депутатов Алтайского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края (приложение).
2. Настоящее Положение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по экономической политике, бюджету и собственности.

Глава города

А.М. Ушанев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Славгородского
городского Собрания
депутатов Алтайского края
от 21.05.2013г. № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации
г. Славгорода Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Славгорода Алтайского края (далее по тексту - Комитет) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Славгорода Алтайского края, осуществляющим исполнительно распорядительную деятельность в сфере муниципальных финансов города Славгорода Алтайского края.

1.2. Комитет является казенным учреждением, обладает статусом юридического лица, имеет бюджетную смету на содержание Комитета, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен заместителю главы, председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края и иными правовыми актами муниципального образования город Славгород Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, с организациями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул.К.Либкнехта, 136.

1.7. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г.Славгорода Алтайского края преобразован из финансового отдела Славгородского горисполкома, согласно распоряжения администрации Алтайского края от 27.11.1991 г. №747р, согласно приказу №21 от 16.12.1991г. финансового отдела Славгородского горисполкома и переименован на основании приказа №1 от 06.01.2004 г. комитета администрации г.Славгорода по финансам, налоговой и кредитной политике.

2. Основные цели и задачи Комитета

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее по тексту - бюджет города) и его исполнению;

2.2. Координация деятельности и осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из бюджета города;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов бюджета города, проведение мероприятий способствующих поступлению в бюджет города доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития города, целевое финансирование общегородских потребностей;

2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики города.

3. Основные функции Комитета

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития города;

3.2. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в городе;

3.3. Осуществляет среднесрочное финансовое планирование;

3.4. Ведет реестр расходных обязательств города Славгорода;

3.5. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города, разрабатывает формы и порядок предоставления участниками бюджетного процесса информации по вопросам составления проекта бюджета города и его исполнения;

3.6. На основании представленной информации от участников бюджетного процесса составляет проект бюджета города и представляет его главе администрации города Славгорода;

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города;

3.8. Составляет, утверждает и уточняет сводную бюджетную роспись

бюджета города;

3.9. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.10. Устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета города и санкционированию оплаты денежных обязательств;

3.11. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;

3.12. Устанавливает порядок доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города предельных объемов финансирования;

3.13. Определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета города в текущем финансовом году;

3.14. Администрирует доходы в соответствии с решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города на очередной финансовый год;

3.15. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей в части средств, зачисляемых в бюджет города, принимаемых уполномоченным налоговым органом;

3.16. Осуществляет подготовку материалов по привлечению кредитных ресурсов на финансирование дефицита и (или) погашение долговых обязательств бюджета города;

3.17. Определяет целесообразность, условия и размеры привлечения муниципальных долговых обязательств;

3.18. Участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной деятельности за счет средств бюджета города и кредитных ресурсов;

3.19. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.20. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований города;

3.21. Осуществляет подготовку материалов по предоставлению муниципальной гарантии;

3.22. Ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города, вносит в него необходимые изменения и дополнения;

3.23. Дает разъяснения и консультации по вопросам финансирования расходов бюджета города;

3.24. Управляет средствами на едином счете бюджета города;

3.25. Осуществляет бюджетный учет, сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета города;

3.26. В установленном действующим законодательством порядке, подготавливает и представляет на утверждение администрации города отчет об исполнении бюджета города за первый квартал, полугодие и девять месяцев;

3.27. Подготавливает и представляет годовой отчет об исполнении бюджета города в администрацию города с целью направления в Кон-

трольно-счетную палату города Славгорода для осуществления внешней проверки и для утверждения в Славгородское городское Собрание депутатов Алтайского края.

3.28. Осуществляет подготовку отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города;

3.29. Предоставление отчета в установленном порядке о результатах своей деятельности главе администрации города и заместителю главы администрации города, курирующему Комитет, согласно утвержденной городским Собранием депутатов структуры администрации города Славгорода;

3.30. Оказывает методическую помощь учреждениям города, финансируемым из бюджета города, в организации бюджетного учета и отчетности, проверяет состояние бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений;

3.31. Утверждает акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и отчетности;

3.32. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с действующим законодательством;

3.33. Координирует деятельность в проведении ревизий и проверок, обеспечения их комплексности и периодичности в целях устранения дублирования;

3.34. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальным заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, уполномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов органом местного самоуправления законодательства в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в городе Славгороде;

3.35. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном действующим законодательством;

3.36. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления;

3.37. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчётов в Комитете;

3.38. Организует своевременное и правильное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по финансовым вопросам, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан.

4. Права Комитета

4.1. Получает от участников бюджетного процесса материалы, необходимые для составления проекта бюджета города (проекта бюджета города и среднесрочного финансового плана) и бюджетных смет, бухгалтерские отчеты по установленным формам, другие сведения и отчетные данные, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета города;

4.2. Проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета города;

4.3. Получает от предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета города;

4.4. Направляет главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета города, руководителю муниципального учреждения (организации) представление или предписание с требованием устранить выявленные нарушения, в том числе бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением;

4.5. В пределах своей компетенции применяет меры принуждения при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.6. Осуществляет изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, составляет и направляет в правоохранительные органы материалы ревизий (проверок) входе которых были выявлены грубые нарушения финансовой дисциплины, недостачи денежных средств и материальных ценностей;

4.7. Проводит плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.8. Получает от муниципального заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, уполномоченного на ведение реестра муниципальных контрактов органа местного самоуправления письменные или устные разъяснения с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципального заказа;

4.9. Направляет муниципальному заказчику, уполномоченному органу или специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, уполномоченному на ведение реестра муниципальных контрактов органу местного самоуправления предписание об устранении нарушения законодательства в сфере размещения муниципального заказа, осуществляет контроль за их устранением;

4.10. Проводит проверки финансового состояния получателей муниципальной гарантии;

4.11. Может выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах истцом, ответчиком или иным лицом, участвующим в деле;

4.12. Участвует в комиссиях и совещаниях, проводимых администрацией города по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4.13. Осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета.

5.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

5.4. Председатель Комитета:

5.4.1. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации города проекты правовых актов, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.4.2. Распределяет обязанности между руководителями отделов Комитета, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.4.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

5.4.4. Утверждает структуру, штатное расписание и смету на содержание Комитета;

5.4.5. Представляет работников Комитета к присвоению почетных званий и награждению наградами Российской Федерации, Алтайского края и города;

5.4.6. Поощряет работников Комитета;

5.4.7. Организует работу в Комитете по подбору кадров, соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.4.8. Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

5.4.9. Обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и государственную тайну, в пределах своей компетенции;

5.4.10. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, судах и иных органах;

5.4.11. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

5.4.12. Утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.4.13. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.4.14. В пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями, получающими средства из бюджета города;

5.4.15. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета.

5.5. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с

действующим законодательством.

5.7. Ликвидация и реорганизация комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество, финансирование Комитета

6.1. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств краевого бюджета, бюджета города в пределах сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете и решением Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края о бюджете города на соответствующий год.