

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 25.10. 2023

№ 58

г. Славгород

Об утверждении Положения об оплате
труда муниципальных служащих
муниципального образования
муниципальный округ город Славгород
Алтайского края в новой редакции

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и в целях приведения настоящего Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края, Собрание депутатов муниципального округа город Славгород Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в новой редакции, прилагается.

2. Признать утратившим силу решения Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края от 15.09.2009 № 71 «О принятии Положения о денежном содержании муниципальных служащих города Славгорода».

3. Направить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Собрания депутатов муниципального округа город Славгород по экономической политике, бюджету и собственности.

Председатель Собрания
депутатов муниципального округа

С.В. Кондратов

Принято решением Собрания
депутатов муниципального округа
город Славгород Алтайского края
от 25.10.2023 № 58

1.

Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в новой редакции

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановления Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и вводится в целях:

- а) повышения ответственности муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и упорядочения оплаты труда;
- б) создания необходимых условий для эффективного материального стимулирования, развития творческой активности работников органов местного самоуправления;
- в) обеспечения комплектования органов местного самоуправления высококвалифицированными специалистами, их социальной защищенности.

2. Оплата труда

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

3. Порядок установления должностных окладов

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

Предельное количество должностных окладов муниципальных служащих в расчете на год с районным коэффициентом 1,25 составляет 43,5, при этом фонд оплаты труда по всем должностям штатных расписаний муниципального образования муниципальный округ не должен превышать предельный фонд.

Наименование должности муниципальной службы	Должностной оклад (руб.)
Высшие должности муниципальной службы	
Первый заместитель главы администрации муниципального округа	41 924
Заместитель главы администрации муниципального округа	39 458
Главные должности муниципальной службы	
Председатель комитета администрации муниципального округа, начальник управления администрации муниципального округа, начальник (заведующий) отделом администрации муниципального округа	18 743
Глава сельской (поселковой) администрации (не являющейся муниципальным образованием)	12 673
Ведущие должности муниципальной службы	
Заместитель председателя комитета администрации муниципального округа, заместитель начальника управления администрации муниципального округа	16 869
Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального округа	14 994
Инспектор контрольно-счетного органа муниципального округа	14 994
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации муниципального округа	13 811
Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального округа	13 495
Начальник (заведующий) сектора в составе комитета, управления, отдела администрации муниципального округа	11 996
Пресс-секретарь главы администрации муниципального округа	11 996
Советник (консультант)	11 996
Старшие должности муниципальной службы	
Главный специалист	11 245
Ведущий специалист	9 746
Младшая должности муниципальной службы	
Специалист I категории	7 497

Установления должностного оклада производится на основании распоряжения администрации муниципального округа или приказа органа администрации муниципального округа со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах, установленных подпунктом 1 пункта 3 статьи 7 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права.

4.5. Персональный размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим распоряжением администрации муниципального округа или приказом органа администрации муниципального округа.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее – «надбавка») определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (специальный режим работы, частое командирование, объем работы с документами и т. д.).

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается до 50% должностного оклада.

5.3. Размер надбавки устанавливается муниципальным служащим распоряжением администрации муниципального округа или приказом органа администрации муниципального округа.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения осуществляется в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края.

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается в размере до 1,5 должностных оклада.

7.3. Размер надбавки устанавливается муниципальным служащим распоряжением администрации муниципального округа или приказом органа администрации муниципального округа.

8. Премии по результатам работы

8.1. В целях стимулирования и заинтересованности работников в результате своего труда, развития инициативы при решении задач, стоящих перед администрацией муниципального округа и органами администрации муниципального округа, производится премирование муниципальных служащих, премия относится к стимулирующим выплатам.

8.2 Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, год) или единовременно.

8.3. Руководители органов администрации муниципального округа, наделенных статусом юридического лица, принимают решения о премировании на основании распоряжения администрации муниципального округа в рамках установленного фонда оплаты труда.

8.4. Руководителям органов администрации муниципального округа, наделенных статусом юридического лица, премия выплачивается на основании распоряжения администрации муниципального округа.

8.5. Премирование муниципальных служащих производится в пределах и за счет средств, предусмотренных на соответствующие цели при формировании фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

8.6. Ежемесячная премия муниципальным служащим устанавливается штатным расписанием, которое согласовывается с главой муниципального округа.

Ежемесячная премия устанавливается в размере до 50% должностного оклада.

8.7. Премия по итогам работы за год выплачивается в конце финансового года при экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, максимальный размер которой не ограничивается.

8.8. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год в случаях:

- за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий;
- к профессиональному празднику.

Конкретный размер единовременной выплаты премии муниципальному служащему за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий определяется распоряжением администрации муниципального округа.

8.9. Выплата единовременной премии к профессиональным праздникам устанавливается в размере не более 2000 рублей в пределах установленного фонда оплаты труда на текущий финансовый год. Профессиональным праздником муниципальных служащих считать - День местного самоуправления.

Выплата премии оформляется распоряжением администрации муниципального округа.

8.10. Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы до издания распоряжения администрации муниципального округа о премировании, не имеют право на получение премии.

9. Единовременная выплата к отпуску

9.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада, которая производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Выплата производится по распоряжению администрации муниципального округа или приказа органа администрации муниципального округа.

9.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, в установленном законом порядке, на части единовременная выплата производится при предоставлении любой из частей такого отпуска.

10. Материальная помощь

10.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим в размере двух должностных окладов устанавливается за календарный год и выплачивается по заявлению муниципального служащего. Выплата производится распоряжением администрации муниципального округа или приказом органа администрации муниципального округа.

10.2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает по истечении 6 месяцев муниципальной службы (с момента издания распоряжения (приказа) о назначении на должность муниципальной службы) или выхода из отпуска по уходу за ребенком (с момента издания распоряжения (приказа) о выходе). Материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в расчетном году времени.

10.3. Материальная помощь не выплачивается:

- заключившим срочный трудовой договор на период менее одного года;
- находящихся в отпуске по уходу за ребенком за полный год нахождения в отпуске;
- уволенным с муниципальной службы администрации муниципального округа (органа администрации муниципального округа) и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом году на муниципальную должность.

10.4. При увольнении муниципальному служащему выплачивается материальная помощь пропорционально отработанному времени с учетом пункта 10.2.

2. Настоящее Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципальный округ город Славгород Алтайского края в новой редакции», вступает в силу со дня обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 года.

Глава муниципального округа

Л.В. Подгора

г. Славгород
25 октября 2023 года
№ 12