

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 78

от 18.09. 2012 г.

г. Славгород

Об утверждении Положения об учете
муниципального имущества муниципального
образования город Славгород Алтайского
края и ведении Реестра
объектов муниципальной собственности

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» городское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края и ведении Реестра объектов муниципальной собственности (приложение).

2. Признать утратившим силу Постановление Славгородского городского Собрания депутатов от 24.03.2004 г. № 29/2 "Об утверждении Положения о реестре объектов муниципальной собственности г. Славгорода".

3. Опубликовать решение в сборнике нормативно-правовых актов и разместить на официальном сайте администрации города.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию городского Собрания депутатов по экономической политике, бюджету и собственности.

Глава города

А.М. Ушанёв

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об учете муниципального имущества муниципального образования город Славгород Алтайского края и ведении Реестра объектов муниципальной собственности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

1.2. Положение устанавливает систему учета муниципального имущества и ведения Реестра объектов муниципальной собственности города Славгорода (далее - Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом.

2. Объекты учета Реестра

2.1. Объектами учета в Реестре являются:

- 1) недвижимое муниципальное имущество;
- 2) движимое муниципальное имущество, акции, доли (вклады) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное, не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 20 тыс. рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;
- 3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.2. Наличие объекта в Реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности города Славгорода либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

3. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

3.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Состав сведений, включаемых в разделы 1 - 3 Реестра, должен соответствовать

требованиям Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

4. Основания для внесения и исключения объекта в Реестр

4.1. Основанием для внесения объекта в Реестр являются:

- 1) государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- 2) акты государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- 3) решение суда;
- 4) договоры и иные сделки, предусмотренные законом;
- 5) договоры и иные сделки, не предусмотренные законом, но не противоречащие ему.

4.2. Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

- 1) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;
- 2) государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);
- 3) решение суда;
- 4) письменное заявление правообладателя о списании движимого имущества (кроме транспортных средств), переданного ему на праве хозяйственного ведения, износ которого составляет 100%.

5. Ведение Реестра

5.1. Ведение Реестра осуществляется Управлением по земельным и имущественным отношениям администрации г. Славгорода (далее - Управление).

5.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

5.3. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

5.4. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

5.5. Ведение Реестра на электронных носителях означает занесение в муниципальную базу данных объектов учета и сведений о них, обновление информации об объектах учета и ее исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

5.6. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании приказа Управления, либо письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

5.7. Правообладатель в двухнедельный срок с момента возникновения права на объект учета предоставляет в Управление на бумажном и электронном носителях заявление о внесении сведений о вновь поступившем в муниципальную собственность имуществе с приложением:

- 1) сведений о вновь поступившем объекте учета по форме, утверждаемой Управлением;
- 2) заверенных правообладателем копий правоустанавливающих документов на объект учета.

5.8. Правообладатель в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объекте учета предоставляет в Управление на бумажном и электронном носителях заявление об

изменении сведений об объекте учета с приложением:

- 1) сведений об изменившемся объекте учета по форме, утверждаемой Управлением;
- 2) заверенных правообладателем копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета;
- 3) бухгалтерской справки и выписки из баланса об остатках на 101 (основные средства), 104 (амортизация), 108 (имущество казны) счетах бухгалтерского учета с разбивкой по субсчетам, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

5.9. Заявление об исключении объекта учета из Реестра предоставляется бывшим правообладателем на бумажном и электронном носителях в двухнедельный срок со дня отчуждения (ликвидации) объекта с приложением копий документов, подтверждающих прекращение права муниципального образования город Славгород Алтайского края на имущество.

При наличии государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества бывший правообладатель дополнительно предоставляет выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.10. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципального образования город Славгород Алтайского края в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5.11. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Управление в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.12. В отношении объектов казны муниципального образования город Славгород Алтайского края сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании приказа Управления.

5.13. Приказ Управления готовится на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5.14. Копии указанных в пункте 5.8 настоящего Положения документов предоставляются в Управление в двухнедельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

5.15. Инвентарный и аналитический учет объектов муниципальной казны, а также начисление амортизации в отношении объектов амортизируемого имущества осуществляется органами местного самоуправления, наделенными функциями ведения учета объектов имущества казны.

5.16. Руководители организаций, являющихся правообладателем муниципального имущества, должностные лица органов местного самоуправления, наделенные функциями ведения учета объектов имущества казны, несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления сведений для формирования Реестра.

5.17. Управление отказывает во включении сведений об имуществе в Реестр в случае, если:

- 1) имущество не относится к объектам учета, перечень которых определен пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) имущество не находится в собственности муниципального образования город Славгород Алтайского края;
- 3) не подтверждены права лица на муниципальное имущество;
- 4) правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме

документы, предусмотренные пунктами 5.7 - 5.9 настоящего Положения.

5.18. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю в двухнедельный срок с момента предоставления сведений, указанных в пунктах 5.7 - 5.9 настоящего Положения, направляется письменное сообщение об отказе с указанием оснований отказа.

5.19. Решение Управления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре

6.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам (далее - заявители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предоставление сведений из Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.3. Сведения из Реестра предоставляются на основании запроса заявителя в виде выписки из Реестра в десятидневный срок со дня регистрации запроса.