

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 19.11. 2019

№ 45

г. Славгород

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 03.07.2019), руководствуясь ст.ст. 30, 31 Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Славгородского городского собрания депутатов от 19.08.2008 № 64 «О принятии Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края», от 18.08.2009 № 56 «О внесении изменений в решение Славгородского городского Собрания депутатов от 19.08.2008 № 64 «О принятии Положения «О порядке списания муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края.

3. Направить главе города Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края в новой редакции, для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по экономической политике, бюджету и собственности.

Председатель городского
Собрания депутатов

В.Ф. Гутяр

УТВЕРЖДЕНО
решением Славгородского
городского Собрания депутатов
от 19.11.2019 № 45

1.

Положение о списании муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Положение о списании (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания:

имущества казны муниципального образования город Славгород (далее - имущество муниципальной казны);

объектов основных средств, находящихся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее по тексту - объекты основных средств муниципальных организаций);

вложений муниципального учреждения в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, недостач, растрат и хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов муниципальных учреждений.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на случаи отчуждения и изъятия имущества муниципальной казны и объектов основных средств, а также на списание признанной безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейного фонда муниципального образования город Славгород, документов, включенных в архивный фонд и библиотечный фонд муниципального образования город Славгород.

2. Основания списания

2.1. Основаниями для списания имущества муниципальной казны, объектов основных средств, недостач, растрат и хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов с балансового учета муниципальных организаций являются:

2.1.1. прекращение использования объекта вследствие морального и (или) физического износа;

2.1.2. ликвидация объекта при аварии, пожаре, стихийном бедствии и иной чрезвычайной ситуации (наступление обстоятельств непреодолимой силы);

2.1.3. частичная ликвидация объекта при выполнении работ по реконструкции;

2.1.4. исключение юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц, исключение индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.1.5. иные случаи, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

2.2. Объекты, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, подлежат списанию только в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, когда они не могут быть реализованы в установленном порядке или переданы другим муниципальным организациям.

2.3. Основаниями для списания вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, являются:

отсутствие разрешения на строительство объекта капитального строительства, если получение такого разрешения предусмотрено законодательством;

отсутствие документа о предоставлении земельного участка для строительства объекта капитального строительства;

отсутствие необходимости в объекте, строительство которого не завершено, для муниципальных нужд.

3. Порядок списания

3.1. Порядок списания имущества муниципальной казны:

3.1.1. Для списания имущества муниципальной казны Комитетом по имущественным отношениям администрации города Славгорода (далее - Комитет) создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества муниципальной казны.

Комиссия утверждается приказом Комитета. В состав комиссии входят: два депутата Славгородского городского Собрания депутатов;

представители Комитета, отвечающие за ведение реестра объектов муниципальной собственности города Славгорода, распоряжение муниципальным имуществом, ведение бухгалтерского учета;

представитель специализированного муниципального, уровень профессиональных знаний и навыков которого позволяет сделать соответствующее заключение (в каждом конкретном случае привлекается при необходимости).

Из состава членов комиссии назначается председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии,

обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.1.2. Решение по вопросу списания имущества муниципальной казны принимается главой города.

3.2. Порядок списания с баланса муниципальных организаций объектов основных средств:

3.2.1. Для списания с баланса муниципальной организации объектов основных средств приказом руководителя муниципальной организации назначается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят: главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств, а также специалисты, уровень профессиональных знаний и навыков которых позволяет дать соответствующее заключение. При отсутствии таких специалистов в данной организации допускается привлечение специалистов соответствующих специализированных организаций.

Из состава членов комиссии назначается председатель комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

3.2.2. Решения о списании с балансового учета муниципальных организаций объектов основных средств принимаются главой города по ходатайству муниципальных организаций при наличии заключения отраслевого структурного подразделения администрации города, согласованного с заместителем главы администрации, осуществляющим руководство и координацию деятельности данной отрасли.

3.3. Порядок списания с балансового учета муниципальных организаций недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов:

3.3.1. Списание недостач, растрат, хищений денежных средств, материальных ценностей, сумм дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, а также в случаях, когда виновные лица не могут быть установлены либо во взыскании с них отказано судом, в случае окончания исполнительного производства и возврата исполнительного листа взыскателю при условии истечения срока предъявления исполнительного листа к исполнению, ликвидации должника производится в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.2 настоящего Положения. Должностные лица, виновные в пропуске сроков исковой давности, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3.2. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности, во взыскании которой отказано судом, производится на основании вступившего в законную силу судебного решения.

3.3.3. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности ликвидированного должника - юридического лица осуществляется после

исключения должника из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.4. Списание с балансового учета сумм дебиторской задолженности должника - индивидуального предпринимателя осуществляется после исключения должника из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4. Порядок списания вложений муниципальных организаций в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено:

3.4.1. Списание вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, осуществляется муниципальной организацией на основании решения постоянно действующей комиссии, созданной в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.1 настоящего Положения.

При принятии решения комиссия устанавливает отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения. Для этого комиссия вправе делать запросы в соответствующие органы.

Отсутствие необходимости в объекте, строительство которого не завершено, для муниципальных нужд подтверждается заключением муниципальной организации, на балансе которой находятся вложения в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено.

3.4.2. Решение по вопросу списания нефинансовых активов на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено, принимается главой города по ходатайству муниципальной организации на балансе которого находятся указанные вложения.

Проект решения готовится балансодержателем.

3.5. Компетенция комиссий по списанию:

3.5.1. В компетенцию комиссий, указанных в пунктах 3.1.1, 3.2.1 настоящего Положения, входит:

осмотр объекта, подлежащего списанию с балансового учета, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, актов ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок материально ответственных лиц, решений суда и иных документов;

установление причин списания объекта: физический и (или) моральный износ, авария, пожар, стихийное бедствие и иная чрезвычайная ситуация или обстоятельство непреодолимой силы, выполнение работ по реконструкции, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, длительное неиспользование объекта при отсутствии деятельности муниципальной организации и иные причины;

выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств, внесение предложений по привлечению виновных лиц к ответственности согласно действующему законодательству;

решение вопроса о целесообразности дальнейшего использования объекта (пригодности), возможности и эффективности его восстановления, списании имущества;

при нецелесообразности дальнейшего использования объекта (непригодности), невозможности и неэффективности его восстановления определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта, определение их стоимости, осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов цветных и драгоценных металлов с определением их веса и организацией хранения.

3.5.2. Решение о целесообразности списания имущества, предназначенного для:

электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения населения, освещения, принимается комиссией на основании заключения заместителя главы администрации, осуществляющего руководство и координацию деятельности данной отрасли;

обеспечения мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимается комиссией на основании заключения отдела по делам ГО и ЧС и мобилизационной работы администрации города Славгорода.

3.5.3. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию и документы в целях определения непригодности имущества для дальнейшего использования по назначению.

3.5.4. В комиссию, указанную в пункте 3.1.1 настоящего Положения, могут быть предоставлены акты проверок технического состояния имущества, подлежащего списанию, составленные специалистами Комитета.

3.5.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.5.6. Заседание комиссии является правомочным при наличии 2/3 от общего числа членов комиссии.

Каждый член комиссии имеет один голос.

Решения комиссии принимаются простым большинством от числа присутствующих членов комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос.

Член комиссии, не согласный с принятым решением комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение и представить его в Комитет. Особое мнение прикладывается к протоколу.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Протокол комиссии утверждается:

при списании имущества муниципальной казны - руководителем Комитета;

при списании объектов основных средств, вложений в нефинансовые активы на строительство объектов капитального строительства, строительство которых не завершено - руководителем балансодержателя;

при списании недостач, растрат и хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов – руководителем муниципальной организации, в которой были установлены указанные факты.

3.6. Прочие условия:

3.6.1. Для списания с балансового учета имущества, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, муниципальные организации направляют в Комитет следующие документы:

ходатайство о необходимости списания имущества с указанием причины списания;

перечень имущества, подлежащего списанию с баланса, с указанием инвентарного номера, года выпуска, балансовой стоимости, заверенную балансодержателем копию приказа о создании постоянно действующей комиссии;

акты осмотра имущества муниципальной казны, объектов основных средств, подписанные членами постоянно действующей в муниципальной организации комиссии;

заключение специализированной организации о непригодности имущества по причине физического или морального износа (при отсутствии в штате муниципальной организации специалиста, уровень профессиональных знаний и навыков которого позволяет сделать соответствующее заключение);

акты ревизий, инвентаризаций, объяснительных записок, решений суда, постановлений об окончании исполнительного производства, выписок из единого государственного реестра юридических лиц и из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при списании недостач, растрат и хищений денежных средств, материальных ценностей и прочих долгов);

документы, указанные в статье 3.7 настоящего Положения.

3.6.2. Решение о списании принимается главой города - в форме распоряжения администрации города;

3.6.3. Отражение в бухгалтерском учете операций по списанию производится в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6.4. В случае отсутствия балансовой стоимости имущества, подлежащего списанию, за балансовую стоимость принимается:

для недвижимого имущества - кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости, в случае отсутствия кадастровой стоимости - цена, равная рыночной стоимости имущества и определенная независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

для движимого имущества - цена, равная рыночной стоимости имущества и определенная независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

Решение о применении кадастровой стоимости или рыночной стоимости имущества принимается муниципальной организацией - балансодержателем, для имущества муниципальной казны - Комитетом.

3.6.5. Снос имущества муниципальной казны до получения решения о списании не допускается.

Реализация мероприятий, предусмотренных протоколами комиссий, осуществляется муниципальной организацией - балансодержателем, в отношении имущества муниципальной казны - Комитетом, самостоятельно или по договору (контракту) с подрядной организацией, заключенному в соответствии с действующим законодательством. Оплата работ по указанному договору (контракту) производится за счет средств муниципальной организации - балансодержателя, для имущества муниципальной казны - за счет средств бюджета города, предусмотренных на данные цели в соответствующем финансовом году.

3.6.6. Средства, полученные от сдачи лома черных, цветных и драгоценных металлов, перечисляются на счет муниципальной организации - балансодержателя, от сдачи лома черных, цветных и драгоценных металлов от имущества муниципальной казны - в бюджет города.

3.6.7. В случае принятия комиссией решения о возможности дальнейшего использования осмотренного имущества составляется акт, который предоставляется в администрацию города.

3.7. Особенности согласования списания отдельных видов имущества:

3.7.1. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние, срок фактической эксплуатации которого на момент принятия решения о списании не превышает срока полезного использования, кроме документов, предусмотренных пунктом 3.6.1 настоящего Положения, муниципальной организацией - балансодержателем представляются в целях согласования заместителю главы администрации, осуществляющему руководство и координацию деятельности данной отрасли, отраслевому структурному подразделению администрации города:

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) имущества с указанием виновных лиц, проведенной муниципальной организацией - балансодержателем;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

справка муниципальной организации - балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка муниципальной организации - балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами;

справка муниципальной организации - балансодержателя с пояснением причины необходимости в списании имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

3.7.2. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние в результате чрезвычайных ситуаций (авария, опасное природное явление,

катастрофа, стихийное или иное бедствие и др., которые повлекли за собой материальные потери), помимо документов, предусмотренных пунктом 3.6.1 настоящего Положения, муниципальной организацией - балансодержателем представляются в целях согласования заместителю главы администрации, осуществляющему руководство и координацию деятельности данной отрасли, отраслевому структурному подразделению администрации города:

акт о причиненных повреждениях, составленный комиссией;

справка о дорожно-транспортном происшествии, выданная территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (при подтверждении факта аварии для транспортного средства);

справка органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или органов местного самоуправления, или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт стихийного бедствия или другой чрезвычайной ситуации;

постановление о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

приговор суда в случае возбуждения уголовного дела;

справка муниципальной организации – балансодержателя о стоимости нанесенного ущерба;

справка муниципальной организации - балансодержателя о возмещении ущерба виновными лицами.

3.7.3. Списание имущества, указанного в настоящей статье, осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 3.1, 3.2 настоящего Положения.

4. Исключение списанного имущества из реестра объектов муниципальной собственности города Славгорода

4.1. информация о проведенном сносе недвижимого имущества и результатах ликвидации движимого и особо ценного, списанного, движимого имущества, представляется организацией - балансодержателем Комитету не позднее 14 календарных дней с момента сноса или ликвидации имущества.

4.2. муниципальная организация - балансодержатель представляет Комитету для исключения имущества из реестра объектов муниципальной собственности города Славгорода:

4.2.1. в отношении недвижимого имущества, поставленного на кадастровый учет, - кадастровую выписку о снятии объекта недвижимого имущества с государственного кадастрового учета;

4.2.2. в отношении недвижимого имущества, не поставленного на государственный кадастровый учет:

акт о сносе, составленный комиссией, указанной в пункте 3.2.1 настоящего Положения, с участием представителя Комитета;

уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

4.2.3. в отношении транспортных средств - копию документа, подтверждающего снятие списанного транспортного средства с регистрационного учета.

4.3. Исключение имущества из реестра объектов муниципальной собственности города Славгорода осуществляется приказом Комитета на основании представленных документов.

2. Настоящее Положение вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Глава города

С.В. Горбунов

г. Славгород
20 ноября 2019
№ 23