

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 20.11. 2018

№ 51

г. Славгород

Об учреждении функционального
органа администрации города
Славгорода Алтайского края
Комитета по имущественным
отношениям администрации города
Славгорода Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Славгородского городского Собрания депутатов от 16 октября 2018 года № 41 «Об утверждении структуры администрации города Славгорода» и Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, Славгородское городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Учредить функциональный орган администрации города Славгорода Алтайского края комитет по имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края.

2. Утвердить Положение о комитете по имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года, и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации города Славгорода Алтайского края.

Председательствующий

В.С. Глебова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения.

1.1. Комитет по имущественным отношениям администрации города Славгорода (далее по тексту Комитет) является функциональным органом администрации города Славгорода, в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее по тексту муниципальное имущество), в том числе и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет функции по участию в проведении государственной политики в указанной сфере на территории муниципального образования, нормативному правовому регулированию, за исключением средств бюджета города Славгорода.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, муниципальными правовыми актами города Славгорода, постановлениями главы города Славгорода и настоящим Положением.

1.3. Комитет является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.4. Комитет в своей деятельности подчиняется главе города Славгорода.

1.5. Комитет имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печати, штампы бланки с официальными символами города Славгорода, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом в установленной сфере деятельности, в том числе и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляет функции по участию в проведении государственной политики в указанной сфере на территории муниципального образования, нормативному правовому регулированию, за исключением средств бюджета города Славгорода:

2.1.1. Осуществляет в установленном порядке учет муниципального имущества, включая казну муниципального образования, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, земельных участков, а также ведет реестр муниципального имущества и выдает выписки (информацию) из указанного реестра;

2.1.2. Организует оценку имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов муниципального образования, заключает договоры на проведение оценки муниципального имущества, в целях осуществления полномочий Комитета;

2.1.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о принятии в муниципальную собственность имущества из государственной собственности, а также собственности юридических и физических лиц. Обеспечивает принятие в муниципальную собственность и осуществление государственной регистрации прав на принимаемое имущество;

2.1.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о передаче имущества из муниципальной собственности в государственную, а также обеспечивает передачу такого имущества;

2.1.5. Осуществляет постановку на учет в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю бесхозяйных недвижимых вещей и обеспечивает регистрацию права муниципальной собственности на такие объекты;

2.1.6. В соответствии с действующим законодательством обращается в суд с заявлениями о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и самовольные постройки, а также с иными заявлениями, связанными с защитой интересов муниципального образования город Славгород Алтайского края в пределах своей компетенции;

2.1.7. Формирует за счет муниципального имущества уставный фонд муниципальных унитарных предприятий и готовит проект постановления администрации, а также готовит проект постановления администрации города об изменении уставного фонда муниципального унитарного предприятия за счет муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

2.1.8. Готовит проект постановления администрации о закреплении на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального имущества и производит в установленном

порядке правомерное изъятие этого имущества, в том числе с перераспределением такого имущества между предприятиями.

2.1.9. Готовит проект постановления администрации о закреплении на праве оперативного управления за муниципальными казенными (автономными, бюджетными, казенными) учреждениями, муниципального имущества и производит в установленном порядке правомерное изъятие этого имущества, в том числе в связи с перераспределением такого имущества между учреждениями;

2.1.10. При наличии обоснованного заключения иного органа администрации города Славгорода Алтайского края, либо муниципального унитарного предприятия готовит проект постановления администрации о дачи согласия на совершение муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными (бюджетными, автономными) учреждениями сделок с недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

2.1.11. Осуществляет предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципального образования полномочия по передаче в залог имущества казны муниципального образования, в том числе акций (долей) хозяйственных обществ;

2.1.12. Выступает от имени муниципального образования при государственной регистрации права собственности муниципального образования на недвижимое имущество и сделок с ним, а также права собственности на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.1.13. Выступает от имени муниципального образования при определении (прекращении) доли муниципального образования в праве общей долевой собственности на имущество, которое признается (возникает) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

2.1.14. Совместно с иными органами местного самоуправления города, балансодержателями осуществляет контроль за эффективностью использования, за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

2.1.15. Осуществляет контроль над проведением страхования объектов муниципального имущества, сданного в аренду;

2.1.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет ведение учета состояния и движения объектов казны муниципального образования, заключает договоры аренды, безвозмездного пользования объектов казны муниципального образования;

2.1.17. Готовит проект постановления администрации города о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном имуществе и на расположенных в границах муниципального образования земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, их

организации и проведению, а также заключению таких договоров. В рамках указанных полномочий Комитет заключает договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на муниципальном имуществе и на расположенных в границах муниципального образования земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

2.1.18. Выступает от имени муниципального образования организатором конкурса или аукциона при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования (за исключением жилых помещений);

2.1.19. Осуществляет функции по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций организатора конкурса или аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования (за исключением жилых помещений);

2.1.20. Осуществляет следующие полномочия при приватизации объектов муниципального имущества:

- разрабатывает ежегодный проект прогнозного плана приватизации и готовит отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год;

- готовит проекты постановлений администрации города об утверждении условий приватизации;

- обеспечивает организацию и проведение торгов;

- обеспечивает подготовку, заключение, изменение, расторжение и контроль над исполнением договоров купли-продажи;

- осуществляет полномочия учредителя общества, созданных в процессе приватизации;

- контролирует информационное обеспечение приватизации;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством;

2.1.21. Осуществляет ведение бухгалтерского учета муниципального имущества, составляющего казну города (далее - казенное имущество);

2.1.22. В рамках своей компетенции осуществляет функции заказчика при проведении ремонта муниципального имущества, составляющего казну города, находящегося на балансе Комитета;

2.1.23. В рамках своей компетенции осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств на:

содержание муниципального имущества, составляющего казну города, находящегося на балансе Комитета;

ремонт муниципального имущества, составляющего казну города, находящегося на балансе Комитета;

2.1.24. По вопросам регулирования земельных отношений:

осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

осуществляет полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по распоряжению земельными участками, находящимися в границах муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края;

взаимодействует с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в сфере осуществления государственного земельного надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществляет подготовку документов для разграничения государственной собственности на землю в отношении земельных участков, подлежащих отнесению к собственности муниципального образования;

выступает, в том числе от имени муниципального образования, стороной по договорам купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и иным договорам (соглашениям) в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законами Алтайского края;

осуществляет муниципальный земельный контроль;

подготавливает проект постановления администрации города о предоставлении земельных участков в собственность, аренду, постоянно-бессрочное пользование и безвозмездное пользование;

2.1.25. Осуществляет функций главного распорядителя, получателя и главного администратора (администратора) средств городского бюджета в части ассигнований, предусмотренных на содержание Комитета, а также на реализацию возложенных на Комитет полномочий;

2.1.26. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, осуществляет функции по защите прав и законных интересов муниципального образования в сфере управления и распоряжения земельными участками и муниципальным имуществом, обращается в суд с исками (заявлениями) от имени муниципального образования, в том числе с исками о признании права собственности;

2.1.27. Осуществляет мероприятия по взысканию и поступлению в бюджет муниципального образования доходов, в том числе в виде неосновательного обогащения за пользование земельными участками и муниципальным имуществом без установленных законом, иными правовыми

актами или сделкой оснований, а также прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;

2.1.28. По вопросам, отнесенным к сфере деятельности комитета, разрабатывает правовые акты, обязательные для исполнения всеми муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) и органами администрации города Славгорода;

2.1.29. В пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от органов администрации города Славгорода, предприятий, учреждений и организаций расположенных на территории муниципального образования, информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на комитет;

2.1.30. Участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2.1.31. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ;

2.1.32. Ведет статистическую и иную отчетность;

2.1.33. Обеспечивает сохранность документов, организацию делопроизводства Комитета, формирование, хранение архива Комитета, подготовку и передачу документов в архив города;

2.1.34. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения, жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, проведение приемов граждан по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

2.1.35. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Права Комитета

3.1. С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Комитет имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и органов администрации города Славгорода, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением полномочий комитета;

3.1.2. Направлять органам администрации города, органам местного самоуправления, а также муниципальным предприятиям и учреждениям обязательные для исполнения предписания по вопросам, связанным с выполнением полномочий Комитета;

3.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

3.1.4. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по направлениям своей деятельности, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Проводит совещания по вопросам, входящим в его полномочия, с привлечением руководителей и специалистов других органов администрации города, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций;

3.1.6. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с выполнением полномочий Комитета;

4. Организация деятельности Комитета.

4.1. Руководство Комитетом осуществляет заместитель главы администрации, председатель комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Славгорода.

4.2. Руководитель Комитета в своей деятельности подчинен главе города и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заместитель главы администрации, председатель комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода:

4.3.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;

4.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий в соответствии с действующим законодательством;

4.3.3. Действует без доверенности от имени Комитета, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.4. Издает приказы по внутренней и основной деятельности Комитета. Приказы Руководителя могут быть отменены главой города, если они противоречат действующему законодательству Уставу муниципального образования город Славгород Алтайского края и настоящему Положению.

4.3.5. В установленном порядке назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает их должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6. Распределяет обязанности между муниципальными служащими и работниками Комитета;

4.3.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой города Славгорода, органами администрации города Славгорода, Славгородским городским Собранием депутатов, иными органами местного самоуправления города и в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к полномочиям Комитета;

4.3.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых работниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

4.3.9. Обеспечивает переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих комитета;

4.3.10. Разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и численности работников, и представляет его на согласование главе города Славгорода;

4.3.11. Разрабатывает и утверждает смету расходов на содержание Комитета в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

4.3.12. Открывает и закрывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение бюджетов, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

4.3.13. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и служебной (трудовой) дисциплины в Комитете;

4.3.14. Принимает решение о поощрении муниципальных служащих и работников Комитета, применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.15. Осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством;

4.3.16. Представляет главе города ежегодный отчет о деятельности Комитета;

4.4. Специалисты комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенности, выданной Руководителем Комитета, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением.

4.5. Заместитель главы администрации, председатель Комитета по имущественным отношениям администрации города Славгорода, специалисты Комитета являются муниципальными служащими.

5. Финансирование Комитета

5.1. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Славгород на соответствующий год.

5.2. Финансовые средства, расходуются по распоряжению Руководителя Комитета в соответствии с утвержденной сметой.

5.3. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Прекращение деятельности Комитета

6.1. Прекращение деятельности Комитета (реорганизация, ликвидация) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.