

СЛАВГОРОДСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

Алтайский край

РЕШЕНИЕ № 9

15.02.2011 года

г.Славгород

О наградах Славгородского городского
Собрания депутатов

В целях совершенствования моральных и материальных стимулов граждан, органов государственной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, коммерческих и некоммерческих организаций всех организационно-правовых форм собственности и других субъектов, в достижении наивысших показателей в социально-экономическом развитии города, руководствуясь ст. 33 Устава муниципального образования город Славгород Алтайского края, городское Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Установить, что в систему наград Славгородского городского Собрания депутатов входят:

- Почетная грамота Славгородского городского Собрания депутатов;
- Благодарность главы города Славгорода.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Славгородского городского Собрания депутатов (Приложение N 1);
- Положение о Благодарности главы города Славгорода (Приложение N 2).

3. Утвердить:

- образец ходатайства на награждение Почетной грамотой Славгорода городского Собрания депутатов (Приложение N 3);
- образец ходатайства на поощрение Благодарностью главы города Славгорода (Приложение N 4);
- образец наградного листа на награждение Почетной грамотой Славгородского городского Собрания депутатов (Приложение N 5);
- образец представления к поощрению Благодарностью главы города Славгорода (Приложение N 6).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Славгородские вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике городского Собрания депутатов.

Глава города

А.М.Ушанев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

1. Почетная грамота Славгородского городского Собрания депутатов Алтайского края (далее - Почетная грамота) является наградой (официальной формой морального и материального поощрения) за особые заслуги в социально-экономическом развитии города, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни и здоровья граждан, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной и иной деятельности и другие заслуги перед городом Славгорода (далее - город).

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, органы государственной власти и их структурные подразделения, органы местного самоуправления и их структурные подразделения, коммерческие и некоммерческие организации всех организационно-правовых форм собственности (далее - коммерческие и некоммерческие организации) и другие субъекты, внесшие весомый вклад в развитие города.

Право на награждение Почетной грамотой имеют лица, награжденные Благодарностью главы города Славгорода (ранее Благодарственным письмом Славгородского городского Собрания депутатов), Почетной грамотой администрации города Славгорода Алтайского края, Почетными грамотами и другими формами поощрения по месту работы или занятия общественной, благотворительной и иной деятельностью:

- имеющие трудовой стаж в данном коллективе не менее 10 лет (в отдельных случаях учитывается суммарный стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, коммерческих и некоммерческих организациях на территории города);

- занимающиеся общественной, благотворительной и иной деятельностью не менее 10 лет.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на официальном бланке хозяйствующего субъекта, общественной или иной организации, подписывается уполномоченным лицом и выносится на рассмотрение Славгородского городского Собрания депутатов (Приложение N 3).

4. Право вносить ходатайство в Славгородское городское Собрание депутатов о награждении Почетной грамотой имеют органы государственной власти и их структурные подразделения, органы местного самоуправления и их структурные подразделения, коммерческие и некоммерческие организации и другие субъекты. При этом ходатайство направляется не позднее, чем за 30 дней до дня награждения.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- для физических лиц - наградной лист по форме согласно приложению N 5 к решению Славгородского городского Собрания депутатов;

- дополнительная информация по запросу Славгородского городского Собрания депутатов о представляемом к награждению;

- для органов государственной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, коммерческих и некоммерческих организаций и других субъектов представление-характеристика с указанием достижений за последние 3 года.

6. О награждении Почетной грамотой Славгородским городским Собранием депутатов принимается соответствующее решение.

7. Подготовка проекта решения о награждении Почетной грамотой осуществляется секретарем Славгородского городского Собрания депутатов.

8. Решение городского Собрания депутатов о награждении Почетной грамотой публикуется в газете "Славгородские вести" или Сборнике муниципальных правовых актов города Славгорода Алтайского края.

9. Лица, награжденные Почетной грамотой, получают одновременно с ее вручением единовременное денежное вознаграждение в размере

10. Выплата единовременного вознаграждения, а также финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изготовлением, оформлением и вручением Почетной грамоты, являются расходным обязательством муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Финансирование вышеназванных расходов производится через Славгородское городское Собрание депутатов, администрацию города, ее отделы и комитеты, являющиеся юридическими лицами, а также учреждения, финансируемые из городского бюджета.

11. Лица, а также иные субъекты, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены повторно к награждению не ранее, чем через три года после предыдущего награждения одноименной наградой.

12. Изготовление, оформление, хранение Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных, иную деятельность по организационно-техническому обеспечению награждения осуществляет секретариат Славгородского городского Собрания депутатов.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, главой города Славгорода, заместителем председателя Славгородского городского Собрания депутатов, а также другими уполномоченными главой города Славгорода депутатами Славгородского городского Собрания депутатов.

14. Вручение Почетной грамоты производится в органах государственной власти и их структурных подразделениях, органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, коммерческих и некоммерческих организациях и других субъектах, где работают награжденные, а также иных местах.

15. В трудовой книжке награжденного лица на основании решения Славгородского городского Собрания депутатов производится запись о награждении Почетной грамотой, с указанием даты и номера решения.

Факт награждения Почетной грамотой органов государственной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, коммерческих и некоммерческих организаций и других субъектов отражается в исторических справках, летописях, формулярах на основании решения Славгородского городского Собрания депутатов.

16. Бланки Почетной грамоты изготавливаются типографским способом в соответствии с утвержденным главой города Славгорода образцом и данным Положением. Почетная грамота помещается в папку из искусственной кожи красного цвета. Почетная грамота крепится в папке при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГОРОДА СЛАВГОРОДА

1. Благодарность главы города Славгорода Алтайского края (далее по тексту - Благодарность) является официальной формой морального поощрения за особые заслуги в социально-экономическом развитии города, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни и здоровья граждан, развитии местного самоуправления, обеспечении законности, прав и свобод человека и гражданина, общественной, благотворительной и иной деятельности и другие заслуги перед городом Славгородом Алтайского края (далее - город).

2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, органы государственной власти и их структурные подразделения, органы местного самоуправления и их структурные подразделения, коммерческие и некоммерческие организации всех организационно-правовых форм собственности (далее - коммерческие и некоммерческие организации) и другие субъекты, внесшие значительный вклад в развитие города.

Право на поощрение Благодарностью имеют лица, имеющие трудовой стаж в данном коллективе, либо занимающиеся общественной, благотворительной и иной деятельностью не менее 5 лет, а также награжденные Почетными грамотами и другими формами поощрения по месту работы или занятия общественной, благотворительной и иной деятельностью.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью оформляется на официальном бланке хозяйствующего субъекта, общественной или иной организации и подписывается уполномоченным лицом, вносится на рассмотрение главы города Славгорода государственными органами и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, коммерческими и некоммерческими организациями и другими субъектами не позднее, чем за 15 дней до даты поощрения (Приложение N 4).

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагаются:

- для физических лиц - представление к награждению Благодарностью по форме согласно приложению N 6 к решению Славгородского городского Собрания депутатов;
- для других субъектов поощрения - представление-характеристика о достижениях за последние 3 года.

4. О поощрении Благодарностью глава города Славгорода принимает соответствующее распоряжение.

5. Подготовка проекта распоряжения о награждении Благодарностью главы города Славгорода осуществляется секретариатом Славгородского городского Собрания депутатов и согласовывается с председателями постоянных комиссий Славгородского городского Собрания депутатов.

6. Распоряжение о поощрении Благодарностью публикуется в Сборнике муниципальных правовых актов города Славгорода Алтайского края.

7. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее, чем через три года после предыдущего поощрения.

8. Изготовление, оформление, хранение Благодарностей, учет и регистрацию субъектов поощрения Благодарностью, иную деятельность по организационно-техническому обеспечению поощрения осуществляет секретариат Славгородского городского Собрания депутатов.

9. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изготовлением, оформлением, учетом и поощрением Благодарностью является расходным обязательством муниципального образования город Славгород Алтайского края.

Финансирование вышеназванных расходов производится через Славгородское городское Собрание депутатов, администрацию города, ее отделы и комитеты, являющиеся юридическими лицами, а также учреждения, финансируемые из городского бюджета.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке, как правило, главой города Славгорода, заместителем председателя Славгородского городского Собрания депутатов, а также другими уполномоченными главой города Славгорода депутатами Славгородского городского Собрания депутатов.

11. Вручение Благодарности производится в органах государственной власти и их структурных подразделениях, органах местного самоуправления и их структурных подразделениях, коммерческих и некоммерческих организациях и других субъектах, где работают награжденные, а также иных местах.

12. В трудовой книжке физического лица на основании распоряжения главы города Славгорода производится запись о поощрении Благодарностью, с указанием даты и номера распоряжения.

Факт поощрения Благодарностью органов государственной власти и их структурных подразделений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, коммерческих и некоммерческих организаций и других субъектов отражается в исторических справках, летописях, формулярах на основании распоряжения главы города Славгорода.

13. Бланки Благодарностей изготавливаются типографским способом в соответствии с утвержденным главой города Славгорода образцом и данным Положением. Благодарность помещается в деревянную либо изготовленную из другого материала рамку под стекло.

Приложение N 3
к Решению
Славгородского городского
Собрания депутатов
"О наградах Славгородского
городского Собрания депутатов"

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

"__" _____ 200__ г. N _____ Славгородское городское Собрание
депутатов

Ходатайство о награждении Почетной грамотой
Славгородского городского Собрания депутатов

В связи с наступающим _____ юбилеем (знаменательным событием
(дата)
профессиональным праздником или иным праздником наименование праздника)
просим Вас рассмотреть возможность награждения Почетной грамотой
Славгородского городского Собрания депутатов

(фамилия, имя, отчество полностью,

представляемого к награждению, должность, наименование

предприятия, учреждения, организации, за какие заслуги)

Наградной лист прилагается.

Руководитель (полное наименование должности)

подпись

инициалы, фамилия

Приложение N 4
к Решению
Славгородского городского
Собрания депутатов
"О наградах Славгородского
городского Собрания депутатов"

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

" ____ " _____ 200_ г. N ____ Главе города Славгорода _____
инициалы, фамилия

Ходатайство о поощрении Благодарностью главы города Славгорода
В связи с наступающим _____ юбилеем (знаменательным событием,
(дата)
профессиональным праздником или иным праздником – наименование праздника)
просим Вас рассмотреть возможность поощрения Благодарностью главы города
Славгорода Алтайского края _____
(фамилия, имя, отчество полностью,
представляемого к награждению, должность, наименование предприятия,
учреждения, организации, за какие заслуги)

Представление о поощрении Благодарностью прилагается.

Руководитель (полное наименование
должности)

подпись

инициалы, фамилия

Приложение N 5
к Решению
Славгородского городского
Собрания депутатов
"О наградах Славгородского
городского Собрания депутатов"

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота Славгородского городского Собрания депутатов

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Должность, место работы: _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, иной населенный пункт)
5. Образование: _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное,
начальное профессиональное, общее (полное) среднее, среднее образование,
специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание: _____
7. Государственные награды, ведомственные знаки отличия, награды
Алтайского края, органов местного самоуправления, поощрения по месту работы
и т.д. _____
(наименование награды, поощрения, дата награждения, поощрения)
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____

10. Стаж работы в организации _____
11. Домашний адрес: _____
(индекс, край, город, улица, проспект, N дома, квартиры, телефон)
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) по данным трудовой книжки _____

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
поступления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

14. Дополнительная информация:
паспорт, _____ выдан _____
"___" "___" _____ г. ИНН _____
Страховое пенсионное удостоверение _____
Сведения о постоянной (временной) регистрации: _____

15. Кандидатура рекомендована: _____
(наименование должности, органа,
организации, дата, номер протокола, приказа и иного документа)

16. Юридический адрес предприятия, учреждения, организации, банковские реквизиты: _____

Руководитель _____

подпись

инициалы, фамилия

Приложение N 6
к Решению
Славгородского городского
Собрания депутатов
"О наградах Славгородского
городского Собрания депутатов"

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к поощрению Благодарностью главы города Славгорода

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
2. Должность, место работы: _____
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, иной населенный пункт)
5. Образование: _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное,
начальное профессиональное, общее (полное) среднее, среднее образование,
специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания)
6. Ученая степень, ученое звание: _____
7. Государственные награды, ведомственные знаки отличия, награды Алтайского края, органов местного самоуправления, поощрения по месту работы и т.д. _____
(наименование награды, поощрения, дата награждения, поощрения)
8. Общий стаж работы _____
9. Стаж работы в отрасли _____
10. Стаж работы в организации _____
11. Домашний адрес: _____
(индекс, край, город, улица, проспект, N дома, квартиры, телефон)

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу) по данным трудовой книжки

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
поступления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____

14. Кандидатура рекомендована: _____
(наименование должности, органа,
_____ организации, дата, номер протокола, приказа и иного документа)

Руководитель _____
подпись инициалы, фамилия
