

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТ АТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 83

19.11.2013 года

г.Славгород

Об утверждении Положения о
Комитете по культуре администрации
г. Славгорода

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования город Славгород Алтайского края, [решением](#) Славгородского городского Собрания депутатов от 21.08.2012 N 63 "Об утверждении структуры администрации города Славгорода Алтайского края в новой редакции», в целях упорядочения деятельности Комитета по культуре, Славгородское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#) о Комитете по культуре администрации г. Славгорода (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования города Славгород Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по социальной политике.

Глава города

А.М. Ушанев

Приложение
к Решению Славгородского
городского Собрания депутатов
от 19.11.2013 г. N 83

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г.СЛАВГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Комитет по культуре администрации г.Славгорода (далее - Комитет) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Славгорода Алтайского края, осуществляющим полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, [Уставом](#) муниципального образования город Славгород Алтайского края, решениями Славгородского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы и бланки установленного образца с официальными символами города Славгорода.

1.4. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Юридический адрес Комитета: 658820, Алтайский край, г.Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

1.6. Комитете по культуре администрации г.Славгорода реорганизован из городского отдела культуры, согласно распоряжения главы администрации г.Славгорода от 24 декабря 1991 года № 516-р.

2. Основные цели и функции Комитета

2.1. Основной целью Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на территории городского округа.

2.2. Для реализации основной цели Комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

2.2.2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в муниципальных библиотеках городского округа;

2.2.3. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

2.2.4. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

2.2.5. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - подведомственные учреждения) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Славгорода.

3. Основные полномочия Комитета

Комитет в соответствии со своими функциями наделяется следующими полномочиями:

3.1. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций в сфере культуры, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города;

3.2. Разработка и реализация перспективных и годовых планов развития сферы культуры города, долгосрочных и иных комплексных и тематических программ;

3.3. Содействие и поддержка деятельности общественных центров и центров национальной культуры;

3.4. Участие в разработке правовых актов Славгородского городского Собрания депутатов, администрации города и внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.5. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями, согласование их планов финансово-хозяйственной деятельности;

3.6. Финансирование подведомственных учреждений, ведущих учет

через централизованную бухгалтерию Комитета и самостоятельно;

3.7. Контроль за экономным и целевым расходованием средств в соответствии с утвержденными сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности, за сохранностью средств и материальных ценностей через централизованную бухгалтерию Комитета;

3.8. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям;

3.9. Организационно-методическая помощь организациям культуры, творческим союзам, другим общественным формированиям по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.10. Представление отчета в установленном порядке о результатах своей деятельности главе администрации города и заместителю главы администрации города, курирующему данный комитет, согласно утвержденной городским Собранием депутатов структуры администрации города Славгорода;

3.11. Организация своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан;

3.12. Осуществление функций по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и муниципальными правовыми актами города Славгорода;

3.13. Осуществление постоянного контроля за использованием бюджетных средств и соответствием их объемам выполненных работ по муниципальным контрактам;

3.14. Осуществление полномочий балансодержателя объектов, являющихся муниципальным казенным имуществом, в том числе объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Славгорода;

[3.15.](#) Осуществление иных полномочий, представленных Комитету нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Славгорода.

4. Права Комитета

С целью реализации полномочий в установленных сферах деятельности Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, а также предприятий, организаций и должностных лиц необходимую

информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Комитета;

4.2. Участвовать в рассмотрении вопросов сферы деятельности Комитета в органах государственной власти;

4.3. Размещать муниципальные заказы по направлениям своей деятельности, исходя из существующего состояния объектов и объемов финансовых средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели;

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов других органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, заинтересованных организаций;

4.5. Выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений на основании решения администрации города Славгорода

4.6. Привлекать на договорной основе ученых и специалистов к разработке проблем, относящихся к ведению Комитета, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы;

4.7. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Комитета;

4.8. Приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкальных искусств, драматургии, изделия мастеров народных промыслов и ремесел, осуществлять целевое финансирование работ по созданию, исполнению и распространению произведений искусства;

4.9. Принимать участие в формировании бюджета города в части определения объемов финансирования подведомственных учреждений, муниципальных программ и мероприятий.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Осуществляет руководство на основе единоначалия;

5.2.2. Несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5.2.3. Представляет Комитет в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, учреждениях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета без доверенности;

5.2.4. Издаёт приказы по внутренней деятельности Комитета;

5.2.5. Определяет должностные обязанности муниципальных служащих и работников Комитета;

5.2.6. Открывает и закрывает лицевой счет, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

5.2.7. Дает поручения, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета;

5.2.8. Осуществляет подбор кадров Комитета согласно штатному расписанию, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

5.2.9. Проводит заседания комиссий, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.10. Выступает в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.11. Рассматривает устные и письменные обращения граждан, юридических лиц, ведет личный прием;

5.2.12. Вносит предложения главе администрации города, заместителю главы администрации города по совершенствованию методов работы;

5.2.13. Определяет структуру Комитета в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, предоставляет на утверждение главе администрации города штатное расписание комитета;

5.2.14. В пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры;

5.2.15. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

5.3. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняются заместителем председателя Комитета.

6. Имущество Комитета

6.1. Все имущество Комитета находится в муниципальной собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете на соответствующий год.

6.3. Имущество Комитета составляют находящиеся в его оперативном управлении основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.
