

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

Р Е Ш Е Н И Е

от 21.08.2012 г.

№ 66

г. Славгород

Об учреждении функционального
органа администрации города Славгорода
Управления сельского хозяйства
администрации города Славгорода
Алтайского края

В соответствии со ст. ст. 37,41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 52 Устава города, Славгородское городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Учредить функциональный орган администрации города Славгорода Управление сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Глава города

А.М. Ушанев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края (далее по тексту – Управление), является функциональным исполнительным органом местного самоуправления города, осуществляющим в интересах сельского населения города аграрную политику и функциональное регулирование, а также межотраслевую координацию деятельности в агропромышленном комплексе города.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом (Основным Законом) Алтайского края, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом города и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления: Управление сельского хозяйства администрации города Славгорода Алтайского края.

Сокращенное наименование Управления: УСХ города Славгорода.

1.4. Юридический адрес Управления: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К.Либкнехта, 136.

1.5. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба города Славгорода и со своим наименованием, штамп, бланки, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края, Министерством сельского хозяйства РФ, другими краевыми, федеральными и местными органами исполнительной власти, учреждениями, организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Управления являются:

1) обеспечение устойчивого воспроизводства сельскохозяйственной продукции в отраслях агропромышленного комплекса города, в целях комплексного социально-экономического развития муниципального образования путем увеличения объемов производства продукции и услуг, создание необходимых организационно-экономических, правовых и социальных условий для повышения эффективности работы организаций всех форм собственности и хозяйствования.

2) осуществление целенаправленной аграрной политики местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городе и социальному развитию села;

3) формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики;

4) определение основных направлений кадровой политике, в том числе по повышению профессиональной подготовки и квалификации руководителей и специалистов организаций агропромышленного комплекса города;

5) планирование и прогнозирование использования сельскохозяйственных ресурсов и развития агропромышленного производства в городе с разработкой и реализацией планов, программ, проектов, концепций, договоров, соглашений;

6) совершенствование системы управления агропромышленным комплексом города и взаимоотношений между Управлением и Главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края по вопросам функционирования агропромышленного комплекса города путем разработки совместных программ, планов, концепций, заключения соглашений, используя договорные и не договорные формы развития сельскохозяйственной территории.

2.2. Управление во исполнение возложенных на него целей и задач выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и реализует программы поддержки развития агропромышленного комплекса города с привлечением и использованием региональной и федеральной материально-финансовой помощи в виде увеличения размера отчислений в местный бюджет, выделение дотаций, внебюджетных средств;

2) выступает отраслевым муниципальным заказчиком на размещение и выполнение городских муниципальных программ, проектов, концепций обеспечения, деятельности агропромышленного комплекса;

3) принимает участие в разработке и реализации краевых и федеральных программ в части развития агропромышленного комплекса;

4) создает систему подготовки и переподготовки кадров агропромышленного комплекса;

5) подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций города, анализирует её результаты, прогнозирует объ-

ем производства, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по агропромышленному комплексу, категориям хозяйств, унитарным предприятиям и сельскохозяйственным организациям, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятий АПК, организует разработку программ социально-экономического развития агропромышленного комплекса;

6) разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений, развитие сортоиспытания, сортообновления, совместно с уполномоченными органами осуществляет контроль за рациональным использованием и охраной земель;

7) проводит мониторинг новых технологий в сельском хозяйстве создает условия для их апробации в опытных хозяйствах и дальнейшего внедрения наиболее перспективных;

8) организует в городе формирование основного и страхового фонда семян сельскохозяйственных культур и фуражного зерна, способствует проведению сельскохозяйственными товаропроизводителями мероприятий по внедрению новых сортов и сортообновлению, по страхованию сельскохозяйственных культур;

9) создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района;

10) подготавливает предложения по вопросам совершенствования аграрного законодательства в крае, участвует в разработке нормативных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса города;

11) осуществляет консультационную помощь сельскохозяйственным организациям, учреждениям, объединениям и крестьянским (фермерским) хозяйствам агропромышленного комплекса города;

12) осуществляет сельскохозяйственные маркетинговые исследования конъюнктуры рынка продукции агропромышленного комплекса города, определяет возможности организации в производстве конкурентной продукции;

13) обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ и мероприятий по государственной поддержке руководителей и специалистов экономически слабых сельскохозяйственных организаций города;

14) организует защиту от проникновения на территорию Алтайского края болезней животных и растений, вредителей, сорняков и других карантинных объектов, защиту населения от общих для человека и животных болезней;

15) обеспечивает управление охраной труда в агропромышленном комплексе города;

16) ведет воинский учет военнообязанных работников Управления;

17) ведет архив;

18) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Управление целей и задач.

2.3. Управление для осуществления своих целей, задач и функций имеет право:

1) вносить в установленном порядке на рассмотрения органа местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам деятельности агропромышленного комплекса города;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления Управлением задач и функций от органов статистики, предприятий, организаций, учреждений города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) посещать отраслевые городские учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности (при предъявлении служебного удостоверения) для осуществления функций функционального органа исполнительной власти администрации города;

4) издавать приказы, распоряжения, при необходимости совместные приказы по вопросам входящим в компетенцию Управления;

5) осуществлять владение и пользование закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

3.1. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется муниципальными правовыми актами и действующим законодательством.

3.2. Должность «начальник Управления» относится к главным муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в городе Славгороде.

3.3. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Славгорода.

3.4. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в служебные командировки начальника Управления осуществляется на основании распоряжений главы администрации города Славгорода в установленном порядке.

3.5. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением;
- без доверенности представляет интересы Управления во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, представительствах, суде, арбитражном суде и третейском суде;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления;
- издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Управления в соответствии с действующим законодательством, Уставом города и настоящим Положением;
- вносит на утверждение главы администрации города Славгорода структуру и штатную численность Управления;
- утверждает штатное расписание аппарата Управления;
- принимает решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Управления, подписывает финансовые документы;
- выдает доверенности в пределах своих полномочий;
- взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления;
- организует взаимодействие с предприятиями сельскохозяйственного назначения на территории города независимо от форм собственности;
- утверждает ежегодный план работы Управления;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения;
- осуществляет иные полномочия согласно муниципальным правовым актам.

3.6. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке

4. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях осуществления своих полномочий Управление наделяется в установленном порядке муниципальным имуществом, закрепляемым за Управлением на праве оперативного управления.

4.2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и решениями городского Собрания депутатов, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Управления, являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество Управления находится в муниципальной собственности муниципального образования город Славгород.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование расходов на содержание Управления и исполнение возложенных на него полномочий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города, и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные из бюджета города, расходуются Управлением в соответствии со сметой расходов, утвержденной начальником Управления. Расходование средств, полученных из иных источников, осуществляется в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Управление, как юридическое лицо, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ущерб, причиненный в результате действий или бездействий Управления, возмещается юридическим и физическим лицам на основании решения суда.

7.3. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Управления может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению администрации города, согласованного с главным управлением сельского хозяйства администрации Алтайского края;
- по решению суда.

8.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его администрации района.

8.3. Имущество и денежные средства Управления, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Управления, передаются ликвидационной комиссией Управлению по земельным и имущественным отношениям администрации города Славгорода Алтайского края.

8.4. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Управления устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

8.5. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Управления вносятся необходимые изменения в Положение и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Управление, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся главой администрации города Славгорода по представлению начальника Управления и утверждаются решением городского Собрания депутатов в установленном порядке.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.