

Алтайский край
СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е № 8

от 15.02.2011г.
гор.Славгород

О принятии Регламента Славгородского
городского Собрания депутатов.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом муниципального образования город Славгород Алтайского края, городское Собрание депутатов –

РЕШИЛО:

1. Принять Регламент Славгородского городского Собрания депутатов (прилагается).
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.
3. Со дня вступления в силу указанного Регламента признать утратившим силу решение городского Собрания депутатов от 26.04.2000г. № 39/2 «О принятии Регламента городского Собрания депутатов».

Глава города

А.М. Ушанев

РЕГЛАМЕНТ СЛАВГОРОДСКОГО ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Регламент Славгородского городского Собрания депутатов

1. Настоящий Регламент Славгородского городского Собрания депутатов (далее Регламент) – нормативный правовой акт, определяющий порядок, правила и процедуры работы Славгородского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание депутатов).

2. Регламент определяет:

- порядок созыва и проведения сессий городского Собрания депутатов (далее – сессия);
- порядок избрания главы города, заместителя председателя городского Собрания депутатов, председателей постоянных комиссий;
- процедуру подготовки, внесения на рассмотрение вопросов и проектов решений городского Собрания депутатов на сессиях городского Собрания депутатов и в постоянных комиссиях городского Собрания депутатов;
- порядок и виды голосования при принятии решений по рассматриваемым вопросам;
- порядок участия в сессиях городского Собрания депутатов и его комиссий населения города, руководителей и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, руководителей организаций, представителей общественных организаций и объединений;
- порядок организационно-технического обеспечения работы городского Собрания депутатов;
- иные процедурные вопросы.

3. Регламент утверждается на сессии городского Собрания депутатов большинством голосов от установленного состава городского Собрания депутатов.

4. Деятельность городского Собрания депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

Глава 1. ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ

Статья 2. Правовой статус городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов является представительным органом местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края.

2. Городское Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования город Славгорода Алтайского края (далее – Устав города) и настоящим Регламентом.

Статья 3. Созыв сессии городского Собрания депутатов

1. Основной формой деятельности городского Собрания депутатов является сессия.

2. Организацию работы городского Собрания депутатов осуществляют глава города, заместитель председателя городского Собрания депутатов и секретариат городского Собрания депутатов.

3. Первая сессия городского Собрания депутатов нового созыва созывается инициативной группой (организационный комитет) от числа не менее одной трети вновь избранных депутатов, не позднее, чем через четырнадцать календарных дней после избрания представительного органа местного самоуправления нового созыва в правомочном составе и начинается с сообщения председателя Славгородской городской муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов в городское Собрание депутатов. Затем решаются вопросы организационного характера в соответствии со статьями 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Регламента.

4. Очередные сессии созываются главой города в соответствии с планом работы городского Собрания депутатов не реже одного раза в месяц и проводятся, как правило, в третий вторник месяца.

5. Внеочередные сессии созываются по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, установленного для городского Собрания депутатов, по предложению не менее двух постоянных комиссий Собрания депутатов, зарегистрированного депутатского объединения, а также главой города.

6. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению Собранием депутатов, и не терпящих отлагательств обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии направляется главе города.

7. Внеочередная сессия созывается не позднее четырнадцати календарных дней со дня поступления на имя главы города соответствующего предложения.

8. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась, предложенные субъектом права созыва внеочередной сессии.

9. Подготовку и проведение сессии во всех случаях организационно обеспечивается главой города, заместителем председателя городского Собрания депутатов, секретариатом городского Собрания депутатов.

Статья 4. Место проведения сессии городского Собрания депутатов

1. Сессия проводится в г. Славгороде в зале заседаний здания администрации г. Славгорода, за исключением проведения выездных сессий.

2. Каждому депутату в зале проведения заседания отводится постоянное оборудованное рабочее место. Депутат не вправе занять не отведенное ему рабочее место без разрешения главы города. Присутствие лиц, не являющихся депутатами, на местах, отведенных для работы депутатов, не допускается.

3. В зале проведения заседания размещается Государственный флаг и герб Российской Федерации, государственные символы края и городские символы.

Статья 5. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии городского Собрания депутатов

1. Депутаты должны до начала первой сессии городского Собрания депутатов образовать организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии в количестве семи человек.

Организационный комитет избирается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов.

Созыв депутатов для избрания организационного комитета осуществляется старшим по возрасту депутатом Собрания депутатов нового созыва. При этом Собрание депутатов считается правомочным при условии участия в нем не менее двух третей установленного числа депутатов.

2. Руководитель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем открытого голосования.

3. Организационный комитет вносит на рассмотрение первой сессии Собрания депутатов проекты повестки дня, порядка работы сессии, предложения по составу,

мандатной комиссии, счетной комиссии, а также кандидатурам на должности главы города и заместителя председателя городского Собрания депутатов.

Помимо организационного комитета, указанные предложения могут вносить депутаты (депутат) на рассмотрение первой сессии городского Собрания депутатов.

4. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии городского Собрания депутатов прекращаются.

Статья 6. Принятие решений на первой сессии городского Собрания депутатов

1. На первой сессии городского Собрания депутатов решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера (избрания органов и должностных лиц городского Собрания депутатов).

2. До признания правомочности городского Собрания депутатов депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения первой сессии, а также по составу мандатной комиссии, счетной комиссии.

3: Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются городским Собранием депутатов после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного <*> голосования по каждому предложению.

<*> **Процедурное голосование - голосование, при котором решение считается принятым, если за него проголосовали более половины депутатов, присутствующих на сессии.**

Статья 7. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии городского Собрания депутатов из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов в количестве трех человек, на срок полномочий депутатского корпуса. При этом голосование может, проводится как по каждой кандидатуре члена Мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель Мандатной комиссии избирается членами мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается городским Собранием депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 8. Признание полномочий депутатов и правомочности городского Собрания депутатов

1 Признание полномочий депутатов и правомочности городского Собрания депутатов осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

2. Мандатная комиссия рассматривает протокол муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов и вносит в городское Собрание депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности городского Собрания депутатов

Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов о правомочности городского Собрания депутатов возвращается в муниципальную избирательную комиссию

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности городского Собрания депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

4. Решение городского Собрания депутатов о признании полномочности городского Собрания депутатов принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

Статья 9. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается на первой сессии городского Собрания депутатов и имеет статус постоянной. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена Счетной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель Счетной комиссии избирается членами Счетной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается городским Собранием депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 10. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся главой города, а в его отсутствие заместителем председателя городского Собрания депутатов.

2. При отсутствии главы города, заместителя председателя городского Собрания депутатов, Собрание вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

3. Первую сессию Собрания депутатов нового созыва открывает старший по возрасту депутат нового созыва. (исполнение гимна)

Статья 11. Правомочность сессии

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее двух третей, установленного числа депутатов. Кворум определяется на начало сессии, путем регистрации секретарем депутатов в журнале регистрации под личную роспись депутата.

2. Если на сессии присутствует менее двух третей установленного числа депутатов, то по распоряжению главы города сессия переносится на другое время. Если на повторно созванной сессии примут участие менее, двух третей установленного числа депутатов, то сессии считается правомочной при наличии большинства установленного числа депутатов. В любом случае число депутатов присутствующих на сессии не может быть меньше числа депутатов необходимого в соответствии с Уставом для принятия рассматриваемого правового акта.

Статья 12. Обязательность участия депутатов в сессиях

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу города, а в его отсутствие - заместителя председателя городского Собрания депутатов, либо секретаря сессии.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка и другие уважительные причины.

3. В ходе работы сессии депутат обязан в письменной форме известить председательствующего о необходимости покинуть сессию.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил этики для депутатов и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами ст.73 Регламента.

Статья 13. Планирование деятельности городского Собрания депутатов

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение городского Собрания депутатов, предусматриваются в перспективных (год) и текущих (месяц) планах работы.

2. Проект перспективного плана формируется до 1 ноября текущего года главой города с учетом предложений постоянных комиссий Собрания депутатов (далее по тексту - постоянные комиссии), депутатов, депутатских объединений, главы администрации.

3. Подготовленный проект перспективного плана вносится на утверждение Собрания депутатов не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода.

4. Контроль за ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет глава города.

Статья 14. Формирование проекта повестки дня сессии городского Собрания депутатов.

1. Проект повестки дня очередной сессии городского Собрания депутатов, формируется на основе перспективного и текущего планов работы, первой сессии и внеочередной сессии согласно ст.3 Регламента.

2. Решение о дате проведения очередной сессии и основных вопросов, выносимых на ее рассмотрение, принимается на предыдущей сессии. Помимо этого предложения, по повестке дня сессии могут вноситься дополнительные предложения постоянными комиссиями, депутатскими объединениями, депутатами, главой администрации города Славгорода. Дополнительные предложения вносятся в Собрание депутатов не позднее 15 дней до начала сессии. Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 настоящей статьи, вносятся не позднее 12 дней до начала сессии.

3. Утверждение проекта повестки дня сессии производится главой города не позднее 10 дней до начала очередной сессии.

Глава города принимает решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии лишь при наличии справки (информации) по вносимому вопросу и подготовленного проекта решения Собрания депутатов, согласованного с соответствующими постоянными комиссиями и администрацией города.

4. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Собрания депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в повестку дня сессии не включаются и не рассматриваются.

Статья 15. Информирование депутатов о созыве сессии городского Собрания депутатов

1. О времени, месте проведения и вопросах, выносимых на сессию городского Собрания депутатов, всем депутатам сообщается телефонограммой не менее чем за пять календарных дней до начала сессии городского Собрания депутатов. В этот же срок дается сообщение о сессии городского Собрания депутатов в средства массовой информации города – в газету «Славгородские вести» и ТВ «Степь».

2. В те же сроки секретариат городского Собрания депутатов извещает и доводит до каждого депутата необходимые материалы очередной сессии городского Собрания депутатов.

Статья 16. Гласность сессий

1. Сессии городского Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. Собрание депутатов по предложению председательствующего, депутатов, постоянных комиссий, зарегистрированного депутатского объединения, может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса) не подлежат разглашению.

Глава администрации, прокурор города вправе присутствовать на закрытых сессиях Собрания депутатов и закрытых слушаниях вопроса.

3. Глава администрации принимает участие в сессии лично или делегирует своего

представителя за исключением случаев, когда участие главы администрации в сессии является обязательным исходя из содержания обсуждаемых вопросов.

4. В сессии по отдельному приглашению главы города могут принимать участие руководители и представители предприятий и организаций, не зависимо от форм собственности, хозяйственных органов, представители иных государственных органов, организаций, общественных объединений, а также отдельные граждане. Каждый депутат имеет право пригласить одного избирателя или одного представителя предприятия или организации, не зависимо от организационно правовой формы собственности, организаций, общественных объединений, уведомив письменно главу города не позднее, чем за 3 дня до начала сессии.

Персональный состав приглашенных лиц, с учетом предложений, внесенных депутатами, оформляется отдельным распоряжением главы города.

5. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

6. Представители СМИ вправе присутствовать на сессиях Собрании депутатов, кроме его закрытых сессий.

7. Аудио и видеозапись в зале заседания, может вестись только журналистами СМИ.

Статья 17. Утверждение повестки дня сессии

1. Сессии во всех случаях начинаются с утверждения повестки дня сессии. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки дня, подготовленный в порядке, установленном статьей 14 Регламента.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включения в него дополнительных вопросов) вносятся депутатами и иными субъектами права правотворческой инициативы в Собрание депутатов в письменном виде секретарю сессии, либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку дня сессии включаются вопросы о рассмотрении проектов муниципальных правовых актов и нормативных правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента.

В повестку дня сессии не вносятся и не рассматриваются иные вопросы, по которым проекты решений Собрании депутатов отсутствуют и (или) они не были предварительно рассмотрены в соответствующих постоянных комиссиях городского Собрании депутатов и администрации города.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня (исключением из повестки дня), предоставляется не более двух минут.

5. Решение о включении вопроса в повестку дня сессии (исключении из повестки дня) принимается процедурным голосованием по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

6. Собрание депутатов не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии.

Статья 18. Порядок проведения очередных сессий

1. Очередные сессии городского Собрании депутатов созываются главой города не реже одного раза в месяц.

2. Сессии городского Собрании депутатов начинаются в десять часов и заканчиваются не позднее восемнадцати часов. Время проведения сессии может быть по предложению председательствующего продлено решением Собрании депутатов, принятым процедурным голосованием.

3. Сессия городского Собрании депутатов правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей от установленной численности депутатов. Кворум определяется до начала сессии, по журналу регистрации.

4. Сессию городского Собрании депутатов ведет глава города. В случае отсутствия

главы города или по его поручению сессию ведет заместитель председателя городского Собрания депутатов или депутат избранный согласно п.2,ст.10. Регламента.

5. Если на сессии присутствуют менее двух третей от установленной численности депутатов, то по решению председательствующего она переносится на другое время.

В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения данной сессии, сообщается, что, если на сессии вновь регистрируется менее двух третей от установленной численности депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в её работе, сессия будет считаться правомочной при наличии 50 процентов от числа установленных депутатов, решение городского Собрания депутатов в данном случае, принимается согласно Регламенту. На данной сессии не могут рассматриваться вопросы, по которым для принятия решения требуется квалифицированное большинство голосов депутатов.

6. Информацию о времени, месте проведения и вопросах, выносимых на сессию городского Собрания депутатов, всем депутатам согласно ст.15 Регламента осуществляет секретариат городского Собрания депутатов.

7. Протокол сессии ведется в письменном виде, а также ведется аудиозапись, которая хранится на срок полномочий городского Собрания депутатов.

Статья 19. Перерывы в ходе сессии

1. Перерывы в ходе сессии объявляются через каждые два часа работы на 10 минут с учетом принятой повестки дня.

2. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат, руководители постоянных комиссии и депутатских объединений.

3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 20. Распространение документов и иных материалов среди депутатов в ходе сессии

1. В ходе сессии депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы.

2. Распространение анонимных документов, а также распространение каких-либо документов лицами, органами и объединениями, неуказанными в части первой настоящей статьи, не допускается.

Статья 21. Полномочия депутата на сессии

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии.

2. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в постоянные и временные комиссии, другие органы Собрания;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Собранием депутатов;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

4) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на сессии;

5) депутат, не выступивший на сессии Собрания депутатов в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, текст выступления включается в протокол сессии Собрания депутатов;

6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

7) вносить на рассмотрение сессии проекты решений и других правовых актов, а также

поправки к ним, которые при соблюдении порядка и подготовки и внесения на рассмотрение сессии должны быть включены в повестку дня сессии Собрании депутатов;

8) оглашать на сессиях Собрании депутатов обращения граждан, имеющих общественное значение;

9) знакомиться с текстом своих выступлений в протоколах сессий Собрании депутатов;

10) получать заверенные копии решений, протоколов и других документов сессий городского Собрании депутатов, по первому требованию депутатов;

11) вносить предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение законов Российской Федерации и края, невыполнение постановлений и других правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, края, Устава города и решений Собрании депутатов.

Статья 22. Полномочия председательствующего на сессии

1. Председательствующий:

1) обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессии, утвержденных депутатами;

2) объявляет об открытии и закрытии сессии городского Собрании депутатов;

3) информирует о кворуме и следит за его наличием;

4) объявляет распорядок работы сессии и контролирует его исполнение;

5) предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

6) оглашает письменные заявления и справки депутатов городского Собрании депутатов;

7) предоставляет слово для вопросов, справок, замечаний и предложений, а также замечаний по соблюдению настоящего Регламента;

8) обеспечивает права членов городского Собрании депутатов;

9) ставит на голосование проекты решений городского Собрании депутатов, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование, ведет подсчет голосов при голосовании и объявляет результаты голосования;

10) обеспечивает порядок в зале сессии городского Собрании депутатов, при необходимости объявляет внеочередной перерыв;

11) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии городского Собрании депутатов;

12) при необходимости проводит консультации с депутатами городского Собрании депутатов;

13) создает временные согласительные комиссии и организует их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе сессии городского Собрании депутатов;

14) подписывает протокол сессии городского Собрании депутатов;

15) обращается за справками к участникам сессии;

16) выполняет иные обязанности в соответствии с Уставом города и настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессии не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия Собрании депутатов изменять порядок проведения сессии;

игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку

3. Председательствующий вправе:

1) предупреждать депутатов городского Собрания депутатов и иных участников сессии о нарушении требований настоящего Регламента, а при повторном нарушении – лишать выступающего слова;

2) при отклонении выступающего от обсуждаемой темы призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 23. Право внесения на сессию городского Собрания депутатов проектов нормативных правовых актов

1. Право внесения на рассмотрение городского Собрания депутатов проектов правовых актов принадлежит субъектам права правотворческой инициативы: депутату (депутатам), главе администрации города, постоянным комиссиям, депутатским (группам) объединениям городского Собрания депутатов, инициативной группой граждан, состоящей из избирателей в количестве не менее 1 процента от общего числа, проживающих на территории муниципального образования.

2. Плановые вопросы к сессии готовятся лицами или организациями, на которые в соответствии с утвержденным планом работы городского Собрания депутатов возложена ответственность за их подготовку. Ответственные за подготовку вопросов должны быть ознакомлены с планом работы либо им должны быть направлены выписки из плана согласно рассылке. Своевременное информирование ответственных за подготовку плановых вопросов возлагается на секретариат городского Собрания депутатов.

3. Внеплановые вопросы готовятся инициаторами их внесения либо с участием инициаторов внесения и могут быть включены в повестку дня путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

4. Материалы для рассмотрения городским Собранием депутатов по плановым и внеплановым вопросам должны быть представлены главе города не позднее 12 дней до даты проведения сессии.

Сроки и порядок предоставления материалов по бюджету города определяются отдельным положением, утверждаемым городским Собранием депутатов.

5. Представленные для рассмотрения материалы должны содержать:

1) проект решения городского Собрания депутатов, согласованный с заинтересованными организациями и подразделениями (должностными лицами) администрации города, с указанием исполнителей, сроков исполнения, источников финансирования и порядка вступления в силу;

2) рассматриваемые планы, программы, положения, справки, аналитические материалы, обращения и иные документы по требованию соответствующей комиссии;

3) фамилию, имя, отчество докладчика, его должность и время, необходимое для доклада;

4) обоснование необходимости принятия представленных документов, в том числе финансово-экономическое обоснование в случае дополнительных материальных либо иных затрат;

5) перечень законов и иных нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию решения городского Собрания депутатов;

6) ссылки на ранее принятые документы по рассматриваемому вопросу и предложения по их отмене или изменению.

6. Представленные разработчиками материалы по подготовленному к сессии городского Собрания депутатов вопросу в 2-дневный срок рассматриваются главой города

на соответствие пункту 5 настоящей главы Регламента и в случае их соответствия направляются в соответствующую комиссию для выработки предложений. В случае несоответствия материалов пункту 5 настоящей главы Регламента глава города возвращает их авторам на доработку.

7. Комиссия в 5-дневный срок либо иной срок, установленный главой города, рассматривает материалы, предложения депутатов и выносит по ним свое заключение и представляет главе города.

8. Все материалы по рассматриваемым на сессии вопросам с проектом повестки дня сессии должны быть представлены депутатам не позднее, чем за 5 дней до сессии.

Статья 24. Общие требования, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению городским Собранием депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подлежащий рассмотрению Собранием депутатов, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции, предмет правового регулирования и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

Одновременно к проекту нормативного правового акта прилагаются заключение администрации города, финансово-экономические расчеты, если принятие этого правового акта повлечет расходы местного бюджета, результаты согласования проекта правового акта с заинтересованными органами и организациями, перечень правовых актов, которые с принятием правового акта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

3. Проект нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение Собрания депутатов, реализация которого может привести к негативному воздействию на окружающую среду, а также регламентирующего использование природных ресурсов и охрану окружающей среды, подлежит обязательной экологической экспертизе.

4. Проект нормативного правового акта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, рассматривается Собранием депутатов по представлению главы администрации либо при наличии его заключения.

Статья 25. Представитель субъекта права правотворческой инициативы

Глава администрации и другие субъекты права правотворческой инициативы одновременно с направлением в городское Собрание депутатов проекта правового акта могут назначить своего представителя для защиты этого проекта правового акта на заседаниях постоянных комиссий, сессии Собрания депутатов.

Статья 26. Рабочая группа по работе над проектами правовых актов

1. Для работы над проектом правового акта распоряжением главы города (заместителя председателя Собрания депутатов) по предложению постоянной комиссии при необходимости может создаваться рабочая группа, в состав которой включаются представители других заинтересованных постоянных комиссий, депутатских объединений, структурных подразделений администрации города (по согласованию).

2. Депутаты (депутат), участвующие в работе постоянной комиссии или рабочей группы над проектом правового акта, вправе самостоятельно направлять им свои предложения, поправки и заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению этими

рабочими группами и постоянными комиссиями

Статья 27. Согласование проектов правовых актов

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение городского Собрания депутатов, подлежит обязательному согласованию со всеми заинтересованными инстанциями, перечень которых определяется главой города Славгорода, а в его отсутствие заместителем председателя Славгородского городского Собрания депутатов.

Согласование (визирование) проекта правового акта осуществляет субъект права правотворческой инициативы, внесший на рассмотрение городского Собрания депутатов соответствующий проект правового акта.

2. Руководители постоянных комиссий городского Собрания депутатов, администрация города, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

3. Администрация города осуществляет правовую экспертизу проекта правового акта и по согласованию с постоянной комиссией вносит в него необходимые поправки.

4. Проект правового акта должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным и краевым законам, Уставу муниципального образования город Славгород.

5. Руководители комитетов и отделов администрации города, на которых возложена подготовка проекта правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на заседании, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

6. Общий контроль за подготовкой материалов осуществляет глава города или заместитель председателя Собрания депутатов.

Статья 28. Принятие главой города решения по проекту нормативного правового акта, вызвавшего разногласия

Проект нормативного правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается главой города, который принимает решение по этим разногласиям. При этом глава города вправе принять решение о внесении на сессию проекта нормативного правового акта с разногласиями. В этом случае к проекту нормативного правового акта прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих возражения.

Статья 29. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов нормативных правовых актов и иных материалов.

1. Проекты нормативных правовых актов и другие материалы, связанные с проведением сессии в отпечатанном виде на бланках установленной формы не позднее, чем за три рабочих дня до начала сессии вручаются депутатам, главе администрации, межрайонному прокурору города, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

2. В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не может быть менее двух дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой администрации в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В

ПОВЕСТКУ ДНЯ СЕССИИ

Статья 30. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, содоклада, информации, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Установленная продолжительность обсуждения вопроса по предложению председательствующего либо депутата (депутатов) может быть увеличена путем процедурного голосования.

3. Собрание депутатов приступает к обсуждению вопроса повестки дня сессии при условии получения депутатами проекта решения по соответствующему вопросу.

Статья 31. Начало рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Рассмотрение на сессии вопроса, включенного в повестку дня сессии, начинается с доклада инициатора внесения вопроса на обсуждение Собрания депутатов.

2. При рассмотрении вопросов о местном бюджете и отчета о его исполнении в обязательном порядке заслушиваются доклад, содоклад председателя соответствующей постоянной комиссии и проводится их обсуждение согласно «Положения о бюджетном процессе».

3. При рассмотрении других вопросов Собрание депутатов может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопросов и ответами на заданные вопросы.

Статья 32. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в сессии

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками. При этом для доклада отводится не более 10 минут, для содоклада - не более 5 минут.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений в прениях - до 2 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесенных запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

В конце дня сессии отводится 15 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениями и сообщениям не открываются.

Статья 33. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе сессии допускаются только после предоставления им слова председательствующим. Депутаты выступают с места.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу подаются председательствующему устно либо через секретаря сессии письменно. Председательствующий обязан предоставить слово, как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их просьб, но с согласия Собрания депутатов может изменить очередность выступлений.

4. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по

рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на сессию и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление. Переуступка права на выступление не допускается.

5. Глава города, глава администрации или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

6. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

7. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки нормативного правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

8. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения сессии.

9. Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила, председательствующий может объявить выступающему замечание, а затем, если выступающий не реагирует на замечание, - лишить слова.

10. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с мест. Выступающий из числа приглашенных перед выступлением или задачей вопроса называет свою фамилию, избирательный округ в котором проживает и место работы..

11. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

12. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

13. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

14. В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть решением городского Собрания депутатов, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступление до конца сессии.

15. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

16. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

Статья 34. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого Собранием депутатов, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

2. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении и, с согласия Собрания депутатов, предоставляет ему слово. Депутатам, выступающим от имени

постоянных комиссий (по одному человеку) слово предоставляется в обязательном порядке.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол сессии.

Статья 35. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов

1. Обсуждение проекта нормативного правового акта начинается с доклада уполномоченного представителя соответствующего субъекта права правотворческой инициативы.

2. По результатам обсуждения проекта нормативного правового акта Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект нормативного правового акта за основу и предложить соответствующему субъекту права правотворческой инициативы продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;
- 2) принять проект нормативного правового акта;
- 3) отклонить проект нормативного правового акта

При этом любое из указанных решений Собрания депутатов принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям постоянных комиссий, депутатов и иных субъектов права правотворческой инициативы, связанным с внесением поправок в проект нормативного правового акта (при наличии этих предложений).

Если при рассмотрении проектов правового акта возникает необходимость внесения в него поправок, связанных с обязательностью получения заключения главы администрации, то Собрание депутатов принимает решение о снятии этого проекта нормативного правового акта с обсуждения.

3. Если проект нормативного правового акта не принят вследствие неприемлемости его концепции, дальнейшее его рассмотрение прекращается, и он может быть повторно внесен на рассмотрение Собрания депутатов.

4. Поправки к проекту правового акта могут вносить депутаты и другие субъекты права правотворческой инициативы, согласно п.1 ст.23 Регламента

5. При проведении голосования по принятию поправки устанавливается следующая процедура:

- 1) председательствующий оглашает текст поправки, при необходимости уточняя ее текст у автора;
- 2) дается комментарий автором поправки (не более двух минут);
- 3) дается комментарий представителем постоянной комиссии (не более двух минут);
- 4) ставится на голосование вопрос о принятии поправки (если она не снята ее автором).

Статья 36. Голосование по проекту нормативного правового акта

1. По решению городским Собранием депутатов, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту нормативного правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если Собрание депутатов признает проект нормативного правового акта не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект нормативного правового акта принимается в целом.

Статья 37. Переголосование

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене внесенных изменений и дополнений в принятое на текущей сессии решение, или о принятии решения,

не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более одного раза по одному и тому же вопросу.

Статья 38. Необходимое большинство голосов депутатов для принятия правовых актов

1. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы города в отставку принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения, связанные с финансовыми обязательствами городского округа, в том числе с предоставлением администрации города права на использование средств городского бюджета для обеспечения договоров поручительства, с вопросами, отнесёнными статьёй 27 настоящего Устава к исключительной компетенции городского Собрания депутатов, отчуждением имущества, находящегося в собственности городского округа, по протестам и представлениям прокурора города на решения городского Собрания депутатов, о предъявлении исков в суд принимаются большинством голосов от избранной численности депутатов.

2. Решение об удалении в отставку главы города принимаются большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решения об освобождении от должности заместителя председателя городского Собрания депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы администрации города, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой администрации города принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Ненормативные решения принимаются большинством голосов от присутствующей численности депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом и Уставом города.

Статья 39. Принятие решений городским Собранием депутатов, правомочным при наличии двух третей установленного числа.

1. Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от численного состава, решение принимается в соответствии с Регламентом и действующем законодательством.

Статья 40. Доработка правовых актов, принятых городским Собранием депутатов

1. Доработка правовых актов, принятых городским Собранием депутатов, осуществляется инициатором внесения их на рассмотрение сессии не позднее пяти календарных дней со дня окончания сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2. Доработанный правовой акт, завизированный вновь юридическим отделом администрации города и председателем постоянной комиссии, представляется главе города на подпись, а затем секретариат городского Собрания депутатов организует его регистрацию и рассылку заинтересованным организациям для исполнения и опубликования (обнародования).

Статья 41. Последствия существенного нарушения Регламента при принятии решений городским Собранием депутатов

1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решения Собранием депутатов, может служить основанием для признания Собранием депутатов этого решения на той же сессии недействительным.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается процедурным голосованием по мотивированному предложению депутатов (депутата), участвовавших в голосовании.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании соответствующего правового акта недействительным. Решение об этом принимается в порядке, аналогичном порядку принятия признаваемого недействительным правового акта (аналогичным числом голосов).

Статья 42. Пересмотр решений, принятых городским Собранием депутатов

1. Решения, принятые городским Собранием депутатов, могут быть пересмотрены. Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы города, его заместителя председателя Собрания депутатов, постоянных комиссий, депутатов (депутата), их объединений.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических и иных условия, протест прокурора о нарушении законодательства, допущенного при принятии решения, соответствующие решения суда, арбитражного суда края, обращения главы администрации.

Глава 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 43. Виды голосования при принятии решений городским Собранием депутатов

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, городское Собрание депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосование. Голосование может быть только количественным.

2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, тайное голосование) при этом используется.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

4. В промежутках между сессиями, в исключительных случаях по вопросам, требующим безотлагательного решения, по распоряжению главы города может быть проведено открытое голосование посредством опроса депутатов.

Опрос осуществляется с помощью именных опросных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные, которые подписываются депутатами.

Форма опросного листа утверждается главой города.

5. По итогам голосования посредством опроса депутатов составляется протокол, который подписывается главой города и доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии.

Статья 44. Проведение открытого голосования

1. Открытое голосование проводится поднятием руки. Подсчет голосов председательствующий поручает осуществлять секретарю сессии.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

4. Решения Собранием депутатов принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Уставом муниципального образования, с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

Статья 45. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

Результаты поименного голосования (поименных голосований) по решению Собрания депутатов, принятому процедурным голосованием, передаются в городские средства массовой информации для опубликования. При этом голосование о передаче этих результатов в средства массовой информации проводится непосредственно перед поименным голосованием.

2. Поименное голосование проводится поднятием руки. Подсчет голосов председательствующий поручает осуществлять секретарю сессии.

Статья 46. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Регламента. В иных случаях тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Собранием депутатов. В счетную комиссию не может входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности набираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списками депутатов.

4. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 47. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению

Собрания депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 48. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил этики для депутатов.

Глава 5. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ, ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ, ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 49. Исчисление сроков

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.

Статья 50. Протоколы сессий

1. На каждой сессии городского Собрания депутатов ведется аудиозапись и протокол сессии, в которых фиксируется весь ход работы сессии.

2. В протоколе указываются:

- 1) наименование городского Собрания депутатов, порядковый номер сессии (в пределах созыва), дата и место проведения;
- 2) число избранных депутатов, число присутствующих и отсутствующих (пофамильно) депутатов, а также число иных участников сессии (пофамильно);
- 3) повестка дня сессии, фамилии докладчика и содокладчика (для приглашенных – должности) по каждому вопросу, кем вносится вопрос;
- 4) фамилии депутатов, выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами, - должности), а также депутатов, внесших вопрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;
- 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов «за», «против», «воздержался»;
- 6) переданные председательствующему письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления, но не получили слова ввиду прекращения прений.

К протоколу сессии прилагаются тексты принятых городским Собранием депутатов решений, докладов и содокладов, данные регистрации депутатов городского Собрания депутатов, список отсутствующих с указанием причин отсутствия, все вопросы, поступившие от участников сессии.

Решения городского Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, информации, сообщений и др.) отражаются в тексте протокола сессии.

3. Протокол сессии городского Собрания депутатов оформляется в пятидневный срок. Протокол сессии подписывается председательствующим и секретарем сессии.

Подлинный экземпляр протокола с приложенными документами хранится в течение установленного срока в городском Собрании депутатов, а затем сдается в городской архив

на постоянное хранение.

Протоколы сессии городского Собрания депутатов предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

4. Полные тексты решений городского Собрания депутатов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, после подписания направляются в газету «Славгородские вести» или «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования город Славгород Алтайского края» для официального опубликования.

5. Решения городского Собрания депутатов в трехдневный срок после их подписания главой города рассылаются соответствующим организациям, общественным объединениям и должностным лицам. Рассылка указывается на обороте первого экземпляра решения городского Собрания депутатов.

Статья 51. Доведение решений городского Собрания депутатов до сведения населения и до исполнителей

1. Собрание депутатов с помощью городских средств массовой информации извещает население о сессии Собрания депутатов, в том числе о принятых решениях, в течение десяти дней со дня ее окончания.

2. Опубликование нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования городского округа.

3. Секретариат городского Собрания депутатов обеспечивает доведение нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов до исполнителей в течение десяти дней со дня их принятия, но не позднее даты вступления их в силу.

Глава 6. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ГОРОДСКИМ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ ПО ВОПРОСАМ, ОТНЕСЕННЫМ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 52. Принятие решений о внесении в Устав города изменений и дополнений

1. Предложения об изменениях и дополнениях Устава города вносятся в городское Собрание депутатов в письменном виде с представлением проекта соответствующего решения и обоснованием этих предложений подготовленного в соответствии со статьей 23 настоящего Регламента.

Указанные предложения вправе вносить:

- депутаты численностью не менее одной трети установленного их числа;
- глава администрации;
- жители муниципального образования в соответствии с Уставом города.

2. Поступившие предложения о внесении в Устав города поправок направляются главой города постоянным комиссиям городского Собрания депутатов для рассмотрения и подготовки заключения и принятия решения о проведении правовой экспертизы (при необходимости).

3. Рассмотрение на сессии вопроса о внесении поправок в Устав города начинается с доклада инициатора (представителя инициатора) внесения этих поправок. Обсуждение поправок производится в порядке, установленном Регламентом для рассмотрения проектов нормативных правовых актов.

4. Принятие изменений и дополнений в Устав города осуществляется в порядке установленном ст. 65 Устава города.

5. Повторное внесение отклоненного предложения о внесении в Устав изменений и дополнений допускается не ранее, чем через один год после его отклонения.

Статья 53. Утверждение структуры местной администрации города

1. Проект структуры администрации города вносится на рассмотрение городского Собрания депутатов по представлению главы администрации.

2. При обсуждении проекта структуры администрации города депутаты, присутствующие на сессии, вправе вносить главе администрации предложения об изменениях и дополнениях этого проекта.

3 Структура администрации города утверждаются посредством принятия решения городским Собранием депутатов.

Статья 54. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий правовой акт или судом.

Статья 55. Рассмотрение протеста (представления) прокурора

1. Протест прокурора на противоречащий Конституции Российской Федерации, конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основным законам) Алтайского края, законам Алтайского края, Уставу муниципального образования городского округа "город Славгород" municipal правовой акт, принятый Собранием депутатов, рассматривается на ближайшей сессии Собрания депутатов.

2. Рассмотрение протеста прокурора начинается с направления протеста в администрацию города для подготовки заключения.

При рассмотрении протеста прокурора Собрание депутатов по предложению администрации города вправе принять решение о внесении в опротестованный правовой акт поправок, признании его утратившим силу или отмене на текущей сессии с предварительным рассмотрением данного вопроса в профильной постоянной депутатской комиссии.

3. Решение Собрания депутатов о результатах рассмотрения протеста прокурора принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 56. Контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, принятых городским Собранием депутатов.

Городское Собрание депутатов в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории города органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов края, решений краевого Законодательного Собрания, постановлений и распоряжений администрации края, Устава города, решений городского Собрания депутатов.

Статья 57. Заслушивание отчета главы администрации

Городское Собрание депутатов не позднее 31 марта каждого года заслушивает отчет главы администрации о деятельности администрации города.

Собрание депутатов вправе также заслушать главу муниципального образования (заместителей) и других должностных лиц администрации города по вопросам исполнения решений Собрания депутатов, городского бюджета, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития города с предоставлением отчетов согласно статьи 27 Устава города.

Статья 58. Депутатский запрос

1. Депутат и группа депутатов имеет право внести на рассмотрение Собрания депутатов обращение к главе города, главе администрации, а также к руководителям расположенным на территории местного самоуправления государственных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается (полностью или при необходимости в сокращенной форме) на сессии Собрания депутатов.

2. Если указанное обращение касается фактов нарушения Конституции и законов Российской Федерации, постановлений и других правовых актов края, устава города Славгорода либо затрагивают иные вопросы, имеющие общественное значение, то Собрание депутатов процедурным голосованием признает его депутатским запросом.

Депутатский запрос направляется для изучения в постоянные депутатские комиссии либо решением городского Собрания депутатов сразу включается в повестку дня.

3. Руководитель, иное должностное лицо органа местного самоуправления, организации, объединения, которому направлен депутатский запрос, должен дать ответ на него в устной форме (на сессии Собрания депутатов) или в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный Собранием депутатов срок.

4. Запрос, внесенный в письменной форме и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим на сессии или доводится до сведения иным путем.

5. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос городское Собрание депутатов процедурным голосованием принимает решение.

Статья 59 Контроль за рассмотрением депутатских запросов

Непосредственный контроль за рассмотрением депутатских запросов осуществляет заместитель председателя Собрания депутатов.

Статья 60. Рассмотрение обращений депутатов, не признанных депутатскими запросами

Обращение депутата или группы депутатов, не признанное депутатским запросом, рассматривается в следующем порядке.

1. Обращения депутатов (образец прилагается), не признанные запросам, в десятидневный срок рассматриваются главой города или направляется им руководителям соответствующих органов и организаций, которые обязаны не позднее, чем в 5-ти дневный срок рассмотреть обращение и о результатах письменно сообщить депутату и главе города.

2. Результаты рассмотрения обращений, непосредственно направленных депутатами руководителям предприятий, учреждений и организаций города, сообщаются им соответствующими руководителями также не позднее, чем в месячный срок.

Статья 61. Контроль за рассмотрением обращений депутатов

Контроль за рассмотрением обращений депутатов возлагается на заместителя председателя Собрания депутатов.

Статья 62. Депутатское расследование

1. Собрание депутатов вправе назначить депутатское расследование.

Поводом к назначению депутатского расследования могут служить факты нарушения депутатами, а также должностными лицами органов местного самоуправления Конституции

Российской Федерации, федеральных и краевых законов, Устава города, решений Собрания депутатов.

2. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

3. Для проведения депутатского расследования назначается специальная комиссия из числа депутатов. Результатом расследования является мотивированное заключение комиссии, которое доводится до сведения Собрания депутатов и утверждается его решением, принятым большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 63. Снятие с контроля решений городского Собрания депутатов

1. В каждом решении Собрания депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за выполнением этого решения.

2. Для снятия решения Собрания депутатов с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет секретарю сессии свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию Собрание депутатов вправе:

- 1) снять решение с контроля;
- 2) продлить срок выполнения решения;
- 3) возложить функции контроля на иную постоянную комиссию или на заместителя председателя городского Собрания депутатов;
- 4) считать решение утратившим силу;
- 5) отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных подпунктами четвертым и пятым настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

Глава 8. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 64. Структура городского Собрания депутатов

1. Глава города (председатель городского Собрания депутатов);
2. Заместитель председателя Собрания депутатов;
2. Постоянные депутатские комиссии Собрания депутатов;
3. Секретариат Собрания депутатов.

Статья 65. Избрание главы города

1. На первой сессии городское Собрание депутатов избирает главу города из числа депутатов, на срок полномочий городского Собрания депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Возглавляет деятельность Собрания депутатов глава города, исполняющий полномочия председателя городского Собрания депутатов.

В случае временного отсутствия главы города его обязанности исполняет заместитель председателя городского Собрания депутатов.

2. Процедура избрания главы города происходит в соответствии со статьи 42 Устава. Кандидат на должность главы города считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Статья 66. Освобождение от должности главы города

1. Досрочное прекращение полномочий главы города и процедура освобождения от должности проводится согласно статьи 43 Устава.

2. Голосование по отзыву главы города проводится в соответствии со статьей 13 Устава города.

Статья 67. Избрание заместителя председателя городского Собрания депутатов

1. Городское Собрание депутатов по представлению главы города, а также выдвинутые депутатами (депутатом) и путем самовыдвижения, избирает на первой сессии на срок его полномочий тайным голосованием с использованием бюллетеней из числа депутатов, заместителя председателя городского Собрания депутатов.

2. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя городского Собрания депутатов, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания депутатов не получила требуемого большинства голосов депутатов, глава города, депутаты (депутат) предлагают другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя Собрания депутатов.

4. Решение об избрании на должность заместителя председателя городского Собрания депутатов считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины установленного числа депутатов.

Статья 68. Освобождение от должности заместителя председателя городского Собрания депутатов

1. Заместитель председателя городского Собрания депутатов подотчетен городскому Собранию депутатов и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования, но не ранее, чем через год со дня избрания на первой сессии городского Собрания депутатов.

2. Предложение об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов вносится письменно в Собрание депутатов не менее чем половины установленного числа депутатов в случаях невыполнения заместителем председателя городского Собрания депутатов своих полномочий установленных статье 39 Устава города регламентом.

3. Голосование по отзыву заместителя председателя Собрания депутатов проводится не позднее, чем через два месяца со дня внесения предложения об его отзыве.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

5. Заместитель председателя Собрания депутатов считается отозванным, если за его отзыв проголосовали не менее двух третей установленного числа депутатов. При этом заместитель председателя городского Собрания депутатов в голосовании не участвует.

Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

6. Если решение об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов не было принято, то повторное внесение предложения об его отзыве возможно не ранее, чем через один год со дня предыдущего голосования по этому вопросу.

Статья 69. Образование постоянных депутатских комиссий

1. Собрание депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь Федеральных законов, законов края, решений Собрания депутатов, осуществления контрольных функций в

соответствии со своей компетенцией на первой сессии Собрания депутатов нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением главы города, заместителя председателя Собрания депутатов.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить, как правило, не менее 4 депутатов.

4. Председатели постоянных комиссий избираются Собранием депутатов. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатов на должности председателя постоянной комиссии.

5. Депутат, выдвинутый на должность председателя постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования,

6. Решение об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа депутатов.

7. Состав постоянной комиссии утверждается решением Собрания депутатов, принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии отдельно, так и в целом по всему составу постоянной комиссии.

Состав постоянной комиссии формируется по мере возможности с учетом соответствующего желания депутатов.

Изменения в составе постоянной комиссии производятся решением Собрания депутатов, принятым процедурным голосованием. Соответствующий вопрос на рассмотрение городским Собранием депутатов вносит заместитель председателя Собрания депутатов.

8. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден Собранием депутатов членом второй постоянной комиссии.

С согласия Собрания депутатов допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного заявления.

9. В течение срока своих полномочий Собрание депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

10. Собрание депутатов может в любое время освободить председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей. Соответствующее письменное предложение вносят глава города, заместитель председателя Собрания депутатов, депутаты численностью не менее шести, постоянные комиссии.

11. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Глава 9. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 70. Депутатские объединения

1. Депутаты Собрания депутатов (не менее 3-х человек) вправе объединяться в депутатские группы и иные добровольные депутатские объединения в составе городского Собрания депутатов.

2. Депутаты Собрания депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении или одной депутатской группе.

В случае вхождения или выхода из состава депутатской группы или объединения депутат обязан письменно проинформировать об этом Собрание депутатов.

3. Регистрация депутатской группы или объединения осуществляется на сессии Собрания депутатов на основании письменного уведомления (направленного руководителем депутатской группы или объединения, главе города), об образовании депутатской группы

(объединения), ее списочном составе, названии, целях и задачах, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы (объединения), о чем делается соответствующая запись в протоколе сессии.

4. В случае установления факта, что произошло численное уменьшение состава депутатской группы или объединения (менее 3-х человек), Собрание рассматривает вопрос о прекращении деятельности данной депутатской группы или объединения.

5. Все депутатские группы или объединения имеют равные права. Председатель либо один представитель депутатской группы или объединения на сессиях имеет право:

- вносить и распространять материалы депутатской группы или объединения в качестве официальных документов сессии;
- представлять депутатскую группу в составе согласительных комиссий.
- выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;
- распространять среди депутатов различные документы (справки, статистические сведения, обзоры и т. п.)
- опубликовать в печатных средствах массовой информации свои аналитические, информационные и иные материалы.

6. Депутатские группы или объединения информируют главу города о своих решениях.

7. В своей деятельности депутатские группы и иные добровольные депутатские объединения руководствуются Положением о депутатских группах и иных добровольных депутатских объединениях в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Депутатские группы или объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатской группы или объединения не пользуются.

Статья 71. Депутатские слушания

1. Собрание депутатов проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой установленного числа депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее одной четверти установленного числа Собрания депутатов.

4. Постоянная комиссия согласовывает дату и место проведения, а также план организационных мероприятий по подготовке депутатских слушаний заместителем председателя Собрания депутатов. По предложению постоянной комиссии в помощь постоянной комиссии создается временная рабочая группа из числа депутатов и заинтересованных лиц для подготовки материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению в ходе депутатских слушаний.

5. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией, осуществляющей их подготовку. Глава города и глава администрации вправе дополнить список приглашенных лиц. Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 5 дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания. В случае невозможности личного участия вопрос о замене приглашенного лица другим ответственным лицом решается с заместителем председателя Собрания депутатов.

6. Глава администрации по своему усмотрению, может направить для участия в слушаниях одного из своих заместителей.

7. Депутатские слушания в Собрании депутатов носят открытый характер.

Сведения о теме, времени и месте проводимых слушаний доводятся до населения не позднее, чем за 5 дней до начала слушаний.

8. Председательствующим на депутатских слушаниях является глава города или его

заместитель.

9. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он в порядке очередности предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После, выступления приглашенных лиц, следуют вопросы депутатов и ответы на них. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные дополнительные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

10. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ (заключение), отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

Итоговый документ доводится до сведения Собрания депутатов и учитывается при принятии решения.

Глава 10. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 72. Соблюдение правил этики для депутатов

1. Депутат обязан соблюдать правила этики для депутатов. В случае нарушения правил вопрос об ответственности депутата рассматривается непосредственно Собранием депутатов.

2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от Собрания депутатов оценки предъявленных обвинений.

3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя.

Статья 73. Меры воздействия, принимаемые к депутату в случае нарушения им правил и последствия нарушения депутатской этики

1. В случае нарушения депутатом правил Собрание депутатов вправе принять к нему одну из следующих мер воздействия:

- 1) указать депутату на недопустимость нарушения правил;
- 2) обязать депутата принести публичные извинения;
- 3) объявить депутату публичное порицание;

4) лишить депутата возможности выступать в ходе данной или очередной сессии Собрания депутатов:

5) передать материалы о нарушении правил в средства массовой информации для опубликования (обнародования) или довести информацию о нарушении правил до сведения избирателей соответствующего избирательного округа иным способом.

2. Решение городского Собрания депутатов о принятии к депутату, нарушившему правила этики, меры воздействия принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

При этом депутат, нарушивший правила этики в голосовании не участвует.

Статья 74. Порядок внесения в Регламент изменений

1. Предложения о внесении изменений в Регламент вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комитеты, постоянные депутатские объединения.

Проект решения городского Собрания депутатов о внесении изменений в Регламент предварительно рассматривается в постоянных комиссиях Собрания.

3. Решение городского Собрания депутатов о внесении в Регламент изменений принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.