

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е № 85

от 19.11.2013 г.

г. Славгород

Об утверждении Положения
о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского
края по образованию

В целях приведения положения о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Комитете администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (приложение).
2. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по социальной политике.

Глава города

А.М. Ушанев

Приложение
к решению городского
Собрания депутатов
от 19.11. 2013 г. N 85

**Положение
о Комитете администрации г.Славгорода
Алтайского края по образованию**

1. Общие положения

1.1. Комитет администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию реорганизован из городского отдела народного образования на основании распоряжения администрации города Славгорода от 24.12.1991 г. № 516-р (далее - Комитет).

1.2. Комитет является функциональным органом – структурным подразделением администрации города Славгорода, осуществляющим деятельность по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Славгорода, в области образования и защиты прав несовершеннолетних.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, решениями Славгородского городского Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города Славгорода, настоящим Положением.

1.4. Комитет является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба города Славгорода, лицевой счет, открытый в органах казначейства в соответствии с законодательством.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

1.6. Юридический адрес: 658820, Алтайский край, город Славгород, ул. К. Либкнехта, 136.

2. Полномочия Комитета

2.1. К полномочиям Комитета относится:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Алтайского края;

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края);

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.1.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.7. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Славгорода;

2.1.8. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3. Функции Комитета

3.1. Во исполнение полномочий Комитет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет реализацию единой политики в области образования на территории города и обеспечивает ее корректировку;

3.1.2. Обеспечивает реализацию федеральных и краевых программ развития образования;

3.1.3. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования;

3.1.4. Проводит анализ реализации на территории города государственной политики в сфере образования, разрабатывает на этой основе меры по совершенствованию своей деятельности;

3.1.5. Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования города, с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций;

3.1.6. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, утверждает их уставы;

3.1.7. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.1.8. Формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания для подведомственных образовательных организаций;

3.1.9. Осуществляет финансирование в объеме поступивших бюджетных средств образовательных организаций, получающих средства бюджета города;

3.1.10. Осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся, выполнения муниципальных программ в области развития образования города;

3.1.11. Координирует деятельность образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь. Планирует, организует, контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством;

3.1.12. Осуществляет информационное и научно-методическое сотрудничество с муниципальными образовательными организациями;

3.1.13. Приостанавливает приносящую доходы деятельность муниципальной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.1.14. Подготавливает в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов и иных нормативных актов;

3.1.15. Участвует в подготовке проекта бюджета города Славгорода на очередной финансовый год в части расходов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной политики в сфере образования;

3.1.16. Дает экспертную оценку последствий принятия решений о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью;

3.1.17. Осуществляет функции по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

3.1.18. Планирует, организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях;

3.1.19. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях;

3.1.20. Координирует работу муниципальной межведомственной психолого-медико - педагогической комиссии и медико-социального консилиума;

3.1.21. Создает условия для обеспечения питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

3.1.22. Определяет порядок ведения очередности и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, количество групп и классов муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

3.1.23. Дает согласие в установленном порядке на отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из образовательной организации до получения им основного общего образования;

3.1.24. Не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.25. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

3.1.26. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.1.27. Готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных образовательных организаций;

3.1.28. Осуществляет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляет подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.1.29. Организует работу по подготовке документов на аттестацию руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

3.1.30. Готовит экономическое обоснование для утверждения стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях;

3.1.31. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории города Славгорода, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.1.32. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между сельскими населенными пунктами и поселками, находящимися в границах города Славгорода;

3.1.33. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.1.34. Устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; вправе снизить размер данной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Комитетом случаях и порядке;

3.1.35. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3.1.36. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.1.37. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.1.38. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.39. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, а также устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

3.1.40. Заключает контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции и принимает непосредственное участие в их реализации;

3.1.41. Организует своевременное рассмотрение писем, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам образования, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан;

3.1.42. Обеспечивает защиту персональных данных работников Комитета и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты;

3.1.43. Награждает работников образовательных организаций, работников Комитета наградами и поощрениями Комитета, осуществляет оформление наградного материала на указанных работников для направления в иные органы власти;

3.1.44. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

4.1. С целью реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации полномочий Комитета;

4.1.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения муниципальными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.1.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.1.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.5. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.1.6. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.1.7. Обладать иными правами для решения полномочий и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города, в установленном действующим законодательством порядке, по предложению заместителя главы администрации, курирующего деятельность Комитета.

5.2. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности председателем Комитета по согласованию с главой администрации города.

5.3. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Председатель Комитета:

5.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.5.2. Действует от имени Комитета без доверенности, представляет Комитет в отношениях с юридическими и физическими лицами, в судах и иных органах;

5.5.3. Осуществляет прием, перевод и увольнение руководителей муниципальных образовательных организаций в установленном порядке, издает приказы об их поощрении и наложении дисциплинарного взыскания;

5.5.4. Вносит на рассмотрение главы администрации города проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.5.5. Издает в пределах компетенции Комитета распоряжения и приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями;

5.5.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, принимает необходимые меры, ведет прием граждан;

5.5.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.5.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.5.9. Выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий;

5.5.10. Подписывает соглашения, договоры, муниципальные контракты, иные документы, относящиеся к компетенции Комитета;

5.5.11.. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

6. Финансирование и имущество Комитета

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города в пределах сумм, предусмотренных в бюджете города.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

7. Прекращение деятельности

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации и ликвидации Комитета, увольняемым работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел администрации города Славгорода.