

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ
ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

_____ 2024

№ _____

г. Славгород

О внесении изменений и дополнений
в приказ Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского
края от 12.12.2023 № 15

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.11.2023 № 180н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2023 № 164н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Преамбулу приказа Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края от 12.12.2023 № 15 «О Порядке и сроках представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» изложить в новой редакции:

«В соответствии со ст.154, ст.264.2 и ст.264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 4, 10 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», пунктом 8.1 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от

07.11.2023 № 180н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2023 № 164н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н»».

2. Приложение 1 «Порядок представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений» к приказу от 12.12.2023 № 15 дополнить пунктами 2.1, 2.2, 2.3 следующего содержания:

«2.1. Бюджетная, бухгалтерская отчетность составляется ГРБС нарастающим итогом с начала текущего финансового года, в рублях - с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Бюджетная, бухгалтерская отчетность составляется ГРБС на следующие даты:

- месячная отчетность - по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

- квартальная отчетность - по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года;

- годовая отчетность - по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

- годовая отчетность - в соответствии с графиком представления отчетов ГРБС, утвержденным Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

2.2. Если дата представления бюджетной, бухгалтерской отчетности приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то окончание срока представления бюджетной, бухгалтерской отчетности переносится на предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню рабочий день.

2.3 Бюджетная, бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером ГРБС или лицом, ответственным за ведение бюджетного, бухгалтерского учета, формирование, составление и представление бюджетной, бухгалтерской отчетности.

Формы бюджетной, бухгалтерской отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются лицом, ответственным за данные показатели. Главным бухгалтером ГРБС указанные формы подписываются в части финансовых показателей, сформированных на основании данных бухгалтерского учета».

3. Графу 3 «Код формы по ОКУД» Приложения 2 «Сроки представле-

ния годовой бюджетной отчетности, годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального округа» к приказу от 12.12.2023 № 15 дополнить следующими формами:

- ф. 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

- ф. 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»;

- ф. 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий иных организаций с государственным участием в капитале»;

- ф. 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента обнародования на официальном сайте администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в разделе: Деятельность/Структурные подразделения администрации/Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике/подраздел «Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя комитета

Е. М. Битков

Приложение 1
к приказу Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского
края
от 12.12.2023 № 15

Порядок
представления годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных
учреждений

1. Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетная (бухгалтерская) отчетность) главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа – территориальными органами федеральных органов государственной власти, именуемых в дальнейшем субъектами отчетности, в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального округа - территориальные органы федеральных органов государственной власти представляют бюджетную отчетность с учетом заключенных соглашений.

2. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского «Web - Консолидация» (далее – программный продукт «Web – Консолидация»).

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность в электронном виде представляется в соответствии с требованиями к форматам и способам передачи отчетности, утвержденными Федеральным казначейством.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период. При формировании и представлении в виде электронного документа в программном продукте «Web – Консолидация» такие формы отчетности формируются и представляются с указанием статуса «Показатели

отсутствуют» и переводом в состояние «На проверке».

Годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность формируется на бумажном носителе и представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за составление и представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом и в виде электронного документа в программном продукте «Web – Консолидация».

Ответственный исполнитель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края проставляет отметку на сопроводительном письме о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности, содержащую дату поступления, должность, подпись (с расшифровкой) ответственного исполнителя, принявшего бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

Днем представления квартальной и месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата перевода форм отчетности в программном продукте «Web – Консолидация» в состояние «На проверке».

Днем представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности считается дата фактической передачи бюджетной (бухгалтерской) отчетности на бумажном носителе с одновременным переводом форм отчетности в программном продукте «Web – Консолидация» в состояние «На проверке».

В случае если дата представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, представление бюджетной (бухгалтерской) отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края уведомляет субъект отчетности о поступлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web — Консолидация» статуса отчетности в состояние «Проверяется», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края осуществляет проверку представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, и контрольным соотношениям (далее – камеральная проверка).

В случае выявления в ходе проведения камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края уведомляет об этом субъекты отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «На доработке». Субъекты отчетности обязаны в течение одного

рабочего дня представить в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края исправленную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность.

При получении положительного результата по факту проведения камеральной проверки Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края уведомляет субъект отчетности о дате принятия и утверждения бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем изменения в программном продукте «Web - Консолидация» статуса отчетности в состояние «Принят».

Приложение 2
к приказу Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского
края
от 12.12.2023 № 15

СРОКИ
представления годовой бюджетной отчетности,
годовой бухгалтерской отчетности муниципальных
бюджетных учреждений главными распорядителями
средств бюджета муниципального округа

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
1. КОМИТЕТ ПО СЕЛЬСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ	Не позднее 17 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503130
2. КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ		ф. 0503110
3. АДМИНИСТРАЦИЯ С. СЕМЁНОВКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ		ф. 0503121
4. АДМИНИСТРАЦИЯ С. НОВОВОЗНЕСЕНКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ	Не позднее 18 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом	ф. 0503123
5. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ		ф. 0503125
6. КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ.		ф. 0503127
7. АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОСЕЛКА БУРСОЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ		ф. 0503128
8. АДМИНИСТРАЦИЯ С. ЗНАМЕНКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ		ф. 0503160
		ф. 0503169
		ф. 0503171
	ф. 0503172	
	ф. 0503173	
	ф. 0503178	
	ф. 0503184	
	ф. 0503190	
	ф. 0503296	
	ф. 0503324	
	ф. 0503387	
	ф. 0503730	
	ф. 0503725	
	ф. 0503710	
	ф. 0503737	
	ф. 0503738	
	ф. 0503721	
	ф. 0503723	
	ф. 0503760	
	ф. 0503768	
	ф. 0503769	
	ф. 0503771	

<p>9. КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ И ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОМФОРТ")</p> <p>10. АДМИНИСТРАЦИЯ С.ПОКРОВКА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p>	<p>финансовым годом</p>	<p>ф. 0503772 ф. 0503773 ф. 0503775 ф. 0503779 ф. 0503790 ф. 0503295</p>
<p>11. АДМИНИСТРАЦИЯ С. СЛАВГОРОДСКОЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p> <p>12. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ СЛАВГОРОДА</p> <p>13. АДМИНИСТРАЦИЯ С. СЕЛЕКЦИОННОЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ.</p>	<p>Не позднее 22 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом</p>	
<p>14. КОМИТЕТ ПО СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ.</p> <p>15. КОМИТЕТ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p>	<p>Не позднее 23 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом</p>	
<p>16. АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЛАВГОРОДА "ТВ СТЕПЬ", МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "СЛАВГОРОДСКИЕ ВЕСТИ").</p>	<p>Не позднее 24 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом</p>	
<p>17. КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p>	<p>Не позднее 25 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом</p>	
<p>18. КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ</p>	<p>Не позднее 26 календарного дня, года следующего за отчетным финансовым годом</p>	

Приложение 3
к приказу Комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
администрации муниципального
округа город Славгород Алтайского
края
от 12.12.2023 № 15

СРОКИ

представления месячной и квартальной бюджетной отчетности, месячной и квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета муниципального округа и Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края в 2024 году.

Периодичность представления	Срок представления	Код формы по ОКУД
1	2	3
Месячная бюджетная отчетность	Не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503117-НП
	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503127 ф. 0503125 ф. 0503160 ф. 0503178 ф. 0503184 ф. 0503324 ф. 0503387 ф. 0503128-НП
Месячная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738-НП
Квартальная бюджетная отчетность	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503123 (на 1июля)
	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503169 (на 1июля, 1октября) ф. 0503173
	Не позднее 13 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503128 (на 1июля, 1октября)
Квартальная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений	Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503737 ф. 0503723 (на 1июля) ф. 0503760 ф. 0503779 ф. 0503295
	Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом	ф. 0503738 (на 1июля, 1октября) ф. 0503769 (на 1июля, 1октября) ф. 0503773

